

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU - COMUNA PARAVA



LOC. PARAVA str. Principală , nr.384, 0234.252.156, 0234.252.165
E-MAIL : primaria_parava@yahoo.com

STATUTUL COMUNEI PARAVA

JUDEȚUL BACĂU

2023



Primăria comunei Parava

CADRU LEGAL

- I. Ordin 25/2022 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local
- II. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- III. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI
- IV. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- V. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ
- VI. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului
- VII. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale
- VIII. Legea nr. 571/2003 – Codul fiscal și normele metodologice de aplicare a acestuia
- IX. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
- X. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică
- XI. Declarația Universală a Drepturilor Omului
- XII. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și combaterea corupției;
- XIII. Cartea Europeană a Autonomiei Locale și Descentralizării

CAPITOLUL I

Prezentarea generală a unității administrativ-teritoriale

Articolul 1

(1) Unitatea administrativ-teritorială COMUNA PARAVA, județul BACĂU, este:

a) persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu;

b) subiect juridic de drept fiscal;

c) titulară a drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al acesteia, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.

d) Comuna PARAVA este alcătuită din patru localități:

- Parava - reședință de comună,
- Drăgușani
- Rădoaia
- Teiuș

COMUNA PARAVA, județul BACĂU, are sediul social în satul PARAVA, la adresa: str., Principala , precum și codul de înregistrare fiscală **4535902**.

Comuna Parava în forma actuală datează din anul 1956, ca urmare a poziției centrale a satului Parava față de celelalte sate componente și se încadrează în teritoriul administrativ al județului Bacău.

În trecut atât satul Parava cât și satul Drăgușani formau comune diferite aparținând de plasa Sascut, județul Putna.

În perioada anilor 1907 - 1908 comuna Parava s-a unit cu comuna Drăgușani sub denumirea de comuna Drăgușani, iar în anii 1928 ambele sate trec la comuna Orbeni ca apoi să se reconstituie din nou în cele două comune separate.

Faptul că satul Rădoaia era împărțit jumătate la comuna Parava și jumătate la comuna Orbeni scoate în evidență lipsa de rațiune a regimului burghezo-moșieresc privind împărțirea administrativă teritorială a țării.

Satul Teiuș a făcut parte din comuna Parava deși pentru o scurtă perioadă de timp înainte de 23 august 1944 a avut și statut de comună.

În prima legislație după 23 august 1944, prin înființarea sfaturilor populare ca organe locale ale puterii de stat, cele două comune s-au unit sub numele de comuna Drăgușani, care după noua împărțire administrativă făcea parte din raionul Adjud, regiunea Bârlad.

În anul 1956, dată fiind poziția centrală în cadrul comunei a satului Parava ce oferea legături mai directe cu satele din jur, numele comunei a devenit Parava în cadrul raionului Bacău.

Ca urmare a noilor măsuri de perfecționare și îmbunătățire a împărțirii administrativ-teritoriale din 1968, comuna Parava a fost trecută în cadrul județului Bacău și se menține și astăzi în aceeași formă.

Articolul 2

Comuna PARAVA, județul Bacău se învecinează

- la nord -comuna Răcăciuni
- la vest -comuna Gura-Văii,
- la sud -comuna Orbeni și Valea Seacă
- la est comuna PARAVA

Comunei Parava îi aparțin următoarele localități:

- 1) Parava - reședință de comună,
- 2) Drăgușani
- 3) Rădoaia
- 4) Teiuș

Articolul 3

HIDROGRAFIA

Cursurile de apă principale care traversează suprafața comunei PARAVA sunt următoarele:

- Râul Siret pe o lungime de 11 km,
- Pârâul Drăgușani- străbate comuna pe direcția NV – SE drenând teritoriul localităților comunei pe o lungime de 10 km și un bazin hidrografic de 53 kmp.
- Pârâul Parava – este a doua componentă hidrografică a comunei, străbate localitatea cu aceeași denumire, este afluentul Pr. Drăgușani ce după confluență se varsă în R. Siret pe teritoriul Com. Orbeni.
- Pârâul Teiușului

CLIMA

Din punct de vedere climatologic, teritoriul se încadrează subclimatului de deal și podiș cu nuanțe de continentalis pronunțat și cu particularități topoclimatice locale în funcție de :

- orientarea și expoziția culmilor;
- existența sau absența diferitelor forme de vegetație;
- prezența sau absența apei;
- factorul antropic.

În general trăsăturile esențiale ale anotimpurilor sunt acele de vară călduroasă și secetoasă și iarnă geroasă cu variații ale cantităților de zăpadă de la un an la altul cu prezența „Crivățului” viscolind zăpada.

Elementele climatice definitorii sunt reprezentate prin următoarele valori:

- radiația solară globală medie anuală este de 10 kcal / cmp;
- temperatura aerului medie anuală este de 9 grade C din care temperatura medie a lunii iulie este de 12 grade C, iar a lunii ianuarie de -4 grade C;
- precipitațiile atmosferice medii anuale sunt de 550 mm.

În general iernile sunt caracterizate de ninsori reduse cantitativ și în general viscolite iar stratul de zăpadă relativ subțire nu durează decât până în prima decadă a lunii martie.

Specificul general al verii continentală cu accente excesive: călduroasă cu ploi în avansă și de scurtă durată. Dinamica atmosferică este determinată de circulația dominantă din N,NE și E din Europa extrem estică și asiatică cu un grad accentuat de continentalism.

Ca fenomene meteorologice de risc și impact negativ pot fi amintite :

- * înghețul la sol primăvara târziu primăvara (mai) și toamna timpuriu(octombrie);
- * seceta – fenomen frecvent și relativ accentuat în ultimul timp și mai prelungită ca durată;
- * grindina își face apariția de regulă o dată cu ploaia torențială după o lungă perioadă de secetă. Circulația generală a atmosferei determină în jumătatea nordică a regiunii și o frecvență ridicată a vânturilor din S (11,7%) și SE (11%). În jumătatea sudică a regiunii, orientarea rețelei hidrografice, altitudinea și configurația reliefului determină creșterea frecvenței vânturilor de N (17%) și SV (14%). Cea mai redusă frecvență anuală o au vânturile de NE și E (1,5-2,5%). (Bradu, 2004). Iarna este caracteristic vântul de NV pentru colinele înalte (19-21%) și cel de nord pentru colinele joase, care conferă un caracter rece și uscat. Primăvara, pe lângă frecvența ridicată a vânturilor de NV, sporește frecvența vânturilor și pe celelalte direcții, determinând cele mai scăzute valori ale calmului atmosferic. Vara este dominantă circulația de NV (21-26%), urmată de cea nordică (10- 16,5%). Toamna, deși circulația nord-vestică se menține ca dominantă, dar cu frecvență mai redusă decât în primăvară, crește intensitatea circulației sudice (12%), sudestice (10-12%) și sud-vestice (14%). Calmul atmosferic înregistrează valori multianuale relativ ridicate (26-44%), fapt care indică condiții de adăpost aerodinamic. Viteza medie anuală indică valori de 2-3 m/s în zona colinelor înalte și 3 m/s în sud. Viteza medie a vânturilor dominante are valori mai mari, de 4-5 m/s. Vânturile de NV înregistrează în februarie și aprilie viteze de 4-6 m/s, cele de S, SE au viteza cea mai mare în februarie-mai (4,5- 6 m/s). Vânturile de SV au frecvența maximă în noiembrie-februarie (3,5-5 m/s). Vânturile de nord au viteza cea mai mare în februarie (6 m/s). (Bradu, 2004). Vânturile locale au aspect de foehn.

Caracteristica lor principală este că sunt descendente, calde și uscate, cu direcții dinspre culmile dealurilor spre văi și regiunile joase de la poale, determinând modificări ale elementelor climatice. Vântul dominant este Crivățul, care poate avea viteze de până la 25 m/s, și care în timpul iernii produce scăderea semnificativă a temperaturii, condensarea formațiunilor noroase și viscolirea zăpezii. Primăvara favorizează precipitațiile, iar vara suflă uscat și fierbinte. La confluența cu vânturi contrarii produce vârtejuri. Austrul este un vânt uscat care bate dinspre vest, aducând ger uscat în timpul iernii, iar vara, căldură, accentuând fenomenul de secetă. (Bradu,

Solurile

Comuna PARAVA este situată în zona deluroasă precarpatică, în apropierea zonei de trecere a reliefului premontan, ca atare zona se caracterizează printr-un relief deluros înalt, cu pante destul de accentuate. Geomorfologic, teritoriul comunei PARAVA este întins pe două zone distincte: Zona Carpaților Orientali care prezintă un grad ridicat de fragmentare a reliefului, având altitudini ce ating 700 - 1000 m (vârful Slogul – 975,00 m, Piatra Șoimului – 816,00 m). Zona depresiunii subcarpatice a Tazlăului care are un relief deluros, având culmi orientate spre nord-est, la sud-vest coboară spre râul Tazlău. Văile sunt adânci, înguste și cu pereți stâncoși. Dealurile au un grad mare de fragmentare a reliefului cu versanți abrupti, mai ales în partea nord-vest, fiind afectate atât de eroziuni de suprafață și de adâncime (ravene, torenți), cât și de alunecări de teren.

Pe lângă factorii pedogenetici, factorul esențial în procesul de formare și repartiție a solurilor este clima, avându-se în vedere faptul că ea condiționează caracterele și răspândirea unui alt factor foarte important, cel biologic. Împreună cu acesta, clima determină intensitatea proceselor care duc la transformarea materialelor parentale, sensul și intensitatea curenților de apă, ale proceselor de transport, de levigare și de acumulare a substanțelor minerale și organice în partea superioară a scoarței de alterare. Predominarea netă a clasei cernisoluri, care însumează peste jumătate din suprafața regiunii (58%), urmată de clasa luvisoluri (18%), împreună aceste două clase însumează peste 76% din suprafață.

Destul de mare este și răspândirea solurilor din clasa protisoluri (17%), în special a regosolurilor, care în asociație cu erodosolurile dau și Principalul factor care determină această calitate redusă este moștenirea geologică, textura, care afectează la rândul ei mare parte a celorlalte proprietăți fizico-mecanice. Nefiind un aspect asupra căruia se poate interveni foarte ușor (textura solului se modifică în intervale foarte mari de timp), singurele soluții de contracarare a acestor aspecte negative sunt utilizarea unor culturi și practici agricole care să

maximizeze performanța parametrilor chimici (de calitate foarte bună) și să o minimizeze pe a celor fizici.

Din punct de vedere chimic, solurile din zona de studiu au o calitate foarte bună, puțini fiind parametrii care ar necesita unele intervenții minore. Informațiile referitoare la caracteristicile solului, sunt deosebit de importante pentru utilizatorii finali – agricultorii, în practicile de managementele o notă aparte regiunii;

Pe versanți unde eroziunea atinge stadii avansate solurile menționate, în diferite stadii de eroziune, sunt însoțite și adesea înlocuite de soluri de evoluție întârziată (îndeosebi cernoziomuri subțiri de pantă) și regosoluri.

Articolul 4

În jurul comunei se găsesc localități ce aparțin strălucitei culturi neolitice Cucuteni (ca Răcăciuni, Mândrișca, Gura Văii) ne fac să credem că acest complex cultural s-ar suprapune și asupra comunei Parava, deși nu s-au făcut investigații arheologice de către specialiști.

Tradiția păstrează însă existența satelor Drăgușani, Parava și Teiuș încă din epoca lui Ștefan cel Mare unde locuitorii trăiau organizați în obști de țărani răzeși, formă ce se va menține până în a doua jumătate a secolului al XIX-lea.

Excepție face satul Rădoaia, format în a doua jumătate a secolului al XIX-lea prin venirea țiganilor "ursari" din satul Copăcești, județul Vrancea, ca argați și pentru muncă pe moșia boierilor Alexandrini.

Teritoriul actual din vatra satului Rădoaia a fost cumpărat de către țigani de la boierii sus amintiți punând bazele satului Rădoaia.

Trebuie amintit că la cele două extremități ale satului Drăgușani s-au constituit două cătune: la est- Străoani - format din populația clacasa venită la muncă pe moșiile boierilor Brăiescu și Alexandrini, iar la vest - Schitul - format dintr-o populație venită din diverse sate în jurul unei mănăstiri, astăzi distrusă, de la care și-a luat și numele.

Ambele cătune fac astăzi corp comun cu satul Drăgușani.

Condițiile istorice vitrege determinate de invaziile tătare și turcești au făcut ca vetrele satelor să migreze spre adăposturile pădurilor și văilor dinspre vest.

În ceea ce privește importanța comunei în istorie, pe teritoriul ei nu au avut loc evenimente deosebite, deși locuitorii ei au fost martori la evenimentele importante ce au frământat poporul român în veacurile existenței acestei comune.

Privind denumirile localităților ce compun comuna Parava, precum și atestarea documentară a acesteia nu există nici un document în acest scop.

Tradiția legendară a localnicilor pornește de la ideea ca teritoriile actualelor sate Parava și Drăgușani au fost făcute drept danii unor viteji plăiești ai lui Ștefan cel Mare.

Se spune că domnitorul, venind dinspre Borzești în satul Dumbrava (sat vecin cu comuna Parava în partea de vest), a întâlnit o oaste turcească pe care a înfrânt-o, dar pentru a-și mări forțele a mai poposit aici câțva timp.

Apoi, coborând spre Răcăciuni și văzând frumusețile locului precum și rodnicia pământului, Ștefan cel Mare ar fi instalat pe aceste plaiuri "mioritice" doi dintre slujitorii lui: Pârvu și Dragus (sau Drăgușanu).

Articolul 5

Populația stabilă a comunei PARAVA la data de 01.12.2021 este de 3267 locuitori.

1. Componența și structura populației Comunei PARAVA, județul BACĂU, defalcate inclusiv pe localități componente, se regăsește în anexa nr. 5 prezentul statut.
2. Aspectele privind numărul populației se actualizează în urma recensământului în vederea respectării dreptului cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba lor maternă în relația cu administrația publică locală și cu serviciile deconcentrate.

