

Referat de aprobare
pe marginea Proiectului de hotarare privind acordarea unor sporuri pentru
personalul din aparatul propriu al primarului comunei Parava , jud. Bacau
Primarul comunei Parava, judetul Bacău

Prin proiectul de hotărâre ce are la bază prezentul referat de aprobare se propune acordarea: sporului pentru control financiar preventiv de 10%, sporului de 10% pentru persoanele ce au atribuții în domeniul urbanismului și sporului cuvenit persoanelor ce efectuează operațiuni în Registrul electoral în procent de 12,5%. Aceste sporuri se adaugă la salariile de baza fără a depăși indemnizația viceprimarului.

Totodată funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Parava, motivat de faptul că potrivit Legii nr. 153/2017 pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ce reprezintă noua lege cadru a salarizării bugetarilor, salariile de bază începând cu data de 01.01.2020, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“, din aparatul propriu al primăriilor și consiliilor locale și din serviciile publice din subordinea acestora, se stabilesc prin hotărâre a autorității deliberative care, totodată, este competentă, să aprobe, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ-teritoriale, la propunerea primarului.

Primarul, în calitate sa de ordonator principal de credite, are, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, atribuția de a gestiona sistemul de salarizare, iar în calitate de autoritate executivă, are, în conformitate cu art. 136 alin. 1 coroborat cu art. 155 alin. (1) lit. c) și d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. a)-e), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, atribuția, de a propune autorității deliberative aprobarea unui astfel de proiect de act administrativ, cu luarea în considerare a finanțării numărului posturilor ocupate la data de 01.01.2020.

- Conform Legii-cadru nr. 153/2017, salariile lunare ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" se stabilesc în condițiile art. 11 alin. (1) din Legea-cadru, prin hotărâre a consiliului local, în urma consultării organizației sindicale reprezentative sau, după caz, a reprezentanților salariaților..
- Competența dezbaterii și aprobării proiectului de hotărâre aparține Consiliului Local al Comunei Parava în baza prevederilor art. 129 alin. (2)

lit. a) și lit. d), alin. (7) , pct. 12) și 14), art.196 alin.(1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Având în vedere următoarele acte normative :

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
- Legea nr. 153/2017 pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare art 11 si 15.
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente art 26 alin 5, 6.
- HCL Parava nr . 5/2020 privind stabilirea salariilor lunare de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Parava, județul Bacău

Studiind rapoartele de activitate si evaluarea realizata functionarilor publici.

Va supunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre acordarea unor sporuri pentru personalul din aparatul propriu al primarului comunei Parava , jud. Bacau

Fata de cele prezentate,rog analiza si aprobarea unei hotarari.





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PARAVA
Tel/fax 0234.252.156, 0234.252.165
e-mail: primaria_parava@yahoo.com



nr. 550/12.02.2020

Referat

Privind acordarea unor sporuri functionarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului comunei Parava, jud Bacau

Subsemnata Holban Irma Maria, secretar general in cadrul UAT Parava va supun atentiei urmatoarele aspecte.

In conformitate cu Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ce reprezintă noua lege cadru a salarizării bugetarilor, salariile de bază începând cu data de 01.01.2020, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“, din aparatul propriu al primăriilor și consiliilor locale și din serviciile publice din subordinea acestora, se stabilesc prin hotărâre a autorității deliberative care, totodată, este competentă, să aprobe, în condițiile legii, bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ-teritoriale, la propunerea primarului.

Primarul, în calitate sa de ordonator principal de credite, are, potrivit art. 3 alin. (1) din Legea nr. 153/2017, atribuția de a gestiona sistemul de salarizare, iar în calitate de autoritate executivă, are, în conformitate cu art. 136 alin. 1 coroborat cu art. 155 alin. (1) lit. c) și d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. a)-e), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, atribuția, de a propune autorității deliberative aprobarea unui astfel de proiect de act administrativ, cu luarea în considerare a finanțării numărului posturilor ocupate la data de 01.01.2020.

Conform Legii-cadru nr. 153/2017, salariile lunare ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" se stabilesc în condițiile art. 11 alin. (1) din Legea-cadru, prin hotărâre a consiliului

local, în urma consultării organizației sindicale reprezentative sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

Astfel și acordarea unor sporuri cade în competența Consiliului local.

Astfel studiind legislația în domeniu va prezenta următoarele prevederi :

Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente art 26 alin 5, 6 prevede : „(5) Persoanele autorizate beneficiază de 5 clase de salarizare succesive suplimentare față de clasa deținută, fără a depăși în total numărul de clase de salarizare prevăzut la art. 10 alin. (2) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.(6) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, persoanele autorizate beneficiază de o majorare a salariului de bază avut, corespunzător celor 5 clase de salarizare succesive suplimentare multiplicat cu procentul prevăzut la art. 10 alin. (5) din Legea-cadru nr. 284/2010, cu modificările și completările ulterioare.”

Art 15 din Legea nr. 153/2017 prevede : „Drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%.”

HCL Parava nr. 5/30.01.2020 prevede în Art.2. – “Persoanele desemnate să efectueze controlul financiar preventiv și persoanele cu responsabilități în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și al autorizării executării lucrărilor de construcții vor avea salariul lunar de bază mărit cu un procent de 10%, respectiv persoanele autorizate să efectueze operațiuni în Registrul electoral vor avea salariul lunar de bază mărit cu un procent de 12,5% față de salariile de bază din prezenta anexă fără a depăși indemnizația viceprimarului după ce vor prezenta consiliului local rapoarte de activitate pentru anul 2019 precum și evaluările efectuate de conducătorul instituției. Totodată se vor aplica prevederile art 16 din Legea nr. 153/2017. “

Astfel având în vedere actele normative prezentate va rog să inițiați un proiect de hotărâre prin care să propuneți acordarea unui spor de 10% adăugat la salariul de bază persoanelor desemnate să efectueze controlul financiar preventiv, persoanelor ce au atribuții în domeniul urbanismului și a unui spor în cuantum de 12.5 % persoanelor desemnate să opereze în Registrul electoral. Intocmit

Secretar general

Irma Maria Holban



nr. 538 / 12.02.2020

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

[*] Numele și prenumele funcționarului public evaluat Tipordei Petruta

Funcția publică – referent Compartimentul Urbanism

Data ultimei promovări

(rând modificat prin art. 43 pct. 4 din Legea nr. 284/2010 (publicată la 28 decembrie 2010), în vigoare de la 1 ianuarie 2011)

Numele și prenumele evaluatorului: Holban Irma Maria

Funcția: secretar UAT

Perioada evaluată: de la 01.01.2019 la 31.12.2019

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

1. curs de perfecționare șef.coat (40 ore).

2.curs de perfecționare in domeniul urbanismului (24 ore)

3.

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției	58%		100%	5
2.identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare a activităților	5%		100%	5
3.cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate	10%		100%	5
4.respectarea normelor ce îi revin în aplicarea prevederilor OUG Nr57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV	10%		100%	4,5
5. respectarea normelor ce îi revin în aplicarea Legii privind arhiva	10%		100%	5
6. inventivitate în găsirea unor cai de optimizare a activității desfășurate	7%		100%	5
7.				
8.				

9.				
10.				
	Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor 4.91				

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa III
1. Capacitatea de implementare	5	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	4,5	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
5. Capacitatea de analiză și sinteză	5	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Nota	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa I
1.Capacitatea de implementare	4,8	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
2.Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,9	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate
3.Capacitatea de asumare a responsabilităților	4,9	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli
4.Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
5.Capacitatea de analiză și sinteză	5	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat
6.Creativitate și spirit de inițiativă	4,8	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi
7.Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu
8.Capacitatea de a lucra independent	5	Capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență
9.Capacitatea de a lucra în echipă	4,7	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei

10. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	4,91
--	---	---	------

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță

Nota finală a evaluării: 4,93
 (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/2
 Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

1. Certificatul de competență profesională pentru transportul rutier de marfă
2. Certificatul de absolvire cursuri de specializare Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență
3. Certificatul de absolvire cursuri de specializare Inspector de protecție civilă
4. Certificatul de absolvire cursuri de specializare Cadru tehnic cu atribuții în domeniu P.S.I.

