

ROMANIA
JUDETUL BACĂU

CONSILIUL LOCAL PARAVA
PROIECT

HOTARARE

privind constituirea unei comisii mixte în vederea analizării activității d-lui
viceprimar Ichim Ion

Consiliul Local Parava, judetul Bacău

Avand in vedere:

- prevederile art. 152 alin 5 și art 127 alin . 3 din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ ;

Examinand:

- raportul compartimentului de specialitate privind necesitatea constituirii unei comisii mixte care să analizeze activitatea d-lui viceprimar Ichim Ion ;
- referatul de aprobare a primarului comunei Parava, judetul Bacău;
- avizul comisiei de specialitate

În temeiul prevederilor art. 139 alin 1 din OUG . nr 57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art. 1. (1) Se constituie comisia mixtă ce va avea drept obiectiv analiza activității d-lui viceprimar Ichim Ion pentru a determina dacă acesta nu și-a îndeplinit sau a îndeplinit defectuos atribuțiile la care se face referire în expunerea de motive nr. 138/30.08.2019 .

(2) Comisia va avea următoarea componență:

- d-na Chifane Elena , consilier superior în cadrul Primăriei com. Parava – președinte de comisie;
- dl. Ghiniță Marius , consilier asistent în cadrul Primăriei com. Parava- membru;
- dl.Țipordei Petruță , referent în cadrul Primăriei com. Parava – membru;
- dl.Costel Dediu , primar al com. Parava- membru;

-dl. Bucă Ovidiu – consilier local în cadrul Consiliului local al com. Parava;

-dl. Boboc Valentin – consilier local în cadrul Consiliului local al com. Parava;

- dl. Tilibașa Marcel – consilier local în cadrul Consiliului local al com. Parava.

(3) Secretariatul comisiei va fi asigurat de către secretarul UAT , d-na Holban Irma Maria , care nu va avea drept de vot.

Art. 2. (1) În vederea realizării obiectivului prevăzut în art. 1 , comisia va analiza fișa postului d-lui viceprimar, va audia persoane care pot da relații cu privire la activitatea d-lui viceprimar , va tine cont de explicațiile și documentația furnizată de către dl. viceprimar cu privire la modul în care si-a îndeplinit atribuțiile .

(2) Lucrările comisiei vor fi consemnate într-un proces –verbal care va fi publicat pe situl Primăriei com. Parava.

(3) Comisia va întocmi un raport care va consemna modul în care si-a îndeplinit activitatea dl viceprimar în raport de cele scrise în expunerea de motive nr. 138/30.08.2019. Raportul va fi predat în maxim 5 zile lucrătoare către secretarul UAT Parava care il va supune spre dezbateră în prima ședință ordinară a Consiliului local.

(4) Comisia se va întruni în data de _____ . Lucrările comisiei vor fi publice

Art 3 . Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari raspunde sus numita comisie. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica si va fi comunicata :

Institutiei Prefectului Judetului Bacău pentru verificarea legalitatii;

Primarului comunei Parava;

Persoanelor mai sus nominalizate.

D-lui viceprimar Ichim Ion.

INITIATOR

PRIMAR

Ing . Dediu Costel

AVIZAT LEGALITATE

SECRETAR

Irma Maria Holban

Nr.46/16.09.2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PARAVA
Tel/fax 0234.252.156, 0234.252.165
e-mail: primaria_parava@yahoo.com

nr.4136/16.09.2019

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere

- proiectul de hotărâre depus de o treime din numărul consilierilor locali privind eliberarea din funcție a d-lui viceprimar Ichim Ion, însoțit de expunerea de motive ;

- referatul nr. 4134/16.09.2019 întocmit de către secretarul UAT Parava, d-na Irma Maria Holban

Ținând cont de prevederile art 152, alin 5, art. 127 alin 3 din OUG nr . 57/2019 privind Codul administrativ

Propun spre analiză și decizie Proiectul de hotărâre privind constituirea unei comisii mixte care să aibă drept obiectiv analizarea activității d-lui viceprimar Ichim Ion.

