

# JUDEȚUL BACĂU- PRIMĂRIA COMUNEI PARAVA

tel. 0234-252156, fax 0234-252165

Email primaria\_parava@yahoo.com

Nr. 1020/01.03.2017

## ANUNȚ

Primăria comunei Parava, județul Bacău, organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **concurs de ocupare a postului de paznic, pe perioadă nedeterminată**, funcție contractuală în cadrul Compartimentului Deservire al Aparatului de specialitate al Primarului comunei Parava.

**1. Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul.

**2. Condiții de desfășurare a concursului:**

- **pentru înscrierea la concurs**, candidații vor depune dosarele de concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține documentele prevăzute la art.6 din Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare, la Compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Parava, până la data de - **15.03.2017, ora 16.00.**

Afișarea **rezultatului selecției dosarelor -17.03.2017**, la sediul Primăriei Parava.

- **Data, ora și locul organizării probei scrise - 27.03.2017 ora 10.00** la sediul Primăriei comunei Parava.

Afișarea rezultatului probei scrise -27.03.2017, la sediul Primăriei Parava.

- **Data, ora și locul organizării interviului -29.03.2017 ora 10.00** la sediul Primăriei comunei Parava.

Afișarea rezultatului interviului -29.03.2017, la sediul Primăriei Parava.

Afișarea rezultatului final -29.03.2017, la sediul Primăriei Parava.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare din probe, candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

**3. Condiții generale:**

Poate participa la concurs, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**4. Condiții specifice:**

- studii – minim 10 clase;
- atestat calificare profesională pentru exercitarea profesiei de agent de pază/securitate și ordine;
- aviz psihologic pentru exercitarea funcției de agent de pază.

## JUDEȚUL BACĂU- PRIMĂRIA COMUNEI PARAVA

tel. 0234-252156, fax 0234-252165

Email primaria\_parava@yahoo.com

**5. Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, eliberată pentru perioada de după 1 ianuarie 2011;
- copia atestatului profesional pentru exercitarea profesiei de agent de pază/securitate și ordine, în termen de valabilitate;
- aviz psihologic de la cabinet autorizat;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, sau în copii legalizate.

### **6. Bibliografie:**

- 1. Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legii nr. 333/2003 - Legea privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa Compartimentului Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Parava, sau la telefon 0234252156.

Afișat azi, 01.03.2017, la avizierul Primăriei comunei Parava, județul Bacău.

PRIMAR,  
DEDIU COSTEL



Întocmit,  
Comp. Resurse umane  
Ghiniță Marius