CAPITOLUL II

Autoritățile administrației publice locale

Articolul 6

(1) Autoritățile administrației publice locale sunt:

a) Consiliul Local al Comunei PARAVA, județul BACĂU, reprezintă autoritate deliberativă de la nivelul Comunei PARAVA. Consiliul Local al Comunei PARAVA este format din 13 membri;

b) Primarul Comunei PARAVA, județul BACĂU, domnul **DEDIU COSTEL**, numit prin sentința civilă a Judecătoriei Bacău nr.11704/180/2020 din data de 16.10.2020, ca autoritate executivă;

c) La nivelul Comunei PARAVA, județul BACĂU, consiliul local a ales un viceprimar, numele acestuia fiind **BUCĂ V. OVIDIU**.

d) Secretarul General al Comunei Parava **HOLBAN IRMA MARIA**

(2) Apartenența politică a consilierilor locali mandatul 2020-2024 este următoarea:

Nr. crt	Nume și prenume	Apartenența politică
1	DIACONU Cristinel	PSD
2	BOBOC Valentin	PSD
3	BUCA Ovidiu	PNL
4	ENACHE Constantin	PRO ROMÂNIA
5	DEDIU Vasile	PSD
6	LEPĂDATU Ioan	USR PLUS
7	ICHIM Ion	PNL
8	ZAHARIA Maria	PSD
9	PANAITE Ioan	PSD
10	PISCU Florin	PNL
11	CHIRIAC Manole	PSD

12	SOARE Vasile	ALDE
13	SUDIT Petru	PNL

- 6 consilieri Partidul Social Democrat
- 4 consilieri Partidul Național Liberal
- 1 consilier PRO ROMANIA
- 1 consilier USR PLUS
- 1 consilier ALDE

(3) Constituirea Consiliului Local al Comunei PARAVA s-a constatat prin Ordinul Prefectului Județului BACĂU .

(4) Componența nominală, perioada de exercitare a mandatelor aleșilor locali, precum și apartenența politică a acestora, începând cu anul 1992, sunt prevăzute în anexa nr. 6.a la prezentul statut, respectiv în anexa nr. 6.b la prezentul statut, după caz.

Articolul 7

(1) Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de cetățean de onoare persoanelor fizice române sau străine al Comunei PARAVA, județul BACĂU.

(2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi certificatul de fiu/fiică al/a Comunei, persoanelor fizice române sau străine pentru COMUNA PARAVA.

(3) Criteriile potrivit cărora autoritățile administrației publice locale au dreptul de a conferi și retrage titlul de cetățean de onoare persoanelor fizice române sau străine, precum și procedura aplicabilă pentru acordarea titlului și certificatului de fiu/fiică al/a comunei PARAVA se regăsesc în anexa nr. 7 la prezentul statut.

CAPITOLUL III

Căi de comunicații

Articolul 8

(1) Raza teritorială a Comunei PARAVA este tranzitată, după caz, de una sau mai multe dintre următoarele rețele de transport, potrivit prevederilor Legii nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național

(3) Rețeaua de transport prevăzută la alin. (1) potrivit prevederilor Legii nr. 363/2006, cu modificările ulterioare, cuprinde: linii de cale ferată convenționale, linii de cale ferată de interes local, pe trasee noi sau poduri noi, după caz, astfel cum sunt prezentate în anexa nr. 8.b la prezentul statut.

CAPITOLUL IV

Principalele instituții care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale

Articolul 9

Rețeaua școlară de la nivelul Comunei PARAVA, județul BACĂU, potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde numărul total de unități de învățământ de stat și particular preuniversitar, acreditate, respectiv autorizate să funcționeze provizoriu, numărul total al unităților de învățământ preuniversitar, înființate în structura universităților de stat, și numărul total al furnizorilor de educație autorizați să funcționeze provizoriu.

Pe raza teritorială a Comunei PARAVA își desfășoară activitatea un număr total de 4 unități de învățământ de stat preuniversitar(școli și grădinițe).

Pe raza teritorială a Comunei PARAVA **nu** își desfășoară activitatea universitățile, academii de studii, institute, școli de studii superioare de stat private sau confesionale, după caz.

Unitățile de învățământ și furnizorii de educație prevăzuți la alin. (1), sunt prezentate în anexa nr. 9 la prezentul statut.

Unitatea administrativ teritorială comuna PARAVA, județul BACĂU, susține unitățile de învățământ și furnizorii de educație prevăzuți la alin. (1) potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011.

Articolul 10

Comuna PARAVA are un Camin cultural și 4 biblioteci(3 școlare și Biblioteca Publică Parava)

Pe raza teritorială a Comunei PARAVA, județul BACĂU, se organizează anual manifestări culturale locale.

Prin manifestare culturală se au în vedere festivaluri naționale/internaționale, inițiative culturale publice etc.

Tipul și denumirea instituțiilor de cultură ori tipul și denumirea manifestărilor culturale se regăsesc în anexa nr. 9 la prezentul statut.

Unitatea administrativ teritorială PARAVA, județul BACĂU, participă la finanțarea manifestărilor culturale de la bugetele locale, din venituri proprii, fonduri externe rambursabile și nerambursabile, contracte cu terții, după caz, potrivit legii.

Articolul 11

Pe raza teritorială a Comunei PARAVA, județul BACĂU, se asigură una sau mai multe dintre următoarele forme de asistență medicală, după caz:

-asistență medicală profilactică și curativă;

Asistența medicală profilactică și curativă se realizează prin:

cabinete medicale ambulatorii ale medicilor de familie.

Asistența medicală prevăzută la alin. (1) se asigură, dacă este cazul, prin unități specializate de urgență și transport sanitar publice sau private, precum și prin structuri de primire a urgențelor, organizate în acest scop.

Lista cu numărul și denumirea unităților prin care se asigură asistența medicală sunt prezentate în anexa nr. 9 la prezentul statut.

Articolul 12

Pe raza teritorială a Comunei PARAVA, județul BACĂU, se asigură servicii sociale definite potrivit art. 30 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Unitatea administrativă teritorială PARAVA, județul BACĂU, asigură cadrul pentru furnizarea serviciilor sociale .

Lista cu tipul serviciilor sociale asigurate de COMUNA PARAVA, județul BACĂU, se regăsește în anexa nr. 9 la prezentul statut.

CAPITOLUL V

Funcțiuni economice ale unității administrativ-teritoriale

Articolul 13

Principalele funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură sunt prevăzute în anexa nr. 10 la prezentul statut.

CAPITOLUL VI

Bunurile din patrimoniul unității administrativ-teritoriale

Articolul 14

(1) Patrimoniul Unității administrativ teritoriale PARAVA, județul BACĂU este compus din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și domeniului privat al Comunei PARAVA, județul BACĂU, precum și din totalitatea drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial.

(2) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul Unitatății administrativ teritoriale PARAVA, județul BACĂU, în conformitate cu prevederile art. 289 din Ordonanța de urgență a Guvernului

nr. 57/2021 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se găsește în anexa nr. 11 la prezentul statut.

(3) Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul Unității administrativ teritoriale PARAVA, județul BACĂU se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică și se publică pe pagina de internet a Primăriei Comunei PARAVA, în secțiunea dedicată acestui statut.

CAPITOLUL VII

Serviciile publice existente

Articolul 15

Serviciile comunitare de utilități publice furnizate la nivelul Comunei PARAVA, județul BACĂU, sunt, după caz:

a) SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE APĂ

Sistemul de alimentare cu apă- existent în Loc. Parava cu o lungime a conductelor de distribuție de 7 km liniari și cu un număr de abonați de cca 143, Drăgușani 10 km liniari și 168 abonați și Rădoia cu 3,25 Km liniari și 114 abonați. Pentru Loc. Teiuș este în curs de realizare proiectul de alimentare cu apă.

În vederea stabilirii variantei optime de realizare, au fost analizate mai multe posibilități din care de preferat sunt următoarele:

- a. Rețele de distribuție din PEHD Dn 63 – 160 mm și rezervor pentru înmagazinare a apei din beton armat 2x200 mc. semiîngropat.
- b. Rețele de distribuție din PEHD Dn 63 – 90 mm s-au din fontă cu grafit modular pentru diametrul de 100 – 150 mm și rezervor din tablă galvanizată cu o capacitate de 400 mc. suprateran. Captarea se face din pânza freatică de adâncime prin două puțuri amplasate în terasa superioară a R. Siret.

În prezent alimentarea cu apă se face de la adâncimea de 200 m, din puțul amplasat pe malul Pr. Drăgușani– teren aparținând domeniului public - și poate furniza un debit de ≥ 10 l/s.

b) serviciul public de transport,

c) serviciul public de salubritate,

d) gaze naturale nu există, alimentarea se face prin puncte de schimb a buteliilor de gaz

Articolul 16

Transportul și distribuția energiei electrice de pe raza teritorială a Comunei PARAVA

- 6 posturi de transformare existente PTA 20/04 kV de la care alimentarea cu energie electrică a tablourilor de iluminat se face prin intermediul unor blocuri de măsură și protecție trifazate B.M.P.T amplasate în aceeași carcasă metalică IP 56 pe stâlp, unde se realizează contorizarea energiei electrice onsumate.
- Racordarea tablourilor electrice respectiv blocurilor de măsură și protecție trifazate se realizează prin cablu de aluminiu existent ACYABY montat aparent pe stâlp.
- Comanda iluminatului public se realizează automat prin intermediul întrerupător crepuscular cu celulă fotoelectrică montată pe stâlpul corespunzător tabloului de iluminat.
- Pentru obținerea nivelului de iluminare satisfăcător și echilibrat, stâlpii electrici existenți sunt echipați cu corpuri de iluminat SGS101SON-T70W IP66, complet echipate.
- Corpul de iluminat este fixat pe un braț din țevă de OI cu diametrul exterior de 60 mm. Pe stâlpii de iluminat sunt prevăzute cutii cu siguranță de 25/6 A pentru protecția circuitului de alimentare a corpului de iluminat ce este realizat în cablu tip CYY 3x1,5 pozat în țeava de protecție. Nulul de lucru s-a legat la borna de împământare a fiecărui stâlp.

Rețeaua de iluminat public stradal are următoarele lungimi :

- Loc. Parava 7 km,
- Loc. Drăgușani 6 km,
- Loc. Teiuș 3,5 km
- Loc. Rădoia 3km.

Articolul 17

Serviciul public de administrare a domeniului public al Comunei PARAVA este furnizat de Primaria PARAVA.

CAPITOLUL VIII

Atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, piețe și de obiective de interes public local

Articolul 18

(1) Primaria PARAVA, județul BACĂU, atribuie sau schimbă denumirile de: străzi și de obiective de interes public local, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea sa, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care, prin proiectele de hotărâri ale consiliilor locale, se propune atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri, aceste hotărâri vor putea fi adoptate numai după ce au fost analizate și avizate de comisia de atribuire de denumiri județeană, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Schimbarea denumirilor instituțiilor publice și a obiectivelor de interes județean, se face prin hotărâre a consiliului județean, cu avizul consiliului local pe al cărui teritoriu administrativ sunt amplasate instituțiile și obiectivele în cauză, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, aprobată cu modificări prin Legea nr. 48/2003, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IX

Societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele și organizațiile nonguvernamentale care își desfășoară activitatea în unitatea administrativ-teritorială

Articolul 19

(1) Primaria PARAVA, județul BACĂU, realizează un cadru de cooperare sau asociere cu organizații neguvernamentale, asociații și cluburi sportive, instituții culturale și artistice, organizații de tineret, în vederea finanțării și realizării unor acțiuni sau proiecte care vizează dezvoltarea comunității.

(2) Primaria PARAVA, județul BACĂU, acordă o atenție deosebită proiectelor culturale și educative cu caracter local, regional, național, european și internațional, care se încadrează în strategia de dezvoltare a unității administrativ-teritoriale.

(3) Primaria PARAVA, județul BACĂU, poate acorda finanțări nerambursabile de la bugetul local, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Lista cu denumirea principalelor organizații neguvernamentale care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a Comunei PARAVA, județul BACĂU, se regăsește în anexa nr. 12 la prezentul statut.

Articolul 20

(1) Pe teritoriul Comunei PARAVA, județul BACĂU, își desfășoară activitatea 6 partide politice, înființate în condițiile Legii partidelor politice nr. 14/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Lista partidelor politice care își desfășoară activitatea în Primaria PARAVA, județul BACĂU, se găsește în anexa nr. 12 la prezentul statut.

Articolul 21

(1) Pe teritoriul Comunei PARAVA, județul BACĂU, nu își desfășoară activitatea organizații sindicale sau asociații profesionale.

(2) Lista organizațiilor sindicale sau asociațiilor profesionale, după caz, care își desfășoară activitatea în Primaria PARAVA se găsește în anexa nr. 12 la prezentul statut.

Articolul 22

(1) În comuna PARAVA își desfășoară activitatea următoarele culte religioase: ortodoxă, Adventistă de Ziua a 7 a

(2) Lista cu denumirile lăcașelor aparținând cultelor religioase prevăzute la alin. (1) se regăsește în anexa nr. 12 la prezentul statut.

CAPITOLUL X

Participare publică

Articolul 23

Populația din comuna PARAVA, județul BACĂU, este consultată și participă la dezbaterile problemelor de interes local sau județean, după caz, astfel:

a) prin intermediul referendumului local, organizat în condițiile legii;

b) prin intermediul adunărilor cetățenești organizate pe sate

c) prin dezbaterile publice asupra proiectelor de acte administrative;

e) prin alte forme de consultare directă a cetățenilor, stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al consiliului.

Articolul 24

(1) În funcție de obiectul referendumului local, modalitatea de organizare și validare a acestuia se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare sau ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2021, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Referendumul local se poate organiza în toate satele și localitățile componente ale comunei sau numai în unele dintre acestea.

Capitolul XI

Cooperare sau asociere

Articolul 25

Comuna PARAVA, județul BACĂU, se asociază sau cooperează, după caz, cu persoane juridice de drept public sau de drept privat române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni,

lucrări, servicii sau proiecte de interes public local cu respectarea prevederilor art. 89 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 26

(1) Comuna PARAVA, județul BACĂU, aderă la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(2) Lista cu denumirea înfrășirilor, cooperărilor sau asocierilor încheiate de Comuna PARAVA, județul BACĂU, se regăsește în anexa nr. 13 la prezentul statut.