PRIMAR

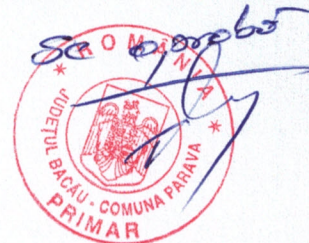
Ing. Costel Dediu





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PARAVA
Tel/fax 0234.252.156, 0234.252.165
e-mail: primaria_parava@yahoo.com

nr. 4134/16.09.2019



Referat

În atenția d-lui Primar Dediu Costel

Subsemnata Irma Maria Holban, secretar UAT Parava va informez că la data de 30.08.2019 a fost depus de către o treime din numărul consilierilor locali în funcție un proiect de hotărâre prin care se solicită eliberarea din funcție a d-lui viceprimar a comunei Parava , dl Ichim Ion .

Proiectul de hotărâre a fost depus în baza OUG nr. 57/2019 , art. 152 alin 5 : ^Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, **la propunerea temeinic motivată** a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local. ^

Consilierii locali ce au depus proiectul de hotărâre au solicitat acest lucru întrucât consideră că dl. viceprimar nu și-a îndeplinit sau și –a îndeplinit defectuos următoarele atribuții :

- A folosit în mod defectuos mijloace umane și materiale pentru a realiza o lucrare prost concepută – pod , uliță , cămin -, deși a fost avertizat de acest

- lucru în repetate rânduri în cadrul ședințelor de Consiliu Local , consecința fiind că la prima ploaie puternică a fost distrus de apă;
- Nu a prezentat situația de lucrări pentru balastarea efectuată în anul 2018 , deși a fost solicitată în cadrul ședințelor de Consiliu local;
- Nu a efectuat controale periodice în teren pentru a supraveghea disciplina în construcții , de a verifica situația juridică a construcțiilor , respectiv dacă există lucrări edificate fără autorizație de construire ;
- Nu a supravegheat locurile de depozitare a deșeurilor menajere , industriale de orice fel , pentru a preveni scurgerea lor în albiile pârlurilor;
- Nu a prezentat procesele – verbale de recepție a lucrărilor realizate de persoanele beneficiare de venit minim garantat , deși i-au fost solicitate în mod repetat;
- Din cauza administrării deficitare a serviciului *Apă și canalizare* , localnicii din satul Teiuș au fost privați de apă potabilă aproximativ 2 luni , în iarna 2018-2019.

Pâna la intrarea în vigoare a Codului administrativ , revocarea viceprimarului se putea realiza în temeiul art .57 din legea 215/2001 privind administrația publică locală . Astfel legiuitorul conferea atributul exclusiv consiliului local , ca autoritate a administrației publice locale , ales în urma unui vot politic , să aleagă și să revoce viceprimarul , ori de câte ori consideră oportun și necesar , ca o consecință a voinței majorității în organul colectiv , pentru motive care nu țineau de aplicarea unei sancțiuni. Astfel în vechea reglementare legiuitorul nu a prevăzut nici pentru alegerea și nici pentru revocarea din funcție a viceprimarului alte condiții și cerințe decât voința politică a consilierilor locali .

În conformitate cu Legea nr 393/2004 privind Statutul aleșilor locali Art 18 (4) Mandatul de președinte sau de vicepreședinte al consiliului județean, respectiv de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel se observă ca legiuitorul făcea o distincție între eliberarea din funcție a viceprimarului și revocarea acestuia, considerându-le două măsuri separate ce nu puteau fi luate împreună.

În conformitate cu ART. 69 (1) din aceeași lege * Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, de președinte sau de vicepreședinte al consiliului județean, persoanelor în cauza li se pot aplica următoarele sanțiuni: a) mustrare; b) avertisment; c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni; d) eliberarea din funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, președintele sau vicepreședintele consiliului județean a încălcat CONSTITUȚIA, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.*, eliberarea din funcție era prevăzută ca o sancțiune. Astfel se poate deduce că revocarea din funcție se realiza în conformitate cu art 57 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală *(4) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.*

Codul administrativ în vigoare prevede doar eliberarea din funcție a viceprimarului în cadrul art. 152. Urmare a abrogării exprese a Legii nr 215/2001 privind administrația publică locală măsura revocării din funcție a viceprimarului nu mai este de actualitate. Codul administrativ prevede că eliberarea din funcție a viceprimarului se poate realiza la propunerea temeinic motivată a unei treimi din numărul consilierilor locali sau a primarului. Astfel se deduce că eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate realiza ca urmare strict a voinței politice ci ca o măsură disciplinară.