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

1. Volum mare de muncă și stres profesional
2.

Alte observații:

1.
2.

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1. Optimizarea activității	10%		31.12.2020
2.			
3.			
4.			
5.			

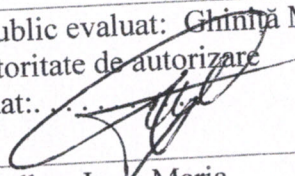
Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Stare civilă
2. Resurse umane
3.

Comentariile funcționarului public evaluat:

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Ghiniță Marius

Funcția: Consilier compartimentul autoritate de autorizare

Semnătura funcționarului public evaluat: 

Data:

Numele și prenumele evaluatorului: Holban Irma Maria

Funcția: secretar UAT

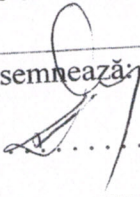
Semnătura evaluatorului:

Data:

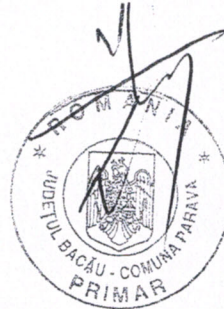
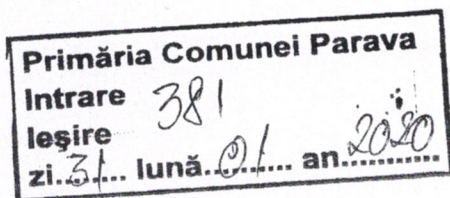
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează:

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: Dediu Costel

Funcția: Primar

Semnătura persoanei care contrasemnează: 

Data: 12.02.2020



RAPORT DE ACTIVITATE

Subsemnatul, Ghiniță Marius, având funcția de consilier, clasa I, gradul profesional asistent în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din aparatul de specialitate al Primarului comunei Parava, județul Bacău, prezintă activitatea desfășurată pe parcursul anului 2019, de către mine, după cum urmează:

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor, a bunurilor și a mediului constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele juridice și fizice române, precum și celelalte persoane juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendiu, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor acestora.

Au fost inventariate, numerotate și arhivate documentele provenite din anul anterior, în conformitate cu legislația în vigoare.

S-a procedat la actualizarea bazei de date a S.V.S.U., a Procedurilor Operaționale, precum și a altor documente specifice.

În cursul anului 2019, în ceea ce privește informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite de la I.S.U. "Maior Constantin Ene" a județului Bacău și Administrația Națională Apele Române – S.G.A. Bacău, s-au primit 99 informări "Fără Cod", 82 de atenționări și avertizări de "Cod Galben", 19 atenționări și avertizări de "Cod Portocaliu", o atenționare de "Cod Roșu" și s-au executat un exercițiu de simulare de tip "nowcasting". Ca urmare a instituirii de "Cod Galben", de "Cod Portocaliu" și de "Cod Roșu", S.V.S.U. a avut de asigurat un număr de 102 de servicii de permanență, totalizând un număr de 486 de ore.

Au fost întocmite un număr de două Rapoarte Operative pe timpul producerii fenomenelor meteorologice privind situația pagubelor produse ca urmare a scurgerilor rapide de pe versanți, torenți și pârâie, viituri rapide în urma cantităților cumulate de precipitații căzute pe perioada de producere a acestora, în urma cărora au fost constituite Comisii în baza Ordinului Prefectului pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, soldate cu

alocarea din cadrul A.B.A – Siret a unor cantități de peste 2000 de m³ de balast pentru refacerea drumurilor și ulițelor afectate de aceste fenomene.

Am participat la exercitiile lunare de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă prin alarmarea populației prin intermediul sirenei locale de 3,5kw amplasate pe blocul central Parava, organizate de către I.S.U. Bacău.

Am participat la instruirile semestriale în domeniul Situațiilor de Urgență organizate de către I.S.U. Bacău.

Am participat la cursurile de specializare cu durata de 120 de ore, pentru Șef Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, finalizate la data de 22.11.2019 prin certificatul de absolvire seria M, nr.00181687.

Am participat la cursurile de specializare cu durata de 120 de ore, pentru Inspector de protecție civilă, finalizate la data de 22.11.2019 prin certificatul de absolvire seria M, nr.00181681.

Am participat la cursurile de specializare cu durata de 136 de ore, pentru Cadru tehnic cu atribuții în domeniu P.S.I., finalizate la data de 22.11.2019 prin certificatul de absolvire seria M, nr.00181674.

Serviciul a fost controlat de către I.S.U. Bacău privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în conformitate cu Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, și H.G.R. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

S-a adus la cunoștința cetățenilor regulile privind apărarea împotriva incendiilor prin afișarea de pliante în locurile intens circulate din localitate.

Primăria comunei Parava, prin cadrul tehnic PSI, a ținut în permanență legătura cu Detașamentul de Pompieri Bacău și cu inspectorii Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Bacău, în scopul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-au executat controale, cu sprijinul Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Parava, la gospodăriile cetățenilor de pe raza comunei Parava precum și la lăcașurile de cult cu ocazia sărbătorilor de Paște și a sărbătorilor de Crăciun, privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

S-a făcut instructajul introductiv general, privind situațiile de urgență, a întregului personal angajat în cadrul Primăriei comunei Parava.

S-a organizat, în comun cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bacău, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice, respectiv la "Zilele Comunei Parava".

Reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, au fost analizate și rezolvate în conformitate cu legislația în vigoare.

Securitatea și sănătatea în muncă constituie un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activităților salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă, s-a făcut întregului personal, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și controlul medical periodic.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul angajat în cadrul Primăriei comunei Parava.

S-au întocmit tematicile de instruire privind pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă pe anul 2019.

Am participat la întâlnirile și instruirile organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bacău, de către D.J.E.P. Bacău, Consiliul Județean, Instituția Prefectului – Județului Bacău.

COMPARTIMENT ARHIVĂ, REGISTRATURĂ, STARE CIVILĂ și RESURSE UMANE

Referitor la compartimentul arhivă, registratură, stare civilă și resurse umane, în perioada menționată mai sus, precizăm că activitatea acestuia în anul 2019, a constat în următoarele:

Principalele activități desfășurate în privința resurselor umane în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019:

- au fost inventariate, numerotate și arhivate documentele provenite din anul anterior, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Parava;
- au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;

- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor de recrutare personal în funcții publice și în funcții contractuale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite, păstrate și completate dosarele angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;
- au fost întocmite, verificate și centralizate fișele postului și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției;
- au fost reactualizate datele din dosarele profesionale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite și transmise în portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite și transmise în portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind veniturile salariale lunare ale personalului încadrat în funcții publice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite pontajele lunare ținând cont de cererile de concediu, concediile medicale ale aleșilor locali, ale funcționarilor publici și ale personalului contractual;

Pe linie de stare civilă

Pe parcursul anului 2019, activitatea Compartimentului de Stare Civilă, se concretizează în următorii indicatori principali:

- inventarierea, numerotarea și arhivarea documentele provenite din anul anterior, în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmirea, în dublu exemplar, a unui număr de 53 acte de stare civilă, după cum urmează:
 - întocmirea unui număr de 10 acte de naștere;
 - întocmirea unui număr de 20 acte de căsătorie;
 - întocmirea unui număr de 23 acte de deces.
- pentru fiecare act de stare civilă, s-au întocmit buletine statistice, rezultând un număr de 42, fiind comunicate lunar către Direcția Județeană de Statistică Bacău.

S-au eliberat:

- 42 certificate de naștere;
- 2 extrase multilingv de naștere;
- 31 certificate de căsătorie;

- 2 extrase multilingve de căsătorie;
- 47 certificate de deces.

- De asemenea, s-au soluționat un număr de 189 mențiuni, din care:
- mențiuni primite, operate și expediate - 189;
 - mențiuni întocmite și operate - 118;

S-au soluționat:

- 27 dosare de rectificare acte de stare civilă;
- 13 dosare transcrieri (10 - de naștere, 2 - de căsătorie, 1 - de deces);
- 189 de mențiuni operate pe actele de stare civilă;
- 16 extrase de uz oficial;
- 10 comunicări de nașteri;
- 18 dosare de căsătorii;
- 53 de buletine statistice (10 buletine statistice de nașteri, 20 buletine statistice de căsătorii și 23 buletine statistice de decese), completate și înaintate Direcției Județene de Statistică Bacău.

S-au operat în aplicația Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente mențiunile privind drepturile persoanelor cu drept de vot de pe raza Comunei Parava primite de la Judecătoria Bacău sau AEP.

S-au radiat din listele electorale permanente ale Comunei Parava persoanele decedate pe raza comunei, respectiv s-au radiat persoanele decedate pe raza U.A.T. Parava care au avut domiciliul în altă Unitate Administrativ Teritorială.

S-au listat pentru buna desfășurare a alegerilor pentru parlamentul european și a alegerilor prezidențiale organizate în anul 2019 listele electorale permanente actualizate la zi.

COMPARTIMENT AUTORITATE DE AUTORIZARE

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, Compartimentul Autoritate de autorizare a realizat următoarele obiective:

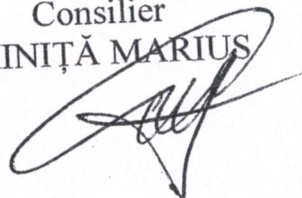
- au fost soluționate cererile repartizate Compartimentului Autoritate de autorizare privind activitatea transportatorilor în regim taxi, în acest sens s-au avizat două autorizații de transport în regim de taxi;
- au fost respectate reglementările prevăzute în H.C.L. Parava nr.47/2011 privind transportul public de persoane și bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, prin care s-a aprobat numărul maxim de autorizații taxi persoane în comuna noastră, amplasamentele pentru stațiile taxi, nivelul minim și cel maxim al tarifelor practicate de transportatorii autorizați, Regulamentul de organizare, funcționare și autorizare a transportului în regim de taxi și în regim de închiriere, contractul cadru de atribuire în gestiune delegată a serviciilor de transport în regim de taxi și a celui în regim de închiriere;

- în conformitate cu Ordinul nr. 356/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere a fost avizate un număr de două autorizații de transport persoane în regim taxi;
- s-au eliberat foile de parcurs zilnice pentru microbuzul școlar Opel Movano, camionul Ford, autoturismul Dacia Logan, autoturismul Dacia Duster;
- s-au verificat foile de parcurs zilnice și s-au întocmit FAZ-urile cu activitățile desfășurate de către microbuzul școlar Opel Movano, camionul Ford, autoturismul Dacia Logan, autoturismul Dacia Duster;
- s-au întocmit rapoarte necesare în vederea întreținerii și reparării autoturismelor din dotare;
- am urmat cursurile de manager de transport marfă organizate în perioada mai - iunie 2019, obținând Certificatul de competență profesională pentru transportul rutier de marfă Nr.0052456 în urma susținerii probelor examinării în anul 2017, sesiunea 13.07.BC .
- s-au întocmit și depus documentațiile necesare în vederea obținerii Copiei conforme a Certificatului de transport în cont propriu de mărfuri, în trafic național și/sau internațional, Seria CP nr.27157 din 13.11.2020, pentru camionul multifuncțional din dotare, marca FORD.

ALTE ATRIBUTII:

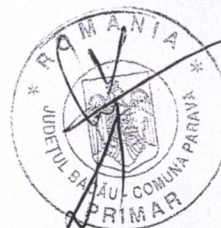
- S-au întocmit lunar procese verbale cu stocurile de combustibil ale utilajelor, autoturismelor, microbuzului școlar și camionului din dotare precum și stocurile de material lemnos ale instituției;
- S-a verificat funcționalitatea Sistemului de supraveghere video local și a Sistemului antiefracție al sediului Primăriei Parava, astfel întocmindu-se rapoarte, adrese de remediere a anumitor defecțiuni constatate, completarea lor și menținerea în stare de funcționare la parametrii normali și în conformitate cu legislația în vigoare.

Întocmit,
Consilier
GHINIȚĂ MARIUS



Comuna Parava
Intrare 382
Ieșire
zi 31 lună 01 an 2020

RAPORT DE ACTIVITATE 2019



Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În cadrul compartimentului de mai sus am desfășurat următoarele activități: Am verificat documentațiile de urbanism depuse de solicitanți în vederea eliberării certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/desființare, a certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, a autorizațiilor de branșare, astfel : 28 documentații pentru certificate de urbanism , 10 documentații pentru autorizații de construire/desființare, 8 documentații pentru certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, 10 documentații pentru avize autorizații de branșare .Am întocmit o serie de referate pentru : Întocmirea nomenclorului stradal pentru satele :Parava, Drăgușani, Rădoaia și Teiuș, PUZ mănăstire Sf. Alexe, Serviciul de salubritate.Am participat la recepțiile de terminare a lucrărilor pentru Ro-net – Rădoaia , drum comunal DC109A și DC 109B, lucrări post inundații executate la Teiuș , Școală Gimnazială Parava.

Pentru instruirea șefilor COAT am participat la cursuri pentru o perioadă de 5(cinci) zile la Centrul Zonal de Pregătire Bacău

Am întocmit și redactat adrese către solicitanții care au depus cereri pentru diferite probleme legate de urbanism și amenajarea teritoriului precum și disciplina în construcții; ; Am participat la recepții la terminarea lucrărilor; ; Am redactat: - 28 buc. de Certificate de urbanism. – 10 buc. de Autorizații de construire/ Autorizații de demolare. - 8 buc. de Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției constatate la fața locului. – 10 buc. de Avize - Autorizații de branșare apă și canalizare.

Am completat la zi următoarele registre: - registrul Certificate de Urbanism - registrul Autorizații de Construire . - registrul taxă timbru arhitectură - registrul pentru I.S.C. care conține registrele A.C. și C.U. lunare și anuale - registrul construcțiilor recepționate .

Am colaborat cu compartimentul impozite și taxe privind regularizarea taxei de Autorizație de Construire și a taxei pentru Certificatele de Urbanism,precum și a taxei pentru avizul de Apă și canalizare.

Am completat raportul statistic: lunar, trimestrial, anual privind construcțiile începute și terminate .

Am participat împreună cu d-na Diaconu Adina și un reprezentant al Poliției la soluționarea unor reclamații ex. Chifane Sorin , Chiriac Rodica ,Condrea Vasile , Bândac Maria

Am redactat cereri (mai ales pentru certificate de urbanism și autorizații de branșare la rețelele de utilități publice). Am mai îndeplinit și alte sarcini primite de la Primarul comunei Parava cum ar fi depunerea de cereri(documentații) și ridicarea de la Oficiul de Cadastru a Extraselor de Carte funciară și a extraselor de pe ortofotoplan necesare obținerii

Certificatului de Urbanism pentru Școala Rădoaia (Amenajare grupuri sanitare la Școala Gimnazială Rădoaia), depunerea de cereri (documentații) pentru obținerea avizului de la mediu, Drumurile Județene, Sistemul de Gospodărire a apelor pentru aceste obiective necesare la autorizare la CJ. Bacău.

Deasemeni pentru „Modernizare DJ 206B PARAVA-BACĂU” am întocmit avizul Primarului necesar pentru certificatul de urbanism și avizul pentru apă și canalizare, pentru autorizația de construire a acestui drum. Tot avizul Primarului am completat pentru Schitul Alexe.

În cursul anului 2019 mi-am desfășurat activitatea în cadrul biroului cu urmărirea și depistarea lucrărilor de construcții executate cu sau fără autorizație de construire, soluționarea unor reclamații ale cetățenilor prin deplasarea la fața locului împreună cu Primarul, Viceprimarul sau Poliția, precum și alte activități specifice biroului de urbanism.

În această perioadă au fost emise un număr de 2 somații pentru nerespectarea prevederilor legale privind executarea lucrărilor de construire și am efectuat controale împreună cu Poliția Parava în unele locuri unde se executau lucrări de construcții neautorizate, în comuna Parava.

Întocmit:

ȚIPORDEI PETRUȚĂ



Primăria Comunei Parava
Intrare 383
leșire
zi. 31. lună. 01. an. 2020.

RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2019



Subsemnata ROTARU IULIANA, inspector in Compartimentul Financiar-Contabil si Achizitii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Parava, prezint activitatea mea, desfasurata pe parcursul anului 2019, dupa cum urmeaza:

- intocmirea referatelor de specialitate pentru bugetul initial
- intocmirea referatelor de specialitate pentru rectificari de buget atunci cand situatia o impunea
- intocmirea listelor de investitii de aprobat de catre Consiliul Local
- verificarea extraselor de cont din trezorerie, lunar
- intocmirea statelor de plata, lunar
- intocmirea ordinelor de plata pentru achitarea salariilor si datoriilor catre bugetul de stat, lunar
- asigurarea circuitului documentelor conform graficului stabilit prin dispozitia conducatorului unitatii
- procurarea si studierea documentelor privind legislatia specifica precum si alte reglementari legale specifice activitatii desfasurate
- participarea la cursuri/instruiri de formare profesionala
- Analizarea continutului angajamentelor legale si a altor documente primite pentru stabilirea platilor urgente in scopul evitarii intarzierii acelor plati care pot constitui potentiale baze de calcul de majorari pentru intarziere si/sau penalitati, precum si respectarea termenelor de plata contractuale a tuturor platilor, in limita veniturilor incasate si a prevederilor bugetare aprobate
- Urmărirea și înregistrarea încasării contravalorii caietelor de sarcini, a garanțiilor pentru participarea la licitații și a celor de bună execuție, precum și restituirea garanțiilor celor respinși sau care au fost declarați necâștigători la ședințele de licitație, verificarea în vederea restituirii a garanțiilor de bună execuție
- Participarea ca si membru in diversele comisii in care am fost numita prin dispozitia primarului (comisie de licitatie, comisie concurs, comisie disciplina)
- Întocmirea, verificarea și avizarea deconturilor de cheltuieli pentru deplasari interne plătite din bugetul local, a documentelor de plată a concediilor medicale etc., ori de câte ori apar astfel de solicitări (indemnizații membri comisii)
- contabilizarea cronologica si sistematica a tuturor documentelor contabile legate de intrarile in patrimoniu pe gestiuni si surse de finantare, lunar
- intocmirea ordinelor de plata pentru achitarea datoriilor catre furnizori, lunar si ori de cate ori situatia o impunea
- intocmirea CEC-urilor pentru ridicari de numerar din trezorerie, lunar si ori de cate ori situatia o impunea
- intocmirea cererilor de dechidere de credite, lunar