Articolul 27

Programele, proiectele sau activitățile, după caz, a căror finanțare se asigură din bugetul local, prin care se promovează/consolidează elemente de identitate locală de natură culturală, istorică, obiceiuri și/sau tradiții, se regăsesc în anexa nr. 14 la prezentul statut.

CAPITOLUL XII

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 28

Anexele nr. 1-14 fac parte integrantă din prezentul statut, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local

Articolul 29

Orice modificare care are ca obiect modificarea Statutului Comunei PARAVA, județul BACĂU, sau a anexelor acestuia se realizează numai prin hotărâre a autorității deliberative.

Articolul 30

Anexa nr. 11 la prezentul statut se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică.

Articolul 31

Prezentul statut și anexele acestuia, cu excepția celei prevăzute la art. 30 se actualizează, în funcție de modificările și completările apărute la nivelul elementelor specifice ale acestora, cel puțin o dată pe an.

ANEXELE LA STATUTUL COMUNEI PARAVA

Anexa nr. 1.a

Modelul stemei Comunei PARAVA, județul BACĂU.

Pe teritoriul Comunei PARAVA, județul BACĂU se folosește în condițiile legii, STEMA ROMÂNIEI-stabilită prin lege organică.



Simbolurile heraldice statale fac parte din identitatea națională.

Stema actuală a fost elaborată după Revoluția din Decembrie 1989.

Elementele constitutive ale stemei naționale a României cuprind:

Vulturul de aur cruciat- element central care simbolizează dinastia întemeietoare a Basarabilor, nucleul în jurul căruia a fost organizată Țara Românească, una dintre cele trei provincii din Evul Mediu (Țara Românească, Moldova și Transilvania);

Scutul pe care stă este de azur- simbolizează cerul. Vulturul ține în gheare însemnele suveranității: **un sceptru și o sabie**, care reamintesc de domnitorul Moldovei, Ștefan cel Mare și Sfânt și de domnitorul Țării Românești, Mihai Viteazul, primul unificator al celor trei Țări Române.

Un **blazon** împărțit în câmpuri heraldice prezintă simbolurile provinciilor istorice românești de la stânga la dreapta:

Țara Românească pe azur: un vultur ținând în cioc o cruce ortodoxă de aur

Moldova: un bour negru cu o stea între coarne.

Banatul și Oltenia, un pod galben cu două arce de boltă (simbolizând podul peste Dunăre al împăratului roman Traian) și un leu de aur.

Transilvania: deasupra se află un vultur negru cu gheare de aur; dedesubt se găsesc șapte turnuri crenelate simbolizând cele șapte orașe principale ale Transilvaniei.

Teritoriile adiacente Mării Negre (provincia istorică Dobrogea) sunt reprezentate de doi delfini aflați în față.

Anexa nr. 1.b

Modelul steagului Comunei PARAVA, județul BACĂU.

Pe teritoriul Comunei PARAVA, județul BACĂU se folosește în condițiile legii -Drapelul ROMÂNIEI-tricolor



Drapelul României este **tricolor**: *roșu, galben și albastru*.

Drapelul României are culorile plasate vertical precum urmează: **albastru** (la lance), **galben** (în mijloc) și **roșu** (în afară). Albastrul este cobalt, galbenul – crom, iar roșul – vermillon.

De-a lungul istoriei, drapelul României, nu a suferit transformări majore, cu excepția distribuției culorilor (în materie de proporție și poziție), ca urmare a impactului spiritului revoluționar francez când multe dintre statele Europei au adoptat ca drapel național steagul standard cu trei culori.

Anexa nr. 1.c

Modelul imnului Comunei PARAVA, județul BACĂU.

Pe teritoriul Comunei PARAVA, județul BACĂU se folosește în condițiile legii -IMNUL NAȚIONAL al ROMÂNIEI-„Deșteaptă-te române,,.

Imnul național al României

Poemul „Un răsunet“ al lui Andrei Mureșanu a fost scris și publicat în timpul Revoluției de la 1848 și a fost cântat pentru prima oară în iulie 1848. Ulterior poemul a devenit imn, sub titlul „**Deșteaptă-te, române!**“. Muzica a fost compusă de **Anton Pann** (1796-1854), poet și autor de manuale de muzică După 1848, „Deșteaptă-te, române!“ a fost un cântec foarte drag românilor, insuflându-le curajul atât în timpul Războiului de Independență (1877-1878), cât și în luptele din Primul și cel de-al Doilea Război Mondial.

La 22 Decembrie 1989, în timpul revoluției anticomuniste, cântecul s-a auzit spontan pe străzi, ca un simbol al libertății câștigate. Astfel, instituirea ca imn național a venit de la sine.

Prezentarea grafică și descriptivă, respectiv suprafețele intravilanului și a extravilanului pe fiecare dintre localități.



Principalele căi de acces către Primaria PARAVA:

Materiale descoperite pe vechile vetre ale satelor scot în evidență existența unui loc încă din epoca neolitică ca urmare a resturilor de ceramică și chiar un ciocan neolitic șlefuit cu gaura.

Faptul că în jurul comunei se găsesc localități ce aparțin strălucitei culturi neolitice Cucuteni (ca Răcăciuni, Mândrișca, Gura Văii) ne fac să credem că acest complex cultural s-ar suprapune și asupra comunei Parava, deși nu s-au făcut investigații arheologice de către specialiști.

Tradiția păstrează însă existența satelor Drăgușani, Parava și Teiuș încă din epoca lui Ștefan cel Mare unde locuitorii trăiau organizați în obști de țărani răzeși, formă ce se va menține până în a doua jumătate a secolului al XIX-lea.

Excepție face satul Rădoaia, format în a doua jumătate a secolului al XIX-lea prin venirea țiganilor "ursari" din satul Copăcești, județul Vrancea, ca argați și pentru muncă pe moșia boierilor Alexandrini.

Teritoriul actual din vatra satului Rădoaia a fost cumpărat de către țigani de la boierii sus amintiți punând bazele satului Rădoaia.

Trebuie amintit că la cele două extremități ale satului Drăgușani s-au constituit două cătune: la est-Străoani - format din populația clacasa venită la muncă pe moșiile boierilor Brăiescu și Alexandrini, iar la vest - Schitul - format dintr-o populație venită din diverse sate în jurul unei mănăstiri, astăzi distrusă, de la care și-a luat și numele.

Ambele cătune fac astăzi corp comun cu satul Drăgușani.

Condițiile istorice vitrege determinate de invaziile tătare și turcești au făcut ca vetrele satelor să migreze spre adăposturile pădurilor și văilor dinspre vest.

În ceea ce privește importanța comunei în istorie, pe teritoriul ei nu au avut loc evenimente deosebite, deși locuitorii ei au fost martori la evenimentele importante ce au frământat poporul român în veacurile existenței acestei comune.

Privind denumirile localităților ce compun comuna Parava, precum și atestarea documentară a acestora nu există nici un document în acest scop.

Tradiția legendară a localnicilor pornește de la ideea ca teritoriile actualelor sate Parava și Drăgușani au fost făcute drept danii unor viteji plăiești ai lui Ștefan cel Mare.

Se spune că domnitorul, venind dinspre Borzești în satul Dumbrava (sat vecin cu comuna Parava în partea de vest), a întâlnit o oaste turcească pe care a înfrant-o, dar pentru a-și mări forțele a mai poposit aici câtva timp.

Apoi, coborând spre Răcăciuni și văzând frumusețile locului precum și rodnicia pământului, Ștefan cel Mare ar fi instalat pe aceste plaiuri "mioritice" doi dintre slujitorii lui: Pârvu și Dragus (sau Drăgușanu.

Relief

Relieful predominant de deal, (4 115 ha deal -90% și 457 ha luncă- 10%) este reprezentat de un veritabil promontoriu ce reprezintă compartimentul cel mai extins al Subcarpaților Moldovei și cu cea mai pronunțată complexitate litologică și tectonică deci și morfologică. Această parte din relieful comunei se dezvoltă pe depozite miocene (în care se intercalează orizonturi de gipsuri) dar și cu un ax de conglomerate oligocene . culmea este flancată de formațiunile sarmațianului începând cu sudul Bacăului și de cele al pliocenului. Zona aparține aquitanianului și helvețianului: conglomerate, nisipuri și pietrișuri, gresii și marne în zona de deal și holocenului superior- depozite aluvionare în lunca Siretului și Pr. Parava. În zona de platou și cuestas, alcătuirea petrografică și litologică este reprezentată prin existența argilelor și marnelor cu alternanțe de nisipuri la care se adaugă orizonturi subțiri de pietrișuri și marne (argile cenușii).Sectorul de luncă, conține straturi de aluviuni, heterogene din punct de vedere granulometric, dispus în lentile neuniforme ca grosime, aluviunile cele mai grosiere indicând poziția vechii albiei minore. În partea superioară, albia majoră este acoperită de un strat de argilă aluvială, depusă de apele revărsate, din suspensii și de fenomenul de spălare a solurilor de pe

platouri. La acestea se adaugă la marginea albiei majore și materiale coluviale venite de pe versanți.

Suprafața comunei PARAVA este de 4 572 ha fiind astfel împărțită:

Destinație	Suprafață - ha
Total	4 572 ha
Intravilan	172,8 ha
Extravilan	4 399,2 ha
Teren agricol	2 224 ha
Teren arabil	1 622 ha
Pășuni	436 ha
Fânețe	52 ha
Păduri	1960,93 ha
Livezi și pepiniere pomicele	5 ha
Vii și pepiniere viticole	109 ha
Luciu de apă (bălți)	199,58 ha
Teren neagricol	2474,21 ha
Teren ocupat de construcții	207,84
Căi de comunicații și căi ferate	12,09
Terenuri degradate și neproductive	29,16 ha

Anexa nr. 3

Hidrografia, flora, fauna și tipul solurilor de la nivelul unității administrativ-teritoriale PARAVA

Hidrografia

Cursurile de apă principale care traversează suprafața comunei PARAVA sunt următoarele:

- Râul Siret pe o lungime de 11 km,

- Pârâul Drăgușani- străbate comuna pe direcția NV – SE drenând teritoriul localităților comunei pe o lungime de 10 km și un bazin hidrografic de 53 kmp.
- Pârâul Parava – este a doua componentă hidrografică a comunei, străbate localitatea cu aceeași denumire, este afluentul Pr. Drăgușani ce după confluență se varsă în R. Siret pe teritoriul Com. Orbeni.
- Pârâul Teiușului

Floră

Componente esențiale ale cadrului natural, flora și fauna aparțin arealului de stepă și silvostepă restrânsă, aceasta fiind înlocuită cu plante de cultură. În spațiile în care factorul antropic nu și-a pus amprenta, se întâlnesc pajiști secundare puternic stepizate și cu pășuni în care predomină elemente ca: fâsca, colilie (*Stipa joanis – Festuca valesiaca*), bārboasă (*Botrichloa ischaenum*), pelin (*Artemisia*), pirul crestat (*Agropyron*). Vegetația ierboasă a luncii este reprezentată de plante iubitoare de umezeală și apar în special în zona bălților asanate, în care surplusul de umezeală permite apariția și dezvoltarea stânjenelului de baltă (*Cris pseudocomunus*), laptele câinelui (*Euphoria palustris*), coada vulpii (*Alopecurus pratensis*), firuța (*poa pratensis*) etc.

Dintre plantele de nisip din Lunca Siretului, specifice sunt : scaiul dracului (*Eryndgium gerardiana*) și arbuști pitici ce intră în componența tufișurilor scunde cu porumbar (*prunus spinosa*), murul (*Rules caesius*), măceșul (*Rosa canina*) etc. Vegetația lemnoasă este reprezentată prin zăvoaie a căror specii dominante sunt: plopul (sp. *Popullus alba*) și salcia (*Salix alba* și *fragelis*). Pădurile din zona înaltă aparțin tipul de pădure amestec de esențe lemnoase cunoscute în litertura de specialitate sub denumirea de „șleaurile de deal”,

Solul

Solul este cel mai complex factor de mediu datorită compoziției chimice și fizice. Acesta reprezintă o resursă importantă în susținerea civilizației umane, contribuind major la creșterea vegetației, la reglarea curgerii apelor și reducerea poluării aerului, funcționând în același timp și ca reciclator al materiei organice moarte și a unor poluanți. Investigarea și evaluarea poluării solului și subsolului reprezintă obligația și responsabilitatea operatorului economic sau deținătorului de teren care a desfășurat ori desfășoară activități poluatoare sau potențial poluatoare pentru mediul geologic. Solurile prezintă o mare varietate tipologică, datorită condițiilor variate de relief, clima și vegetație. Astfel, apar soluri brune, luvisoluri albice, soluri cenușii, cernoziomuri argiloiluviale pe terasele inferioare, solurile cu evoluție întârziată (cernoziomuri subțiri de pantă și regosoluri).

În lungul luncilor Siret și Pr. Drăgușani, Parava sunt localizate soluri aluviale, nisipoase, hidromorfelăcoviști. Grupele de soluri predominante și specifice teritoriului Parava sunt soluri brune argiloiluviale tipice:

- soluri brune argiloiluviale tipice erodate slab (la S localității),
- soluri brune luvice,
- soluri brune luvice tipice erodate modest,
- soluri brune luvice eumezobazice tipice,
- soluri brune luvice eumezobazice (în zona de pantă Dealul Osoi)
- soluri luvice eumezobazice gleizate modest,
- soluri gleice,
- regosoluri (în jurul pădurilor),
- soluri aluviale lutiere,
- soluri aluviale gleizate nisipo-argiloase (în Lunca Siretului),
- erodisoluri tipice (de-a lungul afuenților siretului),
- soluri desfundate argiloiluviale.

Anexa nr. 4

Datele privind înființarea Comunei PARAVA, județul BACĂU, prima atestare documentară, precum și evoluția istorică

Scurt istoric al comunei PARAVA

Din cele mai vechi timpuri, terasele înalte și largi ale Siretului, platourile cu înclinare lină spre est ale Culmei Petricica și al Piemontului PARAVA, au constituit elemente majore ce au atras stabilirea comunităților umane.

Avantajele cadrului natural privind practicarea principalelor îndeletniciri : cultivarea plantelor, creșterea animalelor, pescuitul, vânatul, meșteșugurile, au constituit principalele motive în alegerea acestor locuri pentru așezări stabile.