În consecință consider că este necesar analizarea activității d-lui viceprimar pentru a se putea determina fără tagadă dacă propunerea de eliberare din funcție este motivată temeinic și deci justificată prin constituirea unei comisii mixte care să aibă drept obiectiv această analiză.

În acest sens vă rog să analizați oportunitatea întocmirii unui proiect de hotărâre care să facă aplicarea articolului 127 alin 3 din Codul administrativ care prevede:

* Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și

perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.*

Întocmit

Secretar UAT Irma Maria Holban



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PARAVA



FIȘA POSTULUI

VICEPRIMAR COMUNA PARAVA

Denumirea Postului: **Viceprimar**

Nivelul postului: **Funcția de demnitate publică**

Relații:

IERARHICE:

- ✓ Este subordonat Primarului și Consiliului Local
- ✓ Are în subordine activitățile repartizate de Primar.

COLABORARE: - cu întreg personalul din aparatul de specialitate al Primarului.

COMPETENȚE:

Profesionale: - în limita atribuțiilor de serviciu repartizate;

Reprezentare: - reprezintă instituția în relațiile exterioare, conform Legii nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare și conform împuternicirilor acordate de către Primar.

Atribuții și responsabilități:

1. Asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, păstrând o legătură permanentă cu Poliția, Jandarmeria, Pompierii și Unitățile de protecție civilă.
2. Controlează igiena și salubritatea localurilor publice (școli, grădinițe, dispensare și alte instituții publice).
3. Exerciță controlul asupra activităților din târguri și parcuri de distracții organizate în anumite zile speciale și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora.
4. Organizează și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei Parava.
5. Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de ape de pe raza comunei Parava și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor în scopul asigurării scurgerii apelor mari.
6. Răspunde și coordonează activitatea Serviciului de apa - canal și de salubritate din comuna Parava.
7. Urmărește și răspunde de aplicarea măsurilor de protecția mediului, potrivit legislației în vigoare.
8. Inițiază, asigură și răspunde de realizarea unor acțiuni comune cu organele de Poliție și Garda de Mediu Bacău, în vederea identificării și sancționării, după caz, a persoanelor

- juridice și fizice care încalcă normele de protecția mediului instituite prin acte normative, inclusive hotărâri ale Consiliul Local Parava.
9. Se implică și verifică realizarea măsurilor de igienizare, dezinsecție și deratizare, potrivit legii și Programului de Gospodărire Anual aprobat de Consiliul Local pe care au obligația să le efectueze instituțiile publice, agenții economici și cetățenii din comuna Parava.
 10. Acordă audiențe cetățenilor în probleme a căror rezolvare este de competența sa.
 11. Răspunde și coordonează activitatea de administrare a pășunilor din comuna Parava.
 12. Asigură identificarea și aplicarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale.
 13. Participă la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate ale acestuia.
 14. Administrează și gospodărește spațiile destinate ca adăposturi pentru protecția civilă și punct de comandă.
 15. Intreține sirenele electrice la nivelul localității.
 16. Participă la convocările de pregătire, exerciții, aplicații și la alte activități organizate de organele abilitate de la Inspectoratul județean de protecție civilă.
 17. Îndeplinește cu responsabilitate dispozițiile primarului și hotărârile Consiliului Local.
 18. Are obligația să prevină sustragerea bunurilor aflate în gestiune.
 19. Răspunde de pregătirea serviciului voluntar pentru situații de urgență și participarea acestuia la concursuri profesionale.
 20. Propune includerea în bugetul local a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, echipamente de protecție specifice.
 21. Participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției.
 22. Controlează și verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice.
 23. Face propuneri de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor.
 24. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
 25. Conduce și îndrumă Serviciul Voluntar Situații de Urgență.
 26. Controlează modul cum se aplică reglementările legislative în vigoare și a normelor referitoare la prevenirea riscurilor de incendii și altor riscuri.
 27. Asigură instruirea și informarea personalului din instituție în probleme de Prevenirea și Stingerea incendiilor.
 28. Răspunde de amenajarea și dotarea punctului PSI.
 29. Răspunde de dotarea cu instinctoare a tuturor locațiilor de lucru din cadrul instituției.
 30. Verifică dacă instinctoarele sunt în funcțiune și termen de garanție.
 31. Să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
 32. Să răspundă potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin din funcția pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce-i sunt delegate.
 33. Să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției;
 34. Este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru dânsul sau pentru alții, în considerarea funcției daruri sau alte avantaje;
 35. La numirea și eliberarea din funcție este obligat să prezinte în condițiile legii, declarația de avere.

36. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și alte acte normative, precum și însărcinări din partea Primarului.

Are obligația de a semnala superiorului ierarhic orice neregularitate ce apare în legătură cu procedurile de lucru stabilite la nivelul unității precum și orice riscuri neprevăzute ce ar putea afecta rezultatele activității sale de zi cu zi.

Răspunde de respectare prevederilor Regulamentului de ordine interioară precum și a Codului de conduită și a Codului Etic;

Răspunde de respectarea Măsurilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență (a se vedea anexa 1 la fisa postului).

Limite de competență: capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere, conform competenței stabilită de către superiorul ierarhic.

Delegarea: în situația în care lipsește din unitate (concedii de odihna, concedii fără plată, concedii medicale sau în cazul absenței nemotivate) atribuțiile sale de serviciu vor fi îndeplinite de către PRIMARUL COMUNEI PARAVA DL DEDIU COSTEL.

Identificarea funcției de demnitate publică corespunzătoare postului :

1. **Denumire :** VICEPRIMAR

Sfera relațională a titularului postului :

1. **Sfera relațională internă ;**

a) **Relații interne ;**

✓ subordonat față de Primar, Consiliu local.

✓ superior pentru : Compartimentul administrativ și servicii de utilitate publică și Compartimentul Situații de Urgență.

b) **Relații funcționale :** cu toate compartimentele și serviciile din instituție

c) **Relații de control:** coordonează și controlează activitățile privind serviciile administrative și de utilitate publică și activitățile ce țin de situații de urgență.

c) **Relații de reprezentare:** în probleme de protecție civilă dar numai prin dispoziția superiorului ierarhic;

2. **Sfera relațională externă ;**

❖ cu autoritățile și instituțiile publice: din localitate , județ, țară.

❖ cu organizații internaționale : dacă este cazul

❖ cu persoanele juridice private : din localitate, județ, țară, dar numai în scopul sprijinirii activității Primăriei Comunei Parava.

Întocmit de :

Numele și prenumele : Irma Maria Holban

Funcția de conducere: secretar UAT

Semnătura

Data întocmirii: 08.05.2018

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: Ichim Ioan

Semnătura: 09.05.2018

Data :

ANEXA 1 LA FIȘA POSTULUI

RESPONSABILITĂȚI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Obligațiile lucrătorului pe linie de securitate și sănătate în muncă sunt următoarele:

- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să comunice imediat superiorului sau ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință superiorului sau ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu superiorul sau ierarhic, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, pentru a permite superiorului sau ierarhic să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de lucru acordat și la încetarea contractului de muncă să îl înapoieze integral angajatorului;
- Să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboseală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp3, mp4 player-e, care ar putea distrage atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;
- Este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- Să respecte toate prevederile din instrucțiunile de lucru / control specifice activității;

- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;
- Participă necondiționat la controlul medical la angajare și periodic;

RESPONSABILITĂȚI ÎN PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

Obligațiile lucrătorului în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor sunt următoarele:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul sau ierarhic;
- Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziția organizației;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- Să aducă la cunoștința superiorului sau ierarhic orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
- Să utilizeze materialele produsele și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu lucrătorii desemnați de primar, după caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- Să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul;

- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- Să participe necondiționat la simulările/exercițiile pe linie de Situații de Urgență, P.S.I. organizate în cadrul organizației;
- În caz de incendiu să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;
- Să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului;
- Să cunoască măsurile de prim ajutor și evacuare în cazul unor situații de urgență și să le aplice imediat în caz de accident;

Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință.

Luat la cunoștință: