

HOTĂRÂRE NR. 20/21.04.2021

**pentru aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului
în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului din comuna
Parava**

Văzând Referatul de aprobare al Primarului com. Parava nr. 1760/05.04.2021, precum și Raportul de specialitate întocmit de d-na Diaconu Mihaela Tatiana nr. 1759/05.04.2021;

în conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Raportul Comisiilor de specialitate;

Având în vedere prevederile art. 57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

în baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și alin (3) lit.g), coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, conform Anexei nr. I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Anexele 1-3 sunt parte integranta din Regulament.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în actele normative anterior aprobate.

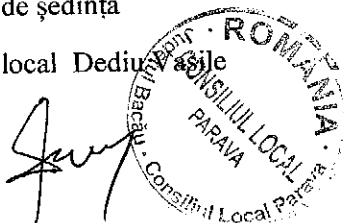
Art.3. Prezenta hotărâre este valabilă până la aprobarea unor alte prevederi modificatoare.

Art.4. (1) Primarul com. Parava și Compartimentul Urbanism vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general va asigura comunicarea prezentei entităților menționate la alin.(1), precum și Instituției Prefectului Judetul Bacau.

Președinte de ședință

Consilier local Dediu Vasile



Contrasemnează,

Secretar general

Irma Maria Holban

**CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PARAVA
JUDEȚUL BACAU**

REGULAMENTUL LOCAL

**referitor la implicarea publicului în
elaborarea sau revizuirea planurilor de
amenajarea teritoriului din comuna
PARAVA**

CUPRINS

FOAIE DE TITLU

**Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE .CONTEXT SI
OPORTUNITATE**

CAP.II. GENERALITĂȚI:OBIECTIVE,

DOMENIUL/ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ

Cap.III. RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Cap. IV. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI.

Cap. V. ETAPELE GENERALE DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Cap.VI. DISPOZIȚII FINALE

Cap.I CADRUL LEGAL DE ELABORARE. CONTEXT ȘI OPORTUNITATE

ART. 1. CADRUL LEGAL.

Regulamentul local de implicare a publicului din comuna Parava, județul Bacău în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, se elaborează în conformitate cu prevederile:

- Constituției României;
- Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legea nr.229/2013
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv OUG nr.22/2014
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată în baza Legii nr. 281/2013
- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.D.R.T. nr. 2.701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat prin Ordinul nr.835/2014
- Legislației din domenii conexe.

ART. 2. CONTEXT ȘI OPORTUNITATE

(1) Teritoriul comunei Parava constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă și este parte a patrimoniului comunei de care beneficiază toți locuitorii săi.

(2) Regulile generale cuprinse în prezentul Regulament de implicare a cetățenilor comunei Parava în planificarea și reglementarea dezvoltării urbane constituie un ansamblu de activități necesare în elaborarea strategiei de dezvoltare urbană, stabilirea programelor și proiectelor de dezvoltare și a modului în care acestea se reflectă în organizarea spațiului prin planuri urbanistice de diferite tipuri: PATZ, PUG, PUZ, PUD.

(3) Prin aplicarea regulilor generale de consultare a cetățenilor trebuie să se asigure

concilierea intereselor cetateanului cu cele ale colectivitatilor, respectiv respectarea proprietatii private si apararea interesului public.

(4) Regulamentul se sprijina pe o vasta baza legala formata din legi si alte acte normative care cuprind:

- reguli și metodologii privind modul de informare, consultare și participare a cetatenilor la elaborarea strategiilor de dezvoltare a comunei Parava pe termen mediu și lung,
- reguli și metodologii privind modul de întocmire și conținutul planurilor PATZ, PUG, PUZ, PUD
- reguli privind modul de ocupare a terenurilor și de realizare a construcțiilor,
- norme și standarde tehnice care fundamentează amplasarea și conformarea construcțiilor și a amenajărilor în acord cu exigentele de realizare a stabilității, securității și siguranței în exploatarea acestora.

(5) Regulamentul local de implicare a comunității în planificarea urbană sta la baza elaborării și respectării planurilor de amenajare urbanistică a comunei Parava în următorii ani și asigură indivizilor și colectivitatilor dreptul de consultare și decizie la folosirea echitabilă, responsabilă și eficientă a terenurilor, dezvoltarea spațială echilibrată, de protecție a patrimoniului natural și construit, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață ale tuturor locuitorilor, atât în zona urbană cât și în zona rurală.