Pe valea Pr. Răcăciuni, în zona deluroasă din partea dreaptă a cursului mijlociu al Siretului, urmele arheologice descoperite pe vatra satului demonstrează existența așezării umane de aici din epoca neolitică. Urme din epoca respectivă au fost găsite în Dealul Cetățuia și Delureni unde cercetările arheologice au descoperit numeroase obiecte ceramice și diverse unelte folosite în preocupările societății omenești din acele vremuri.

De asemenea, este prezentă ”Epoca Bronzului și Fierului” prin Cultura Monteoru și Cucuteni.

Perioada geto – dacică este reprezentată în Dealul Cetățuia printr-o fostă Cetate construită din lemn și pământ din care a rămas ca vestigiu istoric o ridicătură de formă conică mai precis un trunchi de con asemenea celui de la Brad ”Zargedava” sau cel de la Răcățau.

În perioada migrațiilor popoarelor din est (sec. al IV – VII lea), în Lunca Siretului existau comunități – sate răzeșești cum sunt actualele Parava, Drăgușani, Orbeni, iar altele stăpânite ce apoi au devenit sate de clăcași: actualele Răcăciuni, Cleja, PARAVA .

”Catalogul documentelor moldovenești” din Direcția Arhivelor Centrale, confirmă faptul că Satul Drăgușani reprezintă un așezământ vechi din timpul domniei marelui voievod Ștefan cel Mare și Sfânt care venind de la Borzești a întâlnit și înfrânt o oaste turcească în Satul Dumbrava. În urma acestui eveniment ”Marele Voievod” a împroștat un vjnic oștean pe nume Drăguș sau Drăgușanu. Tot înscrisurile istorice susțin că în acest loc sa-r fi aflat un sat de iobagi care lucrau pământurile boierilor din zonă : Alexandrini, Murguleț, Brăescu și Cerchez, care devin liberi prin actul Voivodului, întemeind astfel satul ce avea să poarte numele stăpânului său răzeșul Drăguș.

Condițiile istorice vitrege determinate de repetatele invazii ale tătarilor sau turcilor, au făcut ca vatra satului să migreze spre adăpostul pădurii și a văilor din partea vestică, astfel încât între anii 1570 -1583, satul este strămutat pe malul pârâului sub ”pădurea Gugu”. De aici satul s-a extins de-a lungul timpului atât spre vest,incluzînd și Cătunul Schit , cât și spre est incluzând Cătunul Străoani, numele acestuia din urmă venind de la familia Streinu, prima stabilită în acest loc.

În anul 1787, între lunile mai-iulie, aici a fost organizată o tabără a armatei austriece, condusă de Frederic Josias, Prinț de Saxa Coburg – Saalfeld, care la rându-i a menționat în documentele întocmite, existența unor comunități umane bine organizate și chiar dezvoltate într-un cadru natural favorabil.

La sfârșitul sec. al XIX-lea, comuna făcea parte din Plasa Răcăciuni, Jud. Putna, formată din Satele Parava și Teiuș având în total 926 de locuitori ,două biserici (câte una pentru fiecare sat) și o școală mixtă cu 17 elevi. La acea vreme, în limitele actualei comune, era cuprinsă și Comuna Drăgușani formată din satul de reședință și Rădoaia cu 789 de locuitori ce trăiau în 274 de gospodării, o biserică și 3 mori pe apă.

Anuarul SOCEC din 1925, consemnează cele două comune ca făcând parte din Plasa Trotuș a aceluiași județ având aceeași componență : Com. Parava cu 1056 locuitori iar Com. Drăgușani 1177 locuitori. În 1931 cele două comune au fost comasate sub denumirea de Comuna Drăgușani cu componența actuală.

În 1950 teritoriul comunei a fost transferat Raionului Adjud din Județul Putna ca apoi în

1952 să fie transferat Regiunii Bîrlad și după 1956 Regiunii Bacău când denumirea și satul de reședință devine Parava

”Noua Împărțire Administrativ Teritorială din 1968” a dat conformația actuală a teritoriului Comunei Parava ca făcând parte din Județul Bacău .

CULTE

Având în vedere faptul că populația Comunei PARAVA aparține în proporții sensibil diferite atât ritului ortodox (majoritar) cât și celui Adventist de Ziua a 7 a situația lăcașuri lor de cult este următoarea :

1. Biserica Filie cu hramul „Adormirea Maicii Domnului”–Teiuș- în 1925, a fost dată cultului
2. Biserica cu Hramul „SF. VOIEVOZI”- de pe vremea lui Ștefan cel Mare
3. Biserica de cimitir cu hramul „Sf.Voievozi”- zidită între anii 1970-1976
4. Biserica ortodoxă cu hramul ”Sf. Arhangheli Mihail și Gavril” din Localitatea Drăgușani- este legată de exproprierea boierilor locali prin Legea Agrară, când țăranii au putut cumpăra o parte din terenuri, iar dobânda rezultată a fost direcționată de Preot. Miron V. Ioan pentru construirea bisericii noi localizată puțin mai jos față de cea veche construită în anul 1785 din lemn și arsă
5. Biserica ortodoxă Filiala Schit cu hramul ”Sf.Nicolae”–Cătunul Schit, Localitatea Drăgușani-Numele cătunului se trage de la un vechi schit de călugări greci, ce a ființat pe aceste meleaguri de la 1635 până la 1863, când Legea Secularizării Averilor Mânăstirești promulgată de Domnitorul Al. I Cuza, a dus la confiscarea tuturor averilor mânăstirești, ca apoi să se desființeze prin plecarea călugărilor greci
6. Biserica (Schit) ortodoxă cu hramul ”Sf. Cuvios Alexie – omul lui Dumnezeu”- a fost sfințită la 23 sept.2017. Sfântul lăcaș a cărui piatră de temelie a fost pusă pe 2 iunie 2016,
7. Biserica ortodoxă cu hramul ”nașterea maicii domnului” din localitatea Rădoaia

Anexa nr. 5

Componența și structura populației Comunei PARAVA, județul BACĂU.

Conform datelor de la Institutul Național de Statistică, Populația stabilă a comunei PARAVA la data de 01.12.2021 este de 3109 locuitori după domiciliu.

Anexa nr. 6.a

Componența nominală, perioada/perioadele de exercitare a mandatelor aleșilor locali de la nivelul Comunei PARAVA, județul BACĂU, începând cu anul 1992.

PRIMAR MANDATUL 1992-1996

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Piscu Florin	1992-1996

MANDATUL 1996-2000

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Ion DIaconu	

MANDATUL 2000-2004

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Andrei Constantin	2000-2004

MANDATUL 2004-2008

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Andrei Constantin	2004-2008

MANDATUL 2008-2012

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Dediu Costel	2008-2012

MANDATUL 2012-2016

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Dediu Costel	2012-2016

MANDATUL 2016-2020

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Dediu Costel	2016-2020

MANDATUL 2020-2024

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Dediu Costel	2020-2024

VICEPRIMAR

MANDATUL 1992-1996

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Duță Stan	1992-1996

MANDATUL 1996-2000

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Dobre Gh. Gheorghe	1996-2000

MANDATUL 2000-2004

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Ghigea Alecsandru	2000-2004

MANDATUL 2004-2008

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Manea George	2004-2008

MANDATUL 2008-2012

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Boboc Valentin	2008-2012

MANDATUL 2008-2012

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Bucă V. Ovidiu	2008-2012

MANDATUL 2016-2020

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Ichim Ion	2016-2020

MANDATUL 2020-2024

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Bucă V. Ovidiu	2020-2024

Anexa nr. 6.b

CONSILIERI LOCALI

Componența nominală, perioada/perioadele de exercitare ale mandatelor aleșilor locali de la nivelul Primăriei începând cu anul 1992.

MANDATUL 1992-1996

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Chiriac P. Vasile	1992-1996
2	Enache Gh. Constantin	1992-1996
3	Tănase N. Vasile	1992-1996
4	Bucă M. Costică	1992-1996
5	Ciobotaru C. Constantin	1992-1996
6	Spătaru I. Ioan	1992-1996
7	Bucă I. Ioan	1992-1996
8	Duță I. Stan	1992-1996
9	Diaconu Gh. Petrache	1992-1996
10	Codrescu I. Neculai	1992-1996
11	Diaconu Gh. Ion	1992-1996
12	Pișcu C. Petru	1992-1996

MANDATUL 1996-2000

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Tănase Vasile	1996-2000
2	Adam Maria	1996-2000
3	Lepădatu Aurel	1996-2000
4	Enache Constantin	1996-2000
5	Dediu Neculai	1996-2000
6	Roman Stelian	1996-2000
7	Diaconu Viorica	1996-2000
8	Pișcu Florin	1996-2000
9	Chefane Gheorghe	1996-2000
10	Ghingea Alecsandru	1996-2000
11	Ciobotaru Neculai	1996-2000
12.	Pișcu C. Petru	1996-2000
13.	Manea George	1996-2000

MANDATUL 2000-2004

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Ghigea A. Alecsandru	2000-2004
2	Dobre Gh. Gheorghe	2000-2004
3	Ichim V. Vasile	2000-2004
4	Lepădatu C. Ioan	2000-2004
5	Manea N. Stelian	2000-2004
6	Cozma I. Marin	2000-2004
7	Lepădatu V. Alecu	2000-2004
8	Diaconu Gh. Ion	2000-2004
9	Manea Gh. Adriana	2000-2004
10	Enache Gh. Constantin	2000-2004
11	Dediu N. Neculai	2000-2004
12	Zota Ioan	2000-2004

MANDATUL 2004-2008

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Boboc Valentin	2004-2008
2	Cozma Filaret	2004-2008
3	Dediu Costel	2004-2008
4	Diaconu Ion	2004-2008
5	Enache Constantin	2004-2008
6	Manea Adriana	2004-2008
7	Manea George	2004-2008
8	Mania Stelian	2004-2008
9	Niculau Neculai	2004-2008
10	Popa Costică	2004-2008
11	Pișcu Florin	2004-2008
12	Saulea Constantun	2004-2008
13	Zota Ioan	2004-2008

MANDATUL 2008-2012

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Andrei Constantin	2008-2012
2	Boboc Valentin	2008-2012
3	Chiriac Manole	2008-2012
4	Cozma Filaret	2008-2012
5	Diaconu Cristinel	2008-2012
6	Enache Constantin	2008-2012
7	Manea George	2008-2012
8	Panaite Sorin	2008-2012
9	Piscu Petru	2008-2012
10	Popa Costica	2008-2012
11	Saulea Constantin	2008-2012
12	Soare Vasile	2008-2012
13	Tigances Elena	2008-2012

MANDATUL 2012-2016

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Andrei Constantin	2012-2016
2	Bucă Ovidiu	2012-2016
3	Boboc Valentin	2012-2016
4	Dediu Vasile	2012-2016
5	Diaconu Cristinel	2012-2016
6	Dobre Adrian	2012-2016
7	Enache Constantin	2012-2016
8	Ichim Ion	2012-2016
9	Pișcu Florin	2012-2016
10	Mania Stelian	2012-2016
11	Popa Costica	2012-2016
12	Soare Vasile	2012-2016
13	Țipordei Petruță	2012-2016

MANDATUL 2016-2020

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Blaga Daniel	2016-2020
2	Boboc Valentin	2016-2020
3	Bucă Ovidiu	2016-2020
4	Ciobotaru Constantin	2016-2020
5	Dediu Vasile	2016-2020
6	Dobre Adrian	2016-2020
7	Ichim Ion	2016-2020
8	Manea Mihai	2016-2020
9	Panaite Ioan	2016-2020
10	Piscu Florin	2016-2020
11	Popa Costica	2016-2020
12.	Soare Vasile	2016-2020
13.	Sudit Petru	2016-2020

MANDATUL 2020-2024

Nr. crt.	Nume și prenume	Perioadă
1	Boboc Valentin	2020-2024
2	Bucă Ovidiu	2020-2024
3	Chiriac Manole	2020-2024
4	Dediu Vasile	2020-2024
5	Diaconu Cristinel	2020-2024
6	Enache Constantin	2020-2024
7	Ichim Ion	2020-2024
8	Lepădatu Ioan	2020-2024
9	Piscu Florin	2020-2024
10	Soare Vasile	2020-2024
11	Sudit Petru	2020-2024
12	Panainte Ion	2020-2024
13	Zaharia Maria	2020-2024

Anexa nr. 7

**PROCEDURA PRIVIND ACORDAREA TITLULUI DE „CETĂȚEAN DE ONOARE AL
COMUNEI PARAVA“, RESPECTIV A „CERTIFICATULUI DE FIU/FIICĂ AL/A
COMUNEI PARAVA.**

ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PARAVA

HOTĂRÂREA nr Nr. 25 din 13 august 2010
privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de
Cetățean de onoare al comunei Parava judetul Bacau
scriitorului Constantin Chifane din Drăgușani

- Consiliul local al comunei Parava judetul Bacau ;
- Având în vedere:

Expunerea de motive a Comisiei pentru învățământ, Cultură, Protecție Socială, Sănătate, Activități Sportive și de Agrement, raportul compartimentului de specialitate și avizul comun favorabil al Comisiei pentru învățământ, Cultură, Protecție Socială, Sănătate, Activități Sportive și de Agrement și al Comisiei pentru administrație, juridice, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenești;

- în temeiul art. 36 alin(8) , ale art.45 alin.(1) și ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de “Cetatean de onoare al comunei Parava judetul Bacau , conform anexei nr.1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta se hotarare se comunica Instituției Prefectului-Judetul Bacau , Primarului comunei Parava și va fi adusa la cunotinta publica prin afișare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
SOARE VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR COMUNA

ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PARAVA

HOTĂRÂREA nr.6/31.01.2022

Privind aprobarea acordării titlului de cetățean de onoare în semn de recunoștință veteranului de război Chelaru Ion

Consiliu] Local al com. Parava, jud. Bacău , întrunit în ședință ordinară:

- Analizând Referatul de aprobare nr 566/21.01.2022 a Primarului com. Parava, inițiatorul acestui proiect de hotărâre
- Hcl nr. 26/2010 cu privire la aprobarea Regulamentului pentru acordarea titlului de Cetatean de onoare al com. Parava jud. Bacau
- Luând act de avizul favorabil al Comisiilor de specialitate ;
- Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.110, alin 4 din Codul fiscal cu modificările și compăletarile ulterioare
-în temeiul art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

în temeiul art. 129, art.133, alin. 1, art.139 și art.196 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Hotărăște :

Art.1 Se aprobă acordarea titlului de cetatean de onoare in semn de recunoștință veteranului de război Chelaru Ion domiciliat in com. Parava, jud. Bacău

Art.2 Prevederile prezentei Hotărâri vor îl aduse la îndeplinire de către Primarul com. Parava
juyte.

Art.3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi comunicate Primarului, Instituției Prefectului – Județul Bacău și d-lui Chelaru Ion .

Președinte de ședință ,
Consilier local,
Zaharia Maria

Contrasemnează,
Secretar general ,
Holban Irma-Maria

Articolul 1

Titlul de „Cetățean de onoare al Comunei PARAVA, județul BACĂU, denumit în continuare Titlu reprezintă cea mai înaltă distincție acordată de către Consiliul Local al Comunei PARAVA.

Articolul 2

Certificatul de „Fiu/fiică al/a Comunei PARAVA, județul BACĂU, denumit în continuare Certificat reprezintă distincția acordată de către Consiliul Local al Comunei PARAVA persoanelor născute în Primăria PARAVA la împlinirea vârstei de 18 ani.

Articolul 3

Titlul și Certificatul se pot acorda la inițiativa:

- a) primarului;
- b) consilierilor locali;
- c) unui număr de cel puțin 5% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Articolul 4

Acordarea Titlului și a Certificatului nu este condiționată de cetățenie, naționalitate, vârstă, domiciliu, sex, religie, apartenență politică.

Articolul 5

Titlul și Certificatul au următoarele caracteristici:

- a) sunt personale;
- b) sunt netransmisibile;
- c) reprezintă un drept al titularului;
- d) au valabilitate nedeterminată.

Articolul 6

Sunt îndreptățite să fie propuse pentru acordarea Titlului categoriile de persoane sau personalități care se găsesc în una din următoarele situații:

- a) personalități cu recunoaștere locală, națională sau internațională care și-au pus amprenta asupra dezvoltării comunei PARAVA și a imaginii acestuia;
- b) personalități care, prin realizările lor deosebite, au făcut cunoscut numele Comunei PARAVA în țară și străinătate;
- c) persoane care, prin acțiunile lor, au preîntâmpinat producerea de evenimente deosebit de grave sau prin sacrificiul suprem au salvat viețile concetățenilor lor, în comuna PARAVA.

d) persoane care, prin acțiunile lor dezinteresate (donații, acțiuni umanitare etc.), au produs o îmbunătățire simțitoare a condițiilor de viață a locuitorilor comunei PARAVA.

e) foști deținuți politici sau veterani de război care prin activitatea lor ulterioară au un aport la realizarea unei imagini pozitive a comunei PARAVA în lume;

f) sportivi din Primăria PARAVA care au obținut rezultate deosebite în competiții sportive internaționale;

g) alte situații stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al local.

Articolul 7

Nu pot deține Titlul persoanele care se găsesc în una din următoarele situații:

a) condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiuni contra statului, crime împotriva umanității, fapte penale;

b) care au dosare pe rol, în cauze care ar leza imaginea Titlului; propunerea se va face după clarificarea situației juridice.

Articolul 8

Persoanele prevăzute la art. 3 solicită acordarea Titlului sau a Certificatului prin depunerea unui dosar la unitatea administrativ-teritorială respectivă.

Dosarul prevăzut la alin. (1) cu privire la acordarea Titlului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:

a) actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul);

b) curriculum vitae (în original);

c) certificat de cazier judiciar (în original);

d) actul de deces al celui propus, după caz (copie vizată în conformitate cu originalul).

Dosarul prevăzut la alin. (1) cu privire la acordarea Certificatului cuprinde cel puțin următoarele înscrisuri:

a) actul de identitate (copie vizată în conformitate cu originalul); **b)** curriculum vitae (în original).

Persoanele prevăzute la art. 3, după înregistrarea dosarului, depun la secretarul general al unității administrativ-teritoriale proiectul de hotărâre de consiliu însoțit de referatul de aprobare și dosarul prevăzut la alin. (2) sau (3).

Proiectul de hotărâre prevăzut la alin. (4) este înscris pe ordinea de zi a ședințelor consiliului dacă sunt îndeplinite prevederile art. 136 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2021 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre prevăzut la alin. (4) este dezbătut în ședință ordinară sau extraordinară.

Hotărârea privind acordarea Titlului sau a Certificatului, după caz, se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor consiliului local sau județean, după caz.

Propunerile respinse nu pot fi reintroduse în dezbateri pe perioada mandatului în curs.

Decernarea Titlului se face de către primarul comunei PARAVA, în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare ale Consiliului Local PARAVA.

Acordarea Certificatului se face de către primarul comunei PARAVA, în cadrul unei festivități care se organizează de către primar.

Articolul 9

Înmânarea Titlului se realizează după cum urmează:

- a) președintele de ședință anunță festivitatea ce urmează să se desfășoare;
- b) președintele consiliului local al comunei PARAVA prezintă referatul de aprobare care a stat la baza propunerii Hotărârii Consiliului Local.
- c) președintele consiliului local al comunei PARAVA înmânează diploma de „Cetățean de onoare al Comunei PARAVA persoanei laureate sau persoanei care o reprezintă;
- d) ia cuvântul persoana laureată sau reprezentantul acesteia;
- e) pot să ia cuvântul și alte persoane prezente care doresc să sublinieze pe scurt meritele laureatului;
- f) laureatul sau, după caz, persoana care îl reprezintă este invitat/ă să scrie câteva rânduri în Cartea de onoare a Comunei PARAVA.

Articolul 10

Deținătorii în viață ai Titlului dobândesc următoarele drepturi specifice:

- a) dreptul de a lua cuvântul în ședințele Consiliului Local al Comunei PARAVA la dezbaterile materialelor care privesc întreaga comunitate;
- b) dreptul de a participa la toate manifestările desfășurate sub patronajul Consiliului Local al Comunei PARAVA sau în care acesta este coorganizator;
- c) dreptul de a călători gratuit pe toate mijloacele de transport în comun din Primăria PARAVA.
- d) dreptul de a participa gratuit la toate manifestările cultural-sportive organizate de instituțiile aflate în subordinea consiliului local;
- e) alte drepturi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei PARAVA.

Articolul 11

Drepturile prevăzute la art. 6 încetează în următoarele situații:

- a) decesul titularului;

b) retragerea Titlului.

Articolul 12

Titlul se retrage în următoarele situații:

a) atunci când ulterior decernării apar incompatibilitățile prevăzute la art. 7 lit. a);

b) atunci când persoana laureată produce prejudicii de imagine sau de altă natură comunei PARAVA locuitorilor săi sau țării.

Articolul 13

Retragerea Titlului se face de către Consiliul Local al Comunei PARAVA, după următoarea metodologie:

a) este sesizat Consiliul Local al Comunei PARAVA de către persoanele menționate la art. 3;

b) dezbateră cazului se va face în cadrul comisiilor consiliului județean/local;

c) retragerea Titlului se va face prin hotărâre a consiliului județean/consiliului local, adoptată cu majoritate absolută, cu aplicarea prevederilor art. 8 pentru dezbateră candidaturii;

d) la ședința consiliului va fi invitat deținătorul Titlului, iar dacă va fi prezent i se va acorda cuvântul, la solicitarea sa.

Articolul 14

Cetățenii de onoare au datoria de a promova imaginea comunei PARAVA.

Articolul 15

Fiecare Cetățean de onoare va planta un copac pe care va fi aplicată o plăcuță cu numele acestuia.

Articolul 16

Informațiile publice referitoare la „cetățenii de onoare“ vor fi publicate și în format electronic pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale PARAVA.

Articolul 17

Legitimarea cetățenilor de onoare sa va face în baza unui înscris denumit brevet, semnat de către primarul comunei PARAVA.

Anexa nr. 8.

Rețeaua rutieră

Principalele căi de comunicație sunt cele rutiere care cuprind drumurile județene și locale (comunale, satești și de exploatație agricolă).

Rutiere - șosele

1) Drum național DN 2 = E 85 - străbate extremitatea estică a comunei, dar datorită amplasării în teritoriu a localităților componente, această componentă rutieră nu este tranzitată de locuitorii Com. Parava.

2) Drumuri Județene

➤ DJ 206 B Parava – Onești pe teritoriul comunei are o lungime de 10,6 km și face legătura Localității Parava cu Rădoaia și cu Localitatea Dumbrava ce aparține Com. Gura Văii.

➤ DJ 119 D Parava- Drăgușani- Valea Seacă – pe teritoriul comunei 3,2 km

3) Drumuri locale

○ DC 109 A cu o lungime de 5,6 km,

○ DC 109 B cu o lungime de 7,7 km

4) Drumuri vicinale –

străzi și ulițe ce însumează 16,24 km.

5) Anexa nr. 8.b

Rețeaua de căi ferate

Pe raza teritorială a comunei PARAVA există rețea de căi ferate indirect calea ferată prin Halta Răcăciuni, ce aparține culuarului 500 București-Vicșani.,

Anexa nr. 8.c

Rețeaua de căi navigabile interioare și porturi

Pe raza teritorială a comunei PARAVA nu există rețea de căi navigabile interioare și porturi.

Anexa nr. 8.d

Rețeaua de aeroporturi

Pe raza teritorială a comunei PARAVA nu există rețea de aeroporturi.

Anexa nr. 8.e

Rețeaua de transport combinate

Pe raza teritorială a comunei PARAVA nu există rețeaua de transport combinate.

Anexa nr. 9

Principalele instituții din domeniul educației, cercetării, culturii, sănătății, asistenței sociale, presei, radioului, televiziunii și altele asemenea.

I. Instituții din domeniul educației și cercetării

În comuna PARAVA funcționează un număr de 2 unități de învățământ: Școala cu clasele I-VIII PARAVA și Școala cu clasele I-VIII Cucuieți.

Activitatea de educație a tineretului școlar se face pe baza planificării semestriale cât și a orelor de dirigiență. În unitățile școlare sunt organizate periodic ședințe cu părinții ocazie cu care factorii responsabili din comună s-au prezentat și au popularizat în rândul părinților acte normative ce contribuie la educarea copiilor pe linie de circulație, bună comportare în familie, școală și societate.

Conducerea primăriei împreună cu conducerea școlilor au luat toate măsurile în ceea ce privește buna gospodărire a acestor instituții, asigurarea bazei materiale în școli, respectarea regulilor de igienă, asigurarea combustibilului necesar sezonului rece.

Învățământ preșcolar:

Grădinița cu program normal PARAVA,

Grădinița cu program normal Sărata,

Grădinița cu program normal Cucuieți;

Învățământ primar: Școala primară PARAVA,

Școala primară Sărata,

Școala primară Cucuieți;

Învățământ gimnazial: Școala gimnazială PARAVA, Școala gimnazială Cucuieți;

II. Instituții din domeniul culturii

Pe teritoriul comunei PARAVA funcționează un cămin cultural.

III. Instituții din domeniul sănătății

În comuna PARAVA, există și funcționează

1. cabinet de Medicină de Familie C.M.I.M.F. Leca Elena Costina
2. punct farmaceutic
3. În satul Cucuieți funcționează un punct sanitar, unde d-na dr. Leca Elena Costina

În exercitarea atribuțiilor legale în domeniul autorității tutelare și asistenței sociale, colectivul de asistență și autoritate tutelară și-a desfășurat activitatea în domeniul protecției copilului,

integrarea copilului în familie, având o permanentă legătură cu școlile din comună pe linia prevenirii abandonului școlar sau identificarea situațiilor în care există minori lipsiți de îngrijirea părinților. Există totodată în cadrul acestui compartiment o colaborare cu medicii de familie și cu organele de poliție din comună. În anul 2021 personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Astfel că, la finele anului 2021, existau un număr de:

AJUTOR SOCIAL

De la intrarea în vigoare a Legii 416/2001 și pînă în prezent sînt înregistrate un nr. de 800 cereri de ajutor social, în plată aflîndu-se în prezent 96 de dosare.

În perioada anului 2021 au fost înregistrate 22 cereri.

Activitatea Serviciului Social a cuprins:

- întocmirea fișelor de calcul al ajutorului social ori de câte ori se modifică cuantumul
- emiterea lunară de dispoziții privind acordarea sau încetarea ajutorul social
- întocmirea lunară la AJPIS Bacău a raportului statistic conform Legii 416/2001
- întocmirea și transmiterea situației lunare cu persoanele adulte din familiile beneficiare de ajutor social pentru care plata contribuției de asigurări sociale de sănătate se asigură de la bugetul de stat;
- întocmirea și transmiterea trimestrială a listei cu persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social care solicită adeverințe că se află în căutarea unui loc de muncă de la Oficiul Forțelor de muncă Moinești si ITM Bacau.

ALOCATII PENTRU COPII

- întocmirea și trasmiterea lunară a dosarelor pentru alocație de stat
- Întocmirea și transmiterea lunară a dosarelor pentru alocație de susținere a familiei
- întocmirea din 6 în 6 luni de anchete sociale pentru dosare de alocație de susținere a familiei.
- în fiecare semestru s-au completat dosare cu adeverințe de elev, adeverințe de venit necesare recalculării alocațiilor pentru copii
- emiterea lunară de dispoziții privind acordarea sau încetarea alocației de susținere a familiei.

- întocmirea și transmiterea lunară de dosare pentru indemnizație sau stimulent pentru creștere copil

AJUTOR ÎNCALZIRE

- calcularea și emiterea de dispoziții pentru familiile beneficiare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne pentru perioada 1 noiembrie 2020-31 martie 2021 .
- transmiterea lunară a raportului statistic privind ajutorul pentru încălzirea locuinței.

PROTECTIA SPECIALA A PERSOANELOR CU HANDICAP

- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele bolnave (adulți și copii) necesare la Comisia de Expertiză.
- se reînnoiesc anual dosare pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru reevaluarea la Comisia de Expertiză.

AUTORITATE TUTELARA

- efectuarea de anchete sociale în vederea încredințării minorilor în cazul divorțului părinților;
- întocmirea lunară de fișe de reevaluarea copii minori aflați în plasament
- efectuarea de anchete sociale pentru acordarea de burse școlare
- efectuarea de anchete sociale pentru copii aflați în dificultate și monitorizarea lunară a acestora pentru prevenirea instituționalizării lor

V.Instituții din domeniul presei, radioului, televiziunii și altele asemenea

Pe teritoriul comunei PARAVA nu funcționează instituții din domeniul presei, radioului, televiziunii și altele asemenea.

Anexa nr. 10

funcțiuni economice, capacități de producție diversificate din sectorul secundar și terțiar, precum și din agricultură

Economie

Spațiul rural al comunei PARAVA este caracterizat ca fiind un spațiu rural cu economie de subzistență.

Principalii agenți economici care desfășoară activitate în comună sunt:

La nivelul anului 2019 (conform Anuarului Statistic al Județului Bacău – ediția 2019) erau înregistrate la Registrul Comerțului Bacău un număr de 18 societăți comerciale (SC) la care se adaugă și întreprinderi individuale, familiale ș.a. ce practică în general comerțul cu produse diferite în magazine mixte.

Lista firmelor selectate (Conf. Registrului Comerțului Bacău)

- SC. BALVAS TRANS SRL
- SC. COM TRANS SOREA SRL
- SC. RANEL SPEDITION SRL
- SC. PIETROFIN SRL
- SC. MIDACORA TRANS SRL
- SC. ALFA TRANS SRL
- SC. ATELIER TOMA SRL
- SC. DIACOCRIST SERV SRL
- SC. ADRY&VASY CONSTRUCT SRL
- SC. RIMELIA COM SRL
- SC. ADRIMONTAJ EXTERN SRL
- SC. ELCOST DESIGN SRL
- SC. COCORMINIMARKET SRL
- SC. BOCESCU CONS SRL
- SC. AGRISTAR SRL
- SC. EURO PEST SRL
- SC. SERVRUT CONSTRUCT SRL

Relații economice

Din punct de vedere economic, comuna PARAVA nu este reprezentativă în județ. Comuna PARAVA este situată într-o zonă defavorizată economic, nu dispune de resurse naturale de materii prime și materiale deosebite. Principalul profil economic al comunei este agricultura, terenul agricol reprezentând 70% din suprafața totală. Creșterea animalelor și păsărilor se realizează în sistem gospodăresc individual. Terenul arabil existent este folosit pentru:

- Culturi cerealiere (grâu, ovăz, porumb boabe);
- Legumicultură;
- Grădinărit;
- Plante de nutreț.

1. Pășunile și fânețele favorizează creșterea animalelor (ovine, bovine, cabaline, porcine)

2. Masa lemnoasă rezultată din exploatarea suprafeței de teren împădurite este folosită pentru construcții, comerț sau drept combustibil.

Anexa nr. 11

Inventarul bunurilor imobile din domeniul public al comunei PARAVA, județul Bacău se va întocmi, actualiza și atesta prin HCL PARAVA în conformitate cu prevederile art.289 din OUG 57/2021– Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Inventarul bunurilor aflate în patrimoniul comunei PARAVA se actualizează ori de câte ori intervin evenimente de natură juridică și se publică pe pagina de internet a comunei, în secțiunea dedicată acestui Statut.

ANEXA nr. 1

L

a

H

o

t

a

r

a

r

e

a

Nr. Crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	An. dob. Sau după caz al dării în folosință	Val. de Inventar LEI RGL	Situația juridică actuală	VALOAREA ACTUA- LIZATA Lei ROL
0	1	2	3	4	5	6	
83.		Teren pășune	S=1000 mp. Sola 51 parcela 404, nr. cadastral 190, Vecinătăți: N-DS 426 , Vși S = Pârâu Parava, E- Diaconița C	2002		Act donație nr. 2967 din 11.09.2002	Omeniu public Conf Hot Cons. Local Nr. 23/28.06.2003
84.		Teren arabil	S=2500.mp. sola 6 parcela 237/23 vecinătăți: N- pădure, E- Balan M., S- DE787 și V Toma D.	2002		Cedare teren fără schimb act nr. 2994 din 13.09.2002	Domeniu public conf. HotCons.lc. Nr23din 28.062003
85.		Teren arabil	S= 2500 mp sola 40 parcela 923/2 Vecinătăți: N- pădure, E- pădure, S- DE 1005, V- Chelâru E	2002		Schimb teren nr.2993 din 13.09.2002	Domeniu public conf. Hot. Cons. Nx23 din 28.06.2003

89.	1.8.6.	ADUCTIUNEAPA	Pe Ulița Zaharia Gheorghe - Parava pana la rezervor de depozitarea aapei (bazin) 1,5 km deal DRAGUSANI S- DRUM AGRICOL N-teren agricol Dumitriu Alecu si Chirita MARIA V- DIMITRIU Alecu E. teren Balan	2004	823.482.411	lucrare executata cu S.C. HIDROCONS TRUCTIA BUCUREȘTI	823.482.411
0	1	2	3	4	5	6	
86.	Anulat	Anulat	Anulat				
87.	1.3.17.2	Pod beton la Drobeta Vasile	Sat. Dragusani Lung = 8m Lat =4 m	2002	818.812.462	Construit cu S.C. SERVRUT CONSTRUCT	818.812.462
		PROGRAM SAFARI) ALIMENTARE CU APA VAL TOTALA 26.170.943.267 lei din care: CAPTAREA APEL	Amplasat in teren domeniul public S=1000 mp. Sola 51 parcela 404, nr. cadastral 190, Vecinătăți: N- DS 426 , Vși S = Pârâu Parava, E- DiaconițaC	2004		lucrare executata cu S.C. HIDROCONS TRUCTIA BUCUREȘTI FILIALA BACAU	
88.	1.8.3.				1.586.000.053		1.586.000.053

90.	1.8.8	STATIA DE TRATARE	In interior bazin situat in punct DEAL DRAGUSANI	2004	357.531.822		357.531.822
91.	1.8.11	INMAGAZINAREA APEI	BAZIN SITUAT PE DEAL DRAGUSANI	2004	4.112270.682		4.112270.682
92.	1.8.12.	STATIA DE POMPARE	IN PUNCT PUT FORAT + BAZIN INMAGAZINARE APA IN DEAL DRAGUSANI SI PARAVA	2004	358.572.148		358.572.148
93.	1.8.6.	ADUCTIUNEAPA	Pe Ulița Zaharia Gheorghe - Parava pana la rezervor de depozitarea aapei (bazin) 1,5 km deal DRAGUSANI S-DRUM AGRICOL N-teren agricol Dumitriu Alecu si Chirita MARIA V-DUMITRIU Alecu , teren Balan Tinea	2004	823.482.411	lucrare executata cu S.C. HIDROCONSTRUCTIA BUCUREȘTI FILIALA BACAU	823.482.411

93	1.8.6.	REȚEA DE DISTRIBUȚIE	25, 6 KM in satele PARAVA DRAGUSANI SI RADOAIA	2004	18.933.086.151	lucrare executata cu S.C. HIDROCONS TRUCTTA BUCUREȘTI FILIALA BACAU	18.933.086.151
----	--------	-----------------------------	---	------	----------------	--	----------------

REACTUALIZARE INVENTAR DOMENIU PUBLIC

MODIFICAREA INVENTARULUI DOMENIULUI PUBLIC

Se modifică în anexa nr 1, poziția nr. 64;65;66;67;69;70;73;75;80;81;82 de la pag. 3; 4și 5, care va avea următorul cuprins •

Secțiune I BUNURI IMOBILE						
Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz al dării în folosință	Valoarea de inventar după evidența contabilă LEI	SITUAȚIA JURIDICA ACTUALA
64	1.8	Alimentare cu apă	Parava	1984	578.365.104	
65	1.8.11	Colector canalizare	Parava	1984	231.545.525	
66	1.8.8.	Stație epurare	Parava	1984	40.541	
67	1.8.6	Conductă aductivă apă	Parava	1984	7.315.837	
69	1.6.4.	Clădirea Primăriei vechi Drăgușani	Sc.=126mp, paianta, tâlpi lemn, acoperiș asbocimrat, terra aierent construcției=593mp, Vecinatati:N-drum satesc,S- Ghiultu Toader E-ulita sat,V- Scoala Dragusani	1947	24.800	
70.	1.6.2.	Școala cu clasele I-Vffl Parava	Sc.=619 mp.fimdatie beton.pereti cărămidă,planseu beton,acoperiș tigla,teren aferent constructiei=2464 mp Vecinătăți N=Parau Parava,S-drum judetean,E-Dispensai- Parava, V.-Loc.Ciubotaru C.	1982	681.800	

Nr. crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	ruii uvuatiuuit sau după caz al dării în folosință	valoarea de inventar după evidența contabilă LEI	SITUAȚIA JURIDICA ACTUALA
73.	1.6.2	Școala cu clasele I - IV Nr.2 Drăgușani	Sc.99 mp, fundație beton, pereți cărămidă, șarpanta lemn, acoperiș țigla, teren aferent construcției= 1097 mp, Vecinatati:N-teren Botez A,S-drum sătesc, E-loc.Ichim Ion, V-teren Botez	1960	37.087	
74.	1.6.2.	Școala cu clasele I-IV, nr.3 Drăgușani	Sc.^88 mp, fundație beton, pereți cărămidă, șarpanta lemn, acoperiș țigla, teren aferent construcției= 961 mp Vecinătăți: N-teren Calugaru M.,S-drum sătesc, E-loc. Bontas Luxita, V- loc. Popa Necului	1961	28.000	
80.	1.6.6	Monumentul Eroilor Parava	Sat Parava,teren aferent construcției - 601 mp,Vecinatati:N - drum judetean,S-drum sat Parava,E-loc.Marcu Necului, V- drum județean	1999	47.588..792	
81.	1.6.11	Apartament serviciu	Bloc Parava Sc. A, Et. 1 ap. 1	1985	1.597.698	
82.	1.6.11	Apartament serviciu	Bloc Parava Sc. B Et.1.ap.2	19.85	1.597,698	

Nr crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau după caz al dării în folosință	Valoarea de inventar INIȚIALA LEI	SITUAȚIA JURIDICĂ ACTUALA	Observații
64	1.8	Alimentare cu apă	Parava	1984	455.190.472		Prelut prin protocol nr, 231113,01.2000 de la RAGC Bacau cu val de 578.365.104 lei
65	1.8.11	Colector canalizare	Parava	1984	207.842.570		Preluat prin prot ,nr,231 de la RAGC Bacău cu val. de 231.545.525 lei
66	1.8.8.	Stație epurare j	Parava	1984			Prel. Prot.23 i de la RAGC Bacău cu val. de 40.541 lei
67	1.8.6	Conductă aductivă apă	Parava	1984	5.651.655		protocol 231 cu val de 17.315.837 lei
69	1.6.4.	Clădirea Primăriei vechi Drăgușani	Sc.=126mp, paianta, tălpi lemn, acoperiș asbociment, teren aferent construcției=593mp, Vecinatati:N-drum sătesc, S-Ghiultu Toader,E-ulita sat,V- Scoala Dragusani	1947			Valoarea de 24.800 a fost omisă total la redactare
70	1.6.2.	Școala cu clasele I-vm Parava	Sc.=619 mp,fimdatie betompereti caramida,planseu beton,acoperis țigla,teren aferent construcției=2464 mp Vecinătăți N=Parau Parava,S- drum județean,E-Dispensar Parava, V.- Loc.Ciubotarii C.	1982	681.000		A fost omisă la redactare suma de 800 lei
73.	1.6.2	Școala cu clasele I-IVNr.2 Drăgușani	Sc.99 mp, fundație betompereti cărămidă, șarpanta lemn, acoperiș țigla, teren aferent construcției= 1097 mp, Vecinătăți :N-terea Botez A.,S- drum sătesc, E-loc.Ichim Ion, V-teren Botez A.	1960	37.080		A fost omis la redactare suma se 7 lei
75.	1.6.2.	Școala cu clasele I-IV, nr.3 Drăgușani	Sc.=88 mp, fundație beton, pereți cărămidă, șarpanta lemn, acoperiș țigla, teren aferent construcției= 961 mp Vecinătăți: N-teren Calugaru M..S- drum sătesc, E-loc. Borrtas Luxita, V- loc. Popa Necului	1961	280.000		A fost redactat eronat suma de 280.000 lei - corect este 28.000 lei

		Monumentul Eroilor Parava	Sat Parava, teren aferent construcției = 601 mp, Vecinații: N- drum județean, S-drum sat Parava, E- j loc. Marcu Necului, V-drum județean	1999 0	47.000.00		A fost omis la redactare suma de 553.792 lei
81.	1.6.11	Apartament serviciu	Bloc Parava Sc. A, Et. I ap. 1	1985	200.000		Apartament serviciu, Inreg. La inventar în anul 2001 cu val de 1.597.698 lei -Sediu Poliție
2.	1.6.11	Apartament serviciu	Bloc Parava Sc. B. Et. I ap. 2	1985	200.000		Apartament serviciu, Preluat la data de 13.02.2001 de la TERMLOC Bacău cu 1 val de 1.597.698 lei - <u>Zeta lean</u>

Secțiunea I						
BUNURI IMOBILE						
Nr. Cit	Cod clasific.	DENUMIREA BUNULUI	ELEMENTE DE IDENTIFICARE	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică
83		Teren pășune S= 1.000.mp	sola 51 parcela 404 nr. cadastral 190 N=DS426, V și S= Pârâu Parava, E =Diaconija C	2002		Act donație nr. 2967 din 11.09.2002
84		Teren arabil S= 2500 m.	sola 6 parcela 237/23 vecinătăți= N- pădure, E- Balan M- S-DE 787 și V - Toma	2002		Cedare teren fără schimb act nr. 2994 din 13.09.2002
85.		Teren arabil S= 2.500 m.p	sola 40 parcela 923 /2 vecini: N - Pădure, E- Pădure S-DE 1005, V- Chelaru E.	2002		Schimb teren 2993 din 13.09.2002

86	1.6.2	Dispensar Medical Parava	Sc.=148mp, fondatie beton, pereți cărămidă, planseu beton, acoperiș țigla Teren afereent = 1166 mp; Vecini; N-Teren arabil Dediu Ion; S-drum județean ; E- locunța Fetea V- Sc. cu clasele I- VUI Parava	1987	778.887	Preluat prin protocol NR.1636 din28.01.2003. de la Spitalul Județean Bacau
87	1.3.17.2	Pod beton la Drobotă Vasile	Sat. Drăgusani L = 8 m l = 4 m	2002	818.812.462	

MODIFICAREA INVENTARULUI DOMENIULUI PUBLIC

Se anuleaza din anexa nr. 1 poziția nr.82 de la pag.2 din reactualizare inventar domeniu public:

Secțiunea I BUNURI IMOBILE						
Nr. crt	Cod clasific.	DENUMIREA BUNULUI	ELEMENTE DE IDENTIFICARE	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică
82	1.6.11	Apartament serviciu	Bloc Parava Sc.B,Et.1,Ap.2	1985	1.597.698	Trecut in domeniul privat al comunei Parava prin Hotararea Consiliului Local Nr21. din 30.05.2003

Anexa 2

Completări la inventarul bunurilor care
aparțin domeniului public al comunei Parava

Font 8

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea imobilului	Elementele de identificare	Anul dobândirii sau al dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală/Denumire act de proprietate sau alte acte doveditoare
94		Teren arabil situat în satul Teiuș, destinat puțului de forare pentru Sistemul de Alimentare cu Apă Teiuș	Suprafața = 3.700 mp, teren situat în T7 P.251/56/2 Vecinătăți: N - Negru Petrache S - drum exploatație E - Balan Atila V - Parohia Parava, filiala Teiuș	2009	4.287	Domeniul public al comunei Parava, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 37/3.08.2011
95		Teren arabil situat în satul Teiuș, destinat bazinului de înmagazinare a apei pentru Sistemul de Alimentare cu Apă Teiuș	Suprafața = 2.500 mp, teren situat în T6 P.237/73/1 Vecinătăți: N - Duta Stan S - DE 235 E - Andrei Gheorghe V - Duta Stan	2009	1.260	Domeniul public al comunei Parava, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 37/3.08.2011
	1.3.7.1	Ulița Bursuc,	Lungimea = 230 m	2009	8.000	Domeniul public al

96		situată în satul Drăgușani	Lățimea = 5 m, teren care face legătura între DJ 109B și pârâul Parava(locuință Bursuc)			comunei Parava, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 37/3.08.2011
97		Teren arabil, situat în satul Drăgușani, comuna Parava, județul Bacău, cu destinație de construire stație epurare	Suprafața = 2.399,83 mp, teren situat în T.36 P.704/1 Vecinătăți: N - Pârâu Parava E - Bindac Ion S - DCL 710 (DJ 119 B) V - Chelmus Gheorghe	2006	2.400	Domeniul public al comunei Parava, potrivit Hotărârii Consiliului local nr. 37/3.08.2011

ANEXA nr. 3: COMPLETĂRI la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Parava

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea de inventar - lei -	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6
98.	1.10	Cimitir satul Parava, comuna Parava	Suprafață de 3.600 metri pătrați, teren arabil extravilan, sola 12, parcela 484/1 satul Parava, cu vecinătăți: la nord - Ciubotaru Valeria, la est - drum comunal balast, la sud - Petrea Neculai, la vest - drum județean 206 B, număr cadastral 60219	2013	98.422,12	Domeniul public al comunei Parava, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 49/2013
99.	1.8.6	F.E.A.D.R. Măsura 322 - Rețea alimentare cu apă localitatea Teiuș,	Lungime totală aducție 1.430 metri, distribuție 3.873 metri, numere cadastrale 60248, 1105, 60259	2013	1.429.034,79	Domeniul public al comunei Parava, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 49/2013

		comuna Parava, județul Bacău				
100.	1.8.7	F.E.A.D.R. Măsura 322 - Rețea canalizare localitatea Teiuș, comuna Parava, județul Bacău	Lungime totală 3.558 metri, număr cadastral 60248	2013	918.764,65	Domeniul public al comunei Parava, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 49/2013
101.	1.8.8	F.E.A.D.R. Măsura 322 - Rețea canalizare și stație de epurare localitățile Parava și Drăgușani, comuna Parava, județul Bacău	Lungime totală 10.724 metri, numere cadastrale 60249, 60255, stație epurare	2013	4.951.140,27	Domeniul public al comunei Parava, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 49/2013

Anexa nr. 12

Principalele entități privind societatea civilă, respectiv partidele politice, sindicatele, cultele, instituțiile de utilitate publică, precum și celelalte organizații nonguvernamentale, care au sediul sau punctul declarat că funcționează la nivelul unității administrativ-teritoriale

I.Principalele organizații neguvernamentale.

Pe teritoriul comunei PARAVA nu își desfășoară activitatea organizații neguvernamentale.

II.Principalele partide politice

Partidele politice înființate în condițiile Legii partidelor politice nr. 14/2003, republicată, care își desfășoară activitatea pe raza teritorială a unității administrativ-teritoriale PARAVA sunt:

1. PSD
2. PNL
3. PRO ROMANIA
4. USR -PLUS
5. ALDE

III.Principalele organizații sindicale sau asociații profesionale

Pe teritoriul comunei PARAVA nu își desfășoară activitatea organizații sindicale sau asociații profesionale.

IV.Culte religioase

- Ortodox;
- Adventistă de Ziua a 7 a

Anexa nr. 13

Lista cu denumirea înfrățirilor, cooperărilor sau asocierilor încheiate de Primaria PARAVA, județul BACĂU. Denumirea Grupului de Actiune Locala CETATEA TAMASIDAVA provine de la Cetatea dacica Tamasidava, care se afla intre localitatile Racatau de Jos si Pancesti, pe malul stang al Siretului, judetul Bacau, cetate care in trecut a reprezentat unul dintre cele mai importante centre economice ale geto-dacilor din Moldova.Suprafata teritoriului G.A.L. Cetatea Tamasidava este de 1.087,09 km² si cuprinde 15 (cincisprezece) comune din partea de sud-est a judetului Bacau: Corbasca, Dealu Morii, Gaiceana, Gioseni, Horgesti, Huruiesti, Motoseni, Parava, Pancesti, Racaciuni, Rachitoasa, Sascut, Tamasi, Tatarasti, Valea Seaca precum si un oras din partea de nord a judetului Vrancea: Adjud.Localizat in Regiunea de Dezvoltare 1 Nord

Est, pe teritoriul judetului Bacau si in nordul judetului Vrancea, Grupul de Actiune Locala Cetatea Tamasidava se suprapune, din punct de vedere morfologic, cu doua unitati de relief pentru comunele din sud-estul judetului Bacau: Podisul Barladului si Culoarul Siretului. In ceea ce priveste orasul Adjud, singura localitate din judetul Vrancea care face parte din Grupul de Actiune Locala Cetatea Tamasidava, acesta este localizat la varsarea raului Trotus in Siret, pe un teren in general plan, fiind marginit de colinele subcarpatice cu inaltimi de pana la 400 m. Altitudinea generala medie a teritoriului vizat este de circa 200 m. cetatea "Tamasidava", necropola si asezarea fortificata de la Racatau din satul Pancesti, comuna Pancesti;

Anexa nr 1 la HCL nr .9/23.03.2021
REGULAMENT de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Parava

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Norme preliminare privind constituirea Consiliului local Parava

Art. 1. În conformitate cu prevederile art. 113 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în termen de cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale va avea loc ședința de constituire. După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Articolul 1¹ Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Parava are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat;

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai comunei Parava, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor comunei Parava.

Articolul 1² Structura consiliului local al comunei Parava

(1) Consiliul Local al comunei Parava are, conform legii, un număr de 13 consilieri locali, potrivit prevederilor art. 112 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Sediul Consiliului Local al comunei Parava este în str. Stefan cel Mare nr. 69.

Articolul 1 Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a)** aleșii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Parava;
- b)** aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcționale, de la nivelul primăriei comunei Parava, precum și secretarul general al comunei Parava;
 - b).1.** primarul, consilierii personali, viceprimarul și administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c)** asociațiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice
- d)** autoritatea deliberativă - Consiliul Local al comunei Parava;
- e)** autoritatea executivă - primarul comunei Parava;
- f)** colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comunei Parava;
- g)** cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h)** hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Parava;
- i)** majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii consiliului pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j)** majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament;
- k)** majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit anexei nr. 11 la prezentul regulament
- .l)** majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m)** organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei

autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) primăria comunei Parava - structură funcțională cu personalitate juridică și cu capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) secretarul general - secretarul general al comunei Parava

Art. 2. Validarea mandatelor de consilier local

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 9 alin. (1) sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 3 din prezentul regulament;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele

alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) , în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoreiei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale are obligația de a transmite judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a)-e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătoreiei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătoreiei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoreiei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii judecătoreiei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

Art.3.Renunțarea la mandat înainte de validare (1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoreiei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 5 alin. (4), din prezentul regulament.

Art. 4. Ședințele privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(1) Pentru fiecare consiliu local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoreiei prevăzute la art. 5 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 5 alin. (6) și (7), după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituției prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 5 din regulament, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 7 și consilierii locali validați în condițiile art. 2 alin. (6) și (7) și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a consiliului local.

(11) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(12) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(13) Consiliul local se convoacă în ședințe ordinare pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (11) sau (12), după caz.

(14) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (11) sau (12) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(15) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (11) sau (12) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

Art. 5. Jurământul

(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Parava. Așa să îmi ajute Dumnezeu! Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 6. Declararea consiliului local ca legal constituit (1) **Consiliul local este legal constituit** dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 74 alin. (5)-(7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 74 alin. (6) prefectul emite un ordin

privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 7. Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

(1) Mandatele supleanților sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 5 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

- a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (2);
- b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 7 alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 7 alin. (5).

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 7 alin. (3) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus

documentele prevăzute la art. 5 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 5 sau în prima ședință a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art. 6 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

Art. 8. Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 7 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 9. Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților

(1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 2 alin. (5);

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (5); d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 2, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 7 sau art. 10.

Art. 10. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 41, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (2) și art. 9 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3). Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-d) cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 2 alin. (4)-(7) se aplică în mod corespunzător. (2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său. (3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului. (

4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 11. Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din OUG nr. 57/2019.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;

d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

(5) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni, maxim de doua ori într-un mandat;

Art. 12. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(6) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, în conformitate cu alin 3

Art 12¹ Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Parava are 3 comisii de specialitate:

- I. *Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism*
- II. **Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice și a drepturilor cetățenilor**
- III. **Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, activități social-culturale, culte și protecția copiilor**

Art. 13. Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

(3) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(4) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

Art. 14. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art 14¹ Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor. Ședințele se desfășoară în prezența majorității în funcție a consilierilor se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile prezentului regulament.

(7) Ședințele comisiei pot fi convocate prin orice mijloace de comunicare

(8) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(9) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(10) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(11) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(12) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (11) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(13) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(14) Avizul comisiei de specialitate conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

b) numărul/data înregistrării la registratura institutiei;

c) semnătura președintelui, cea a secretarului și a celorlalți membri ai comisiei de specialitate.

(15) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr 2 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(16) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(17) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(18) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 15. Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 16. Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a

activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL III Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local

Art. 17. Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 18. Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului; d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local; prin ordin al ministrului de resort se aprobă un model orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și un model orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 36 alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnicoeconomice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

- i) protecția și refacerea mediului;
 - j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 - k) dezvoltarea urbană;
 - l) evidența persoanelor;
 - m) podurile și drumurile publice;
 - n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local; o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 - p) activitățile de administrație social-comunitară;
 - q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 - r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 - s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
- (8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:
- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
- (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
 - b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:
- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorități sau instituții publice a căror activitate

prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 19. Instituțiile publice de interes local

(1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Art. 20. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 21. Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL PARAVA

Art. 22. Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din OUG 57/2019;

Art. 23. Convocarea ședințelor consiliului local (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează: a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 21 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 21 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați în scris sau, în funcție de prevederile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de

către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data, ora și locul desfășurării;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi; e

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri; f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 41 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 24. Ordinea de zi

1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al

primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 25. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) avizul de legalitate al secretarului general UAT prevazut de art. 243 alin 1, lit a) din OUG nr. 57/2019

e) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 26. Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) alte situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.
- f) concediului de odihnă;
- g) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
- h) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
- i) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- j) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 233.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Art. 27. Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului cod și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbaterie a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(14) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

Art27¹ (1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comunei de a asista la ședințele consiliului local l.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora

(4) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi.

(5) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită,

(6) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

7) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(8) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(9) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(10) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente

- a)** inițiatorul sau inițiatorii;
- b)** numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c)** tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d)** textul inițial;
- e)** textul amendamentului formulat;
- f)** motivația amendamentului;
- g)** semnătura persoanei care propune amendamentul.

(11) În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(12) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(13) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(14) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(15) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(16) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(17) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(18) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei Parava, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

Art. 28. Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din OUG nr. 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din OUG nr. 57/2019, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92;

i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.

(5¹) , Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;

b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în comunei PARAVA pot să asiste la ședințele consiliului local

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:

a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;

h) procentul aplicabil referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 29. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Articolul 29¹ Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru electronic.