- întocmirea și verificarea balanțelor de verificare pe conturi sintetice și analitice, lunar
- întocmirea referatelor de necesitate și înregistrarea corespondenței când acestea au fost necesare și efectuarea a altor activități prin suplینirea colegilor aflați în concediu de odihnă
- Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat (portal FOREXEBUG, portal PATRIMVEN, actualizare semnatura electronica)
- întocmirea și transmiterea către instituțiile publice a declarațiilor (112 și 500) și rapoartelor solicitate prin intermediul portalului FOREXEBUG, e-mail, fax, etc., lunar și ori de câte ori situația o impune
- reprezentarea compartimentului sau a instituției publice, ori de câte ori a fost necesar, în relația cu alte autorități și instituții publice
- efectuarea și urmărirea execuției cheltuielilor pe capitole, respectiv pe articole și aliniate bugetare, lunar
- efectuarea și urmărirea execuției veniturilor și urmărirea încadrării acestora în bugetul de venituri și cheltuieli, lunar și ori de câte ori situația o impune
- întocmirea situației soldurilor de disponibilități banesti și efectuarea punctajului cu trezoreria, lunar și ori de câte ori situația o impune
- întocmirea raportului de aprobare a contului de execuție de către Consiliul Local, trimestrial
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite
- Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora
- Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat a Comunei Parava
- Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității și a organelor de control
- Rezolvarea corespondenței specifice fisei postului
- întocmirea și depunerea la instituțiile abilitate a bilanțelor, bilanțului și a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale
- respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, normele de protecție a muncii, PSI, ISU pentru toate activitățile desfășurate în cadrul instituției
- am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii privind îndeplinirea și a altor atribuții precum și prezenta în unitate, la solicitarea acestora, în afara programului de lucru.

Activitatea poate fi demonstrată cu documente justificative aflate din cadrul compartimentului.

Intocmit azi, 04.02.2020

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PARAVA
PRIMAR

Tel/fax 0234.252.156, 0234.252.165
e-mail: primaria_parava@yahoo.com

PROPUNERE DE HOTĂRÂRE

privind **acordarea unor sporuri pentru personalul din aparatul propriu al primarului comunei Parava , jud. Bacau**

Primarul comunei Parava, județul Bacău,

Având în vedere:

- referatul de aprobare a Primarului comunei Parava nr. 551/12.02.2020 din , raportul secretarului general nr.550/12.02.2020 și avizul comisiilor de specialitate;
- prevederile art.11, alin.(1), art.15 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Hotărârea Consiliului Local Parava nr.5 din 30.01.2020, privind stabilirea salariilor lunare de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Parava, județul Bacău
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, precum și în urma consultărilor la nivel de unitate a reprezentanților salariaților;
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente art 26 alin 5, 6.
- Rapoartele de activitate ale : d-lui Ghinita Marius, d-lui Tipordei Petruta si d-nei Rotaru Iuliana
- Raportul de evaluare nr 548/12.02.2020 al d-nei Rotaru Iuliana
- Raportul de evaluare nr. 547/12.02.2020 al d-lui Ghinita Marius
- în baza prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și lit. d), alin. (7) , pct. 12) și 14), art.196 alin.(1) lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

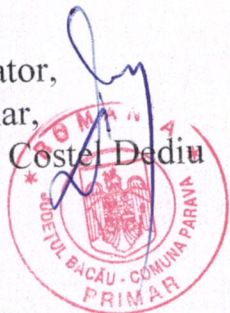
PROPUNE:

Art.1.- Se aprobă, începând cu 1 februarie 2020, acordarea unui spor de 10 % persoanelor desemnate să efectueze controlul financiar preventiv și persoanelor cu responsabilități în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și al autorizării executării lucrărilor de construcții , respectiv un spor de 12, 5% persoanelor autorizate să efectueze operațiuni în *Registrul electoral*.

Art. 2 Aceste sporuri se vor adauga la salariul lunar de bază prevazut in HCL Parava nr .5/2020 anexa 1 fără a depăși indemnizația viceprimarului.

Art.3.- Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Bacău, Primarului comunei Parava și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Parava.

Initiator,
Primar,
Ing . Costel Dediu



Aviz de legalitate
Secretar general
Irma Maria Holban

Nr .7/12.02.2020