(6) Având în vedere prevederile legale prin care activitatea de amenajare a teritoriului trebuie să fie democratică, implicând participarea populației și a reprezentanților ei politici la adoptarea deciziilor, Regulamentul local se întemeiază pe principiul autonomiei locale, al parteneriatului, transparenței, descentralizării, precum și al dezvoltării durabile, conform cărora deciziile generațiilor prezente trebuie să asigure dezvoltarea, fără a compromite dreptul generațiilor viitoare la existența și dezvoltare proprie.

(7) Regulamentul își propune:

- reglementarea unui pachet minim de cerințe privind implicarea publicului din comuna Parava în planificarea și dezvoltarea urbană;
- armonizarea și integrarea, acolo unde legislația o impune, a prevederilor referitoare la informarea și consultarea publicului în evaluările de mediu cu cele din metodologia actuală de elaborare a planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului,
- garantarea drepturilor cetățenilor de a avea acces și de a fi informați despre documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în toate fazele, de a participa la luarea deciziilor, precum și de a avea acces la justiție în cazul în care aceste drepturi le sunt încălcate sau în cazul în care legislația nu este respectată.
- un set de acțiuni care să contribuie la educarea cetățenilor privind valorile peisajului natural și urban cât și cele arhitecturale aflate în patrimoniul comunei Parava .

CAP. II. GENERALITĂȚI: OBIECTIVE, DOMENIUL/ARIA DE APLICARE, FORȚA JURIDICĂ

ART. 3. OBIECTIVUL REGULAMENTULUI LOCAL

(1) Rolul prezentului regulament este de a contribui la:

- îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în spațiul urban și teritoriul al comunei Parava ;
- educarea cetățenilor din comuna cu privire la planificarea urbană și teritorială;
- încurajarea participării comunității la luarea deciziilor din domeniul amenajării teritoriului și

urbanism;

- creșterea/îmbunătățirea calității planificării dezvoltării urbane și a documentațiilor de ATU elaborate pe teritoriul comunei Parava ;
- crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării dezvoltării urbane, în contextul promovării interesului public.

(2) **Obiectivele implicării** publicului în elaborarea, aprobarea și monitorizarea planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism (PATU) din comuna Parava, sunt cel puțin, următoarele:

- public informat cu privire la intenția de elaborare a PATU;
- obținerea de observații, opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare ale comunei Parava ;
- public consultat cu privire la propunerile din PATU;
- public informat cu privire la implementarea PATU (PATZ, PUG, PUZ, PUD)

ART. 4. DOMENIU ȘI ARIA DE APLICARE AL REGULAMENTULUI

(1) Regulamentul stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului în procesul de inițiere, elaborare, adoptare, implementare și monitorizare a Planurilor de amenajarea teritoriului zonale (PATZ care cuprind zone sau întreg teritoriul administrativ a comunei Parava), Planului Urbanistic General și regulamentul local aferent acestuia (PUG), Planurilor Urbanistice Zonale și regulamentul aferent acestora (PUZ) și Planurilor Urbanistice de Detaliu (PUD) de la nivelul comunei Parava .

(2) Regulamentul local se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de D.A.T.U., precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de D.A.T.U., prevăzute de lege.

(3) Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a DATU și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a acestora.

(4) Teritoriul asupra căruia se aplică prevederile prezentului Regulament este teritoriul încadrat în limitele administrativ-teritoriale ale comunei Parava .

ART. 5. FORȚA JURIDICĂ A REGULAMENTULUI LOCAL

Regulamentul de implicare a cetățenilor din comuna Parava în planificarea dezvoltării urbane, aprobat prin Hotărâre a CL Parava , este act de autoritate al administrației publice a comunei Parava, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții, corelate cu Strategia de dezvoltare economico-socială a comunei Parava .

III. RESPONSABILITĂȚI ȘI

COMPETENȚE ART. 6.

(1) Consiliului Local al comunei Parava îi revine, conform legii, responsabilitatea aprobării următoarelor PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD.

(2) Consiliului Local al comunei Parava îi revine:

- responsabilitatea privind aprobarea RL de informare și consultare a publicului pentru PATU: PATZ..., PUG, PUZ, PUD.

- responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului în procesul de elaborare/ actualizare a acestor planuri.

ART. 7.

(1) Informarea si consultarea publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD se realizează de Parava prin:

- Primarul comunei Parava ;
- Funcționarul public din aparatul de specialitate a primarului responsabil cu urbanismul;
- Persoana fizică contractuală responsabilă cu informarea și relații publice.

(2) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea si consultarea publicului pentru PATU: PATZ, PUG, PUZ, PUD, aparatul de specialitate a primarului comunei Parava dispune de:

- funcționar public cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;
- persoana responsabilă cu informarea și relațiile publice.

(3) În cadrul Consiliului Local Parava nu este organizată o structură de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea fiind realizate în colaborare cu structura de specialitate al Consiliului Județean Bacau, pe bază de convenție la cererea primarului comunei Parava .

ART. 8

(1) Pentru îndeplinirea responsabilităților sale, Primaria comunei Parava prin persoanele de specialitate (urbanism și relații publice) va organiza la sediul propriu din Parava strada Stefan cel Mare nr. 69 un spațiu permanent amenajat și destinat pentru:

- acces la informațiile de interes public : PATU aprobate, strategia de dezvoltare economico-socială, planuri de investiții, legislația din domeniul amenajării teritoriului și urbanism, studii, rapoarte, proiecte de interes public etc;
- schimbul de informații,
- consultarea și prezentarea PATU aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare.

(2) Planului Urbanistic General al comunei Parava în termen de cel mult o lună de la aprobare , va fi postat pe site-ul propriu(www.primariaparava.ro) sau va fi expus în spațiul destinat schimbului de informații pentru a putea fi consultat de publicul interesat.

IV. CONȚINUTUL REGULAMENTULUI.

ART. 9.CONȚINUTUL OBLIGATORIU al rl, cf. Ordin 2701/2010 art.8 al. 2, stabilește cel puțin:

1. **modalitățile de finanțarea** activităților de informare și consultare;
2. **desemnarea persoanelor cu atribuții** în coordonarea informării/ consultării publicului pt. PATU
3. **atribuțiile persoanelor desemnate** în coordonarea informării/ consultării publicului pt. PATU
4. **principiile de identificare a grupurilor-țintă** pt. informare consultare, pt. fiecare categorie de plan;
5. **modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;**
6. **definirea situațiilor în care se consideră că RL a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;**
7. **modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea R.L.**

ART. 10. MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE;

(1) CL Parava va prevedea anual în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea, și implementarea **planurilor proprii** de urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Pentru desfășurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului, Primăria Parava ca beneficiar, se poate asocia, poate contracta sau poate colabora cu persoane juridice sau fizice, în condițiile legii.

ART. 11.

(1) Activităților de informare și consultare a cetățenilor, efectuate pentru planurile de urbanism PUZ, PUD inițiate de **investitori privați (persoane private fizice sau juridice)** vor fi suportate integral de către aceștia.

ART. 12.

Fondurile prevăzute la art. 10 și art.11 vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tiparite, multiplicat;
- servicii de corespondență ;
- anunțuri în mass media
- costuri comunicării (telefon, fax , etc);
- personalul detașat pentru aceste activități;
- servicii cercetare sociologică;
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri;
- închiriere și amortizare echipamente;
- editare materiale de expoziție/ expuse, etc;

ART. 13. Desemnarea persoanelor responsabile cu informarea și consultarea.

Atunci când ia decizia de inițiere a elaborării unei strategii de dezvoltare, a unui PATU, sau când este înștiințat de începerea elaborării unui astfel de plan de către un inițiator privat , Primarul comunei AGAPIA desemnează din cadrul aparatului propriu, prin dispoziție, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului, de regulă persoana responsabilă cu urbanismul și/ sau persoana responsabilă cu relațiile publice (informarea publică)

ART. 14 Atribuțiile persoanelor responsabile cu informarea și consultarea

Conform art.9 al 3 din Ordin 2701/2010 persoanele desemnate au următoarele atribuții:

- coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza RL adoptat și în funcție de complexitatea PATU;
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru PATU inițiate de AAPL;
- răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate (APO) pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului până la aprobarea PATU
- elaborează raportul informării și consultării publicului
- este persoană de contact din partea APL pt. activitățile de informare și consultare a publicului în privința planului respectiv

ART. 15

(1) Conținutul minim al documentului de planificare cf. art.10 din Ordinul 2701/2010 este:

1. identificarea părților interesate: persoane fizice sau persoane juridice, instituții

- publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin PATU.
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați /potențial afectați referitor la inițierea elaborării PATU și de schimbările propuse;
 3. modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați /interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din PATU înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
 4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
 5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului(elaboratorului), responsabil cu informarea și consultarea publicului.
- (2) Documentul de planificare se întocmește pentru fiecare plan in parte tinând cont de etapele de elaborare a planului și de prevederile contractului incheiat între beneficiarul planului și elaborator (proiectant)

ART. 16. CONȚINUT MINIM AL RAPORTULUI INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI

Raportul informării și consultării publicului, cf. art.11 din Ordinul 2701/2010, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

a) Tehnicile și metodele utilizate de solicitant pt a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. **numărul persoanelor care au participat la acest proces ;**

b) Un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul PATU nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

ART.17. MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII.

Primaria comunei Parava va organiza și asigura la sediul propriu, un spațiu permanent destinat pentru acces la informații de interes public, schimbul de informații, consultarea și prezentarea PATU aprobate sau aflate în diferite etape de elaborare.

ART. 18

(1) **Principiile de identificare a grupurilor-țintă** pentru informarea și consultarea publicului se stabilesc funcție de categoria de plan, structura populației, structura activităților economice, strategia de dezvoltare a comunei;

(2) **Nespectarea prezentului regulament** atrage răspunderea persoanelor vinovate

conform prevederilor codului muncii și regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(3) **Evaluarea proceselor de participare publică** se face după un an de la adoptarea prezentului regulament și se actualizează ori de câte ori este necesar. Actualizarea regulamentului se face prin HCL Parava cu avizul (fundamentarea) Comisiei de specialitate.

ART- 19.

- (1) În îndeplinirea activităților de informare și consultare, în funcție de complexitatea PATU, persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului pot fi sprijinite de către un grup de lucru consultativ, permanent format din: reprezentanți ai APL, autorității de mediu, mediului de afaceri, societății civile, cetățenilor, diferite organizații și asociații profesionale din domeniu etc, conform art.9 al. 4 din Ordinul M.D.R.T. 2701/2010.
- (2) Primarul comunei Parava și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice, cu consultarea structurii de specialitate a C.J.Bacau, stabilesc componenta grupului de lucru.
- (3) Grupul de lucru consultativ se constituie prin Dispoziția Primarului comunei Parava .

ART. 20.

- (1) Primarul elaborează anual un raport pentru informarea cetățenilor cu privire la PATU ce fac obiectul prezentului regulament prin persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice, raport care se postează pe site-ul propriu al primăriei Parava www.primariaparava.ro Informațiile solicitate de populație cu privire la PATU (PAT, PUG, PUZ, PUD) se furnizează în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART. 21. OBLIGAȚII ALE APL CF. LEGII NR. 448/2006 - ART.13

La solicitarea anumitor categorii de beneficiari , în conformitate cu art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, APL este obligată, să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament.

V. ETAPE GENERALE DE INFORMARE SI CONSULTARE

ART. 22.

- (1) Informarea și consultarea publicului se fac în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a PATU,
1. Etapa pregătitoare;
 2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
 3. Etapa elaborării propunerilor; (prima versiune a planului ce va fi supusă avizării)
 4. Etapa elaborării propunerii finale - etapa aprobării; (varianta finală a planului care include observațiile avizatorilor și se supune procedurii de transparență decizională)
 5. Etapa monitorizării implementării planului aprobat.
- (2) Informarea și consultarea publicului se fac, cf. cap.III din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010, diferențiat pe categorii de planuri (PATU), astfel:
- Pentru PATZ - informarea și consultarea publicului se fac în toate cele 5 etape conform cap. III Secțiunea 1 din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010,
 - Pentru PUG și RLU aferent - informarea și consultarea publicului se fac în toate cele

- 5 etape conform cap. III Secțiunea a 2 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010;
- Pentru PUZ și RLU aferent : informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1, 3, 4, 5 conform cap. III Secțiunea a 3 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010;
- Pentru PUD : informarea și consultarea publicului se fac în etapele 1, 4, 5 conform cap. III Secțiunea a 4 a din Anexa la Ordinul MDRT nr. 2701/2010, modificat prin Ordin MDRT nr. 835/2014 .

ART. 23.

1. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE

- (1) Această etapă se parcurge obligatoriu la toate PATZ, PUG, PUZ, PUD.
- (2) Obiectivele informării:
 - informarea publicului cu privire la intenția de a elabora planul;
 - obținerea de opinii, reacții, sugestii ale publicului asupra problemelor locale și a direcțiilor de dezvoltare.
- (3) CL Parava informează publicul cu privire la intenția de elaborare a oricărui plan, de când APL ia decizia de elaborare sau este informată cu privire la intenția de elaborare a unui PUZ/PUD de către un investitor privat, simultan prin:
 - anunt publicat pe pagina proprie de internet a Primăriei Parava www.primariaparava.ro
 - anunt afisat la sediul Primăriei Parava , în spațiul amenajat, și în punctele de informare din satele componente;
 - panou afișat în punctele de informare din satele componente, sau în zona de studiu (pt. PUZ) funcție de categoria de plan.
- (4) Anuntul va cuprinde cel puțin:
 - prezentarea succintă a intenției de elaborare a planului și a obiectivelor;
 - numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului la care pot fi transmise comentarii și semnalări;
 - perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;
 - data la care va fi publicat /comunicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă

(răspunsul va afișat la spațiul amenajat destinat prezentării planurilor)

 - scurta descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informare și consultare a publicului.
- (5) În funcție de complexitatea planului, primarul comunei Parava poate decide să folosească și alte instrumente de informare a cetățenilor care vor fi stabilite prin dispoziție a primarului.

ART. 24.

2. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

- (1) Această etapă se parcurge obligatoriu la PATZ și PUG;
- (2) În perioada etapei de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare Primarul comunei AGAPIA colectează de la public cerințe și opinii, disfuncționalități, nevoi, preferințe legate de dezvoltarea teritorială prin metode de cercetare sociologică.
- (3) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

ART. 25.

- (1) În funcție de complexitatea planului Primarul comunei Parava poate decide:
- să folosească pentru informarea și consultarea publicului și alte instrumente, proceduri, metode, anunțuri etc
 - întrunirea grupului de lucru consultativ (vezi art. 19 din prezentul regulament) pentru sprijinirea autorității publice locale în activitățile de informare și consultare.

ART. 26.

3. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

- (1) **Această etapă se parcurge obligatoriu la : PATZ, PUG, PUZ,**
- (2) Consultarea cetățenilor și societății civile din comuna Parava cu privire la propunerile planurilor se face conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. 2701/2010 ; pentru PATZ și PUG se organizează întâlniri cu membrii grupului de lucru consultativ pentru analiza / discutarea propunerilor, respectiv a primei versiuni de plan
- (3) Rezultatele consultării vor fi publicate cel puțin pe propria pagină de internet (www.primariaparava.ro) și afișate la sediul Primăriei Parava în spațiul amenajat, și în punctele de informare din satele componente;
- (4) CL Parava asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a grupului de lucru consultativ.

ART. 27.

4. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PROPUNERII FINALE - ETAPA APROBĂRII PLANULUI

- (1) **Această etapă se parcurge obligatoriu la PATZ, PUG, PUZ, PUD**
- (2) În vederea aprobării de către CL Parava elaboratorul planului și persoanele responsabile cu urbanismul și relații publice asigură :
- elaborarea variantei finale a planului prin completarea acesteia conform observațiilor/cerințelor din avize și supunerea procedurii de transparență decizională;
 - introducerea în documentație, ca parte integrantă a sa, a Raportului consultării publicului și punctul de vedere (referatul de specialitate) a persoanei responsabile cu urbanismul.

ART. 28.

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ART. 29

5. IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANURILOR ȘI PROIECTELOR

- (1) **Această etapă se parcurge obligatoriu la toate planurile: PATZ, PUG, PUZ, PUD**
- (2) PATU aprobate se postează pe situl Primăriei Parava www.primariaparava.ro în termen de cel mult o lună de la aprobare și vor fi expuse în spațiile amenajate de la sediul Primăriei Parava pentru a putea fi consultate de publicul interesat.
- (3) Primarul comunei Parava asigură, anual, elaborarea unui raport cu privire la aplicarea prevederilor PATU aprobate și aflate în implementare.
- (4) Raportul anual este realizat de persoana responsabilă cu urbanismul și este prezentat

Primarului comunei Parava .

(5) Raportul se aduce la cunoștința publicului prin:

- publicare pe site-ul Primăriei Parava www.primariaparava.ro
- afișare la sediul primăriei Parava ;

ART. 30.

(1) Primaria comunei Parava isi organizeaza astfel activitatea încât, prin persoana responsabilă cu relatii publice, sa ofere permanent posibilitatea cetatenilor sa exprime sesizari si plângeri referitoare la aplicarea PATU aprobate legal de CL Parava ;

(2) Primaria comunei Parava prin persoana responsabilă cu relatii publice în colaborare cu persoana responsabilă cu urbanismul va raspunde sesizărilor si plângerilor publicului în termenele prevazute de legislația în vigoare.

VI. DISPOZITII

FINALE ART. 31.