Articolul 29² Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică în monitorul oficial local și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Articolul 29³ Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Articolul 29⁴ Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică

Articolul 29⁵ Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează

Articolul 29⁶ Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 29⁷ Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbate proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Articolul 29⁸ Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a)** informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- b)** consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- c)** participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a)** ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
 - b)** dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;
 - c)** hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate

- a)** informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b)** valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c)** datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Articolul 29⁹ Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 5 zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

Articolul 29¹⁰ Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet , după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliului local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca ședințele consiliului local să fie înregistrate

Articolul 29¹¹ Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

Înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 30. Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 62.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

- (4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
- (5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.
- (6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (4).
- (7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (8) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (14) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (15) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 31. Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

- a) demisie;
- b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
- c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

CAPITOLUL V Dizolvarea consiliului local

Art. 32. Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 10.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art. 33. Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 34. Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se

află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă sau pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art. 35. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art. 36. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 31, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAPITOLUL VI

Art. 37. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local. Eliberarea din funcție a viceprimarului se va face în condițiile prevăzute de art.239 din Codul administrativ.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile

specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarul poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 37¹ Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de

viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Art. 38. Indemnizația primarului și a viceprimarului

(1) Pe durata mandatului, primarii și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Primarii și viceprimarii au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

CAPITOLUL VII

Art. 39. Mandatul aleșilor locali

Mandatul primarului, consilierului local, președintelui consiliului județean și al consilierului județean este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

Art. 40. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local sau consiliul județean, primarul, precum și președintele consiliului județean aleși în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local sau județean, respectiv a vacanței funcției de primar ori de președinte al consiliului județean, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local sau consiliul județean, precum și primarul sau președintele consiliului județean, aleși în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art. 41. Suspendarea și încetarea mandatului de ales local

Suspendarea mandatului de consilier local și de consilier județean

(1) Mandatul de consilier local, respectiv de consilier județean se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și primarului, respectiv președintelui consiliului județean, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, respectiv consiliul județean, după caz, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, respectiv consilierului județean, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, respectiv consilierul județean al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 42. Încetarea mandatului de consilier local și de consilier județean

(1) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local, respectiv cea de consilier județean încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, respectiv consilierul județean, după caz, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local, respectiv consiliul județean are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului, după caz, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local, respectiv pentru consiliul județean, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local sau consiliul județean, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local sau de consilier județean, precum și vacantarea locului de consilier local sau de consilier județean se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10, consilierului local și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei, al orașului sau al municipiului/subdiviziunii

municipiului, respectiv de președintele consiliului județean și de secretarul general al județului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10, consilierului local și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local, respectiv de consilierul județean în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 5, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii. (17) Încetarea mandatului de consilier local, respectiv de consilier județean, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, primarului, președintelui de ședință,

președintelui consiliului județean, după caz. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, respectiv județean, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 10.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local sau consilierul județean respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art. 43. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 41 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 36.

CAPITOLUL VIII Drepturile și obligațiile aleșilor locali

Art. 44. Drepturile aleșilor locali

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După depunerea jurământului de primar, respectiv de președintele consiliului județean, acestora li se înmânează legitimația, semnată de președintele ședinței în care a fost adoptat modelul acesteia, un semn distinctiv al calității de primar, respectiv de președinte al consiliului județean, pe care aceștia au dreptul să le poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României. Legitimația primarului, respectiv a președintelui consiliului județean este înmănată de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(2) După alegerea viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar sau președintele consiliului județean, după caz, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar, respectiv de vicepreședinte al consiliului județean. Legitimația viceprimarului, respectiv a vicepreședintelui consiliului județean este înmănată de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local sau județean, după caz, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, respectiv al consiliului județean, semnată de primar sau de președintele consiliului județean, după caz, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de președinte al consiliului județean, de vicepreședinte al consiliului județean, de consilier local, respectiv de consilier județean și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 45. Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și

prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 46. Grupurile de consilieri locali sau consilieri județeni

(1) Consilierii locali și consilierii județeni se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, respectiv județeni este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali și consilierii județeni nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau în consiliul județean sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art. 47. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor, viceprimarilor, președinților și vicepreședinților consiliilor județene nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, în condițiile prezentului regulament de organizare și funcționare. Indemnizația lunară pentru consilierii locali ai Consiliului Local Parava, este de 10% din indemnizația lunară a Primarului comunei Parava.

(3) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierilor locali, respectiv consilierilor județeni li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 37 alin. (2). (6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(7) Consiliul local, respectiv consiliul județean poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, respectiv județean, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 48. Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 49. Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Art 49¹ Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor

autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL IX Obligațiile aleșilor locali

Art. 50. Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectiv a consiliului județean, după caz.

Art. 51. Participarea la lucrările consiliului local sau ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și consilierii județeni, președinții consiliilor județene și vicepreședinții consiliilor județene, precum și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 52. Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali și consilierii județeni, aflați în serviciul colectivității locale, precum și primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subunităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 53. Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 54. Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 55. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. (3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității

deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art. 56. Transparența activității

(1) Primarul, respectiv președintele consiliului județean este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativteritoriale și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, respectiv consilierilor județeni, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali, respectiv consilierii județeni pot adresa întrebări și interpelări primarului, viceprimarului, respectiv președintelui consiliului județean, vicepreședinților consiliului județean, după caz.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local, respectiv a consiliului județean.

CAPITOLUL X

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Art. 57. Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de primar și viceprimar, primar general și viceprimar al municipiului București, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, consilier local și consilier județean, după caz, este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 **privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției**, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului cod.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care primarul și viceprimarul le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în

exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) Cod administrativ.

Art. 58. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local sau consilierul județean aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local, respectiv a consiliului județean interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local sau județean nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 59. Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art.60. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI

Răspunderea aleșilor locali

Art. 61. Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale prezentului cod.

Art. 62. Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, respectiv a consilierului județean, se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 63. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 64. Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local, respectiv consilierului județean în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 65. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 66. Retragera cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local sau consilier județean, după caz, continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 67. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local, respectiv ale consiliului județean și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 68. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. a)-d). (4) Sancțiunile prevăzute la art. 62 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art 69 Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar , persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) muștrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție, după caz.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 239 coroborate cu art 152 din codul administrativ.

- (5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
- (6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului .

CAPITOLUL XII

Organizarea si funcționarea Consiliului Local Parava, în situații excepționale

Art. 70. – În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism, și alte situații care fac imposibilă prezenta consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate, se desfășoară prin mijloace electronice, cu respectarea următoarelor proceduri:

A. Convocarea se va face prin Dispoziția Primarului, menționând modul de desfășurare a ședinței.

B. O modalitate posibilă este aceea a votului prin corespondență, prin email sau alt mijloc de corespondență folosind tehnologia informațiilor și a comunicațiilor. Materialele vor fi transmise spre consilierul local prin email, iar acesta își va exprima votul prin aceeași metodă, răspunzând la email, în conformitate cu instrucțiunile transmise. Netransmiterea răspunsului până la data și ora limită menționate va fi asimilată lipsei votului, implicit absența de la ședința, a consilierului local.

C. O modalitate posibilă de desfășurare a ședințelor de Consiliu Local, este aceea de a trimite materialele de ședință și convocarea prin intermediul unui angajat al Primăriei, alături de un buletin de vot pentru exprimarea în scris a votului pentru fiecare punct de pe ordinea de zi. Se va stabili un termen și o modalitate de transmitere a formularului, în plic închis, cu votul exprimat. Consilierii locali care vor trimite buletinul de vot până la data și ora stabilită, vor fi considerați prezenți la ședința și votul lor va fi contorizat. Cei care trimit după ora stabilită sau nu trimit buletinul de vot cu alegerea lor, vor fi considerați absenți.

D. A treia modalitate posibilă a fi utilizată pentru derularea activității Consiliului Local al comunei Parava în situații excepționale, este aceea a derulării ședinței online, prin

intermediul unei aplicatii speciale (conferinta telefonica, Zoom, Messenger, Google Conference, Whatsapp etc). Discutiile se vor desfășura ca și la sedinta in sală, fiind înregistrate discutiile și modalitatea de vot.

E. A patra modalitate posibila o reprezinta, inclusiv votarea prin sms/apel telefonic (eventual inregistrat) sau mesaj text, in cadrul unui grup dedicat pe o aplicatie de mesagerie, (spre exemplu: whatsapp).

F. In conditii cu totul speciale, atunci cand nu exista internet si/sau retele de telefonie mobila, atat convocarea, cat si organizarea sedintelor de consiliu local (inclusiv modalitatea de votare), se pot realiza din combinarea oricaror metode enuntate mai sus, la propunerea primarului, prin convocator.

G. In toate cazurile, se întocmeste proces verbal de sedinta, in care se descriu: modul de desfasurare a sedintei, modalitatea de votare si modul de exprimare a votului, de catre consilierii locali.

H. In situatia in care, mandatul pentru care a fost ales presedintele de sedinta, expiră, primarul comunei Parava, va formula două propuneri prin proiectul de hotarare, asupra carora consilierii locali isi vor exprima votul.

I. Hotararile vor putea fi adoptate cu condiția ca procesele verbale de la ședințele de comisii și avizele comisiilor să fie depuse la Primărie până la data comunicata. Aceasta va fi in sarcina fiecarei comisii de specialitate, prin secretarul acesteia.

J. In oricare dintre modalitățile alese, președintele de ședință are obligația de a se prezenta ulterior la sediul Primăriei comunei Parava pentru a semna hotărârile adoptate prin oricare din metodele de mai sus (sau prin combinarea acestor metode).

ANEXA Nr. 2
la regulament

Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. /.....

PRIMĂRIA COMUNEI PARAVA¹
SECRETARUL GENERAL

I. Către; **Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism** ²

Domnului/președinte,
Spre știința domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei PARAVA³, se transmit spre avizare către ;

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. / privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. / privind	consilierul local	
3.	Petiția nr. / din partea	-	
4.	...		

Secretarul general al,
.....
(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. /.....

PRIMĂRIA COMUNEI PARAVA¹
SECRETARUL GENERAL

II- Către; Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor
²

Domnului/președinte,
Spre știința domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei PARAVA³, se transmit spre avizare către ;

Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. /..... privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. /..... privind	consilierul local	
3.	Petiția nr. /..... din partea	-	
4.	...		

Secretarul general al

.....
(prenumele și numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

- 1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
- 2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
- 3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
- 4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

ANEXA Nr. 2
la regulament

Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. /.....

**PRIMĂRIA COMUNEI PARAVA¹
SECRETARUL GENERAL**

II- Către; Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, activitati social-culturale, culte si protectia copiilor²

Domnului/președinte,
Spre știința domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei PARAVA³, se transmit spre avizare către ;

Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, activitati social-culturale, culte si protectia copiilor următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. /..... privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. /..... privind	consilierul local	
3.	Petiția nr. /..... din partea	-	
4.	...		

*Secretarul general al,
.....
(prenumele și numele)*

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

-
- 1 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 3 Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

Anexa nr. 3

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PARAVA

- I. ***Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism***

CĂTRE SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PARAVA

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei PARAVA, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei NR. I. din cadrul ședinței din data de

.Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr.	Documentul trimis spre analiză –nr. proiectului de hotrارة	Numărul și data de înregistrare al avizului	Tipul avizului Favorabil/nefavorabil	Amendamente
0	1	2	3	4

Președinte

Secretar

Anexa nr. 3

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PARAVA

II- Comisia pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, apararea ordinii si linistii publice si a drepturilor cetatenilor

CĂTRE SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PARAVA

Având în vedere prevederile [art. 136 alin. \(7\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei PARAVA, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei din cadrul ședinței din data de

.Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr.	Documentul trimis spre analiză –nr. proiectului de hotrare	Numărul si data de înregistrare al avizului	Tipul avizului Favorabil/nefavorabil	Amendamente
0	1	2	3	4

Președinte

Secretar

Anexa nr. 3

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PARAVA

III - Comisia pentru invatamant, sanatate si familie, munca si protectie sociala, activitati social-culturale, culte si protectia copiilor

CĂTRE SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PARAVA

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei PARAVA, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei din cadrul ședinței din data de

.Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr.	Documentul trimis spre analiză –nr. proiectului de hotărare	Numărul și data de înregistrare al avizului	Tipul avizului Favorabil/nefavorabil	Amendamente
0	1	2	3	4

Președinte

Secretar

ANEXA Nr. 4
la regulament

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL¹
Comisia²

AVIZUL

**Nr. din³
pentru P.H.C.L.⁴ nr. / privind⁵**

Având în vedere⁶,
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

[57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia⁷ adoptă următorul aviz.

Art. 1. - Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr.
./.....⁸ privind⁹, cu¹⁰/fără amendamente.

Art. 2. - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. - Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al¹¹.

Președintele Comisiei,
.....
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei,
.....
(prenumele și numele)

-
- 1 Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
 - 2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 3 Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei . . .pe anul . . .
 - 4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
 - 5 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.
 - 6 Se completează cu motivarea avizului.
 - 7 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - 8 Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.
 - 9 Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.
 - 10 Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.
 - 11 Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.
-

ANEXA Nr. 5
la regulamentul

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL¹ **privind avizele/rapoartele Comisiei² pe anul**

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr./..... privind	Aviz favorabil cu 5

		amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /..... ...	-
3	...	Aviz pentru Petiția nr. /.....	Aviz favorabil/nefavorabil

-
- 1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
-

ANEXA Nr. 6
la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local¹,
În temeiul art.²,³ vă invită la ședința⁴ a consiliului local
care va avea loc în⁵, în data de⁶, la ora⁷, cu următorul
proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi
a celei de - a⁸ - a ședințe din cel de-al⁹ - lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului - verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. /..... privind
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4.
- ...
- Diverse.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică¹⁰.

Cu deplină colegialitate,
.....

-
- 1 Se completează cu prenumele și numele consilierului local.
2 Se completează, după caz, cu temeiul juridic din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și

persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

3 Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

4 Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.

5 Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

6 Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

7 Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

8 Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.

9 Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ - teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

10 Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

ANEXA Nr. 7
la regulamentul

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL¹

pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numărul de amendamente ⁵	Data dezbaterii în ședința consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

3 Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a

unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

4 Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

5 Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

6 În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr. /.....".

ANEXA Nr. 8
la regulament

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

REGISTRUL¹ pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

1 Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

2 În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

ANEXA Nr. 9
la regulament

Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. /.....¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾/..... ./.....	
2	Comunicarea către primar ²⁾/..... ./.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾/..... ./.....	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾/..... ./.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/..... ./.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz/..... ./.....	

Extrase din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .

4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ANEXA Nr. 10
la regulamentul

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA

JUDEȚUL¹
CONSILIUL LOCAL AL
.....²

STEMA
UNITĂȚII
ADMINISTRATIV
- TERITORIALE

Inițiator(i): (funcția, prenumele și numele)
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare

AMENDAMENT NR.
la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. /
privind

Text original	Text modificat
---------------	----------------

Motivație:

...

Semnătura inițiatorului

.....

1 Se completează cu denumirea județului sau cu municipiul București.

2 Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale.

ANEXA Nr. 11
la regulamentul

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

Presedinte de sedinta
 Consilier local
 Dediu Vasile

Contrasemneaza ,
 Secretar general
 Irma Maria Holban

Elaborator – S.C.MADSERV CONSULT S.R.L.
RO 44022930
SAT VALEA BUDULUI, COM. MĂRGINENI, JUD. BACĂU
0752471771
www.madserv.ro
office@madserv.ro