Prevederile prezentului regulament se aplica tuturor planurilor de amenajarea teritoriului și urbanism:

- aflate în curs de elaborare/actualizare sau avizare cf. art.3 din Ordinul M.D.R.T. 2701/2010
- aprobate de CL Parava aflate în implementare si monitorizare.
- care se vor elabora/actualiza de la data intrării în vigoare a Ordinului M.D.R.T. 2701/2010.

ART. 32.

Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate si actualizate cu evolutia legislatiei cu caracter general, cu cea a Uniunii Europene, precum si cu cea a legislatiei de specialitate.

DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

Art. 33. Se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului sau dacă nu se întocmește Raportului informării și consultării publicului;

Art. 34. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare, reprezentat în Anexa 2 la prezentul Regulament de consultare a populației, trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare;
- d) calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art. 35. Raportul informării și consultării publicului, conform Anexei 2 la prezentul Regulament de

consultare a populației, fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- (1) . Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul:
 - (1.1) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 - (1.2) conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 - (1.3) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- (2) Numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- (3) Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:
 - (3.1) modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 - (3.2) probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivul acestui lucru;
 - (3.3) **alte informații considerate necesare pentru a sustine preluarea. sau nepreluarea propunerilor.**

Art. 36. Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al persoanei desemnate responsabilă cu consultarea populației se prezintă Consiliului Local al Primăriei Parava spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, se poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art. 37. Măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului sunt cele prevăzute de OUG nr. 57/2019.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 38 Prezentul Regulament intră în vigoare după adoptarea în Plenul Consiliului Local, iar prevederile acestuia se vor pune în aplicare în termen de maximum 90 zile calendaristice pentru actualizarea site-ului primăriei, în raport cu structura stabilită.

Art. 39. Prevederile prezentului Regulament vor fi permanent corelate și actualizate cu evoluția legislației cu caracter general, precum și cu cea a legislației de specialitate.

**PRIMAR
DEDIU COSTEL**

**SECRETAR GENERAL UAT
Irma Maria Holban**

**PUG și RLU - plan urbanistic general si regulament local de urbanism aferent acestuia
PUZ și RLU - plan urbanistic zonal si regulament local de urbanism aferent acestuia**

PUD - plan urbanistic de detaliu
CTATU - comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism
PATU- planuri de amenajarea teritoriului și urbanism
PAT- planuri de amenajarea teritoriului
PATZ- planuri de amenajarea teritoriului zonal
DATU - documentații de amenajarea teritoriului și urbanism
AAPL- autoritatea administrației publice locale
CL- cosiliul local

Anexa nr. 1 la

**Regulamentului local de implicare a publicului
în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului din
comuna Parava**

ANUNȚ DE INTENȚIE

Privind elaborarea PUD - PARAVAINIȚIATOR:

ELABORATOR:

în vedere

realizări:

Observațiile si propunerile pot fi transmise in termen de 15 zile prin posta pe adresa Primariei
com.Parava

Anexa nr. 2 la

**Regulamentul local de implicare a publicului
în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului din
comuna Parava**

Consiliul local al com. Parava

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC DE DETALIU**

Adresa:

Argumentare:

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI
PROPUNERI**

privind intenția de elaborare a planului urbanistic de detaliu

în perioada..... -

(ziua/luna/anul)

(ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

BIROUL DE REGLEMENTARI URBANISTICE SI ARHIVA

adresa: str. Stefan cel Mare nr 69, telefon 0234252156

Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de

elaborare

Răspunsul la observațiile transmise va fi postat pe pagina de internet a Primăriei Parava www.primariaparava.ro,

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: •
anunțarea intenției de elaborare PUG

Datele vor fi înscrise într-un panou de minimum 60x90cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada, în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010.

Anexa nr. 3 la

**Regulamentului local de implicare a publicului
în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului din
comuna Parava**

**DOCUMENTUL DE PLANIFICARE
A PROCESULUI DE INFORMARE SI CONSULTARE A PUBLICULUI**

PUG- Strnr.....,

1. Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi interesate de prevederile propuse prin planul de urbanism tip PUG _____
2. Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism tip PUG și de schimbările propuse; _____
3. Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de

propunerile din planul de urbanism tip PUG , înainte de supunerea spre avizarea autorităților competente.

4. Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;

- Președinte de ședință

Consilier local

Dediu Vasile

Contrasemnează,

Secretar general

Irma Maria Holban



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă	21.04.2021	
2	Comunicarea către primar ²)	21.04.2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	27.04.2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) ⁺⁵)	23.04.2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁺⁵)/..... ./.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	23.04.2021	