

HOTĂRÂRE nr . 17/21.04.2021

Privind stabilirea taxei speciale percepută pentru legalizarea actelor si a semnaturilor realizată de secretarul general al com. Parava , jud. Bacău

Consiliul Local al comunei Parava, județul Bacău

Luând în considerare :

- Raportul de specialitate întocmit de secretarul general UAT ;
- Referatul de aprobare realizat de catre Primarul com. Parava, jud. Bacau ;
- Raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al com. Parava ;

Având în vedere:

- prevederile art 243 alin 8 lit a)- b) din Codul administrative;
- art.30 si 68 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 17 din Legea nr .36/1995 privind notarii publici si activitatea notariala;
- Ordinul 2333 /C din 24 iulie 2013 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici si a activității notariale nr. 36/1995.173 alin.(1) lit.b), alin.(3) lit.c) și art.182 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legea nr. 52/ 2003 privind transparenta decizionala
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 129 alin 4, lit c) și art 139 alin 3 lit c) din O.U.G. nr . 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba ca secretarul general al UAT Parava să efectueze :

a) legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale;

b) legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată.”

Art . 2 Taxa pentru operatiunea prevazută la art 1 , lit a) este de 30 de lei , iar taxa pentru operatiunea prevăzută la alin 1 lit b) este de 3 lei .

Art 3 . Procedura acestor operații este prevăzută în Anexa nr 1 ce este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 3. Procedura realizarii acestor operațiuni este prevăzută în Anexa nr 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art 4. Taxele ce sunt percepute pentru realizarea legalizării constituie venit la bugetul local.

Art 5 Împotriva acestei hotărâri persoanele interesate pot face contestație în termen de 15 zile de la afișarea sau publicarea acestora. După expirarea acestui termen, autoritatea deliberativă care a adoptat hotărârea se întrunește și deliberează asupra contestațiilor primite.

Prezenta hotărâre poate fi atacată în condițiile prevăzute de legea contenciosului administrativ .

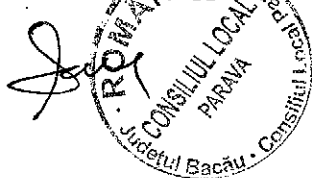
Art. 6 – Prezenta hotărâre va fi afisata la avizierul instituției și pe situl www.primariaparava.ro ;

Art. 7 - Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre persoanelor și autorităților interesante.

Președinte de ședință

Consilier local

Dediu Vasile



Contrasemnează,

Secretarul general UAT Parava

Irma Maria Holban

Anexa nr 1 la HCL NR .17/21.04.2021

Legalizarea semnăturilor de pe înscrisurile prezentate de părți, în vederea acordării de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor a beneficiilor de asistență socială și/sau serviciilor sociale, precum și legalizarea copiilor de pe înscrisurile prezentate de părți, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată se realizează la cerere prin aplicarea de către secretarul general a ștampilei de legalizare.

Această atribuție nu poate fi delegată de către secretarul general .

Secretarul general va tine evidenta legalizarilor efectuate in registrul de **evidență a copiilor simple sau certificate de pe actele originale**

Modelul de ștampilă de legalizare este :

A . ÎNCHEIERE DE LEGALIZARE DE SEMNĂTURĂ Nr.
Anul luna ziua

În fața mea, Holban Irma Maria , secretar general UAT Parava, jud. Bacău, la sediul Primăriei com Parava, s-a/s-au prezentat
.. . . , cu domiciliul în
identificat/identificați prin, CNP
.. . . .¹⁾, și a/au semnat cele exemplare ale înscrisului al cărui conținut îi/le este cunoscut, redactat de
.. . . . În temeiul art.243 alin (8) , lit a) din OUG nr . 57/2019,legalizez și certific semnătura de pe acest document și certific faptul că a fost înscrisă în fața mea de către titular , după ce am verificat identitatea acestuia

S-a taxat cu suma de _____ lei având nr de chitanță _____

L.S.

B. ÎNCHEIERE DE legalizare COPIE Nr.....

Anul..... luna..... ziua

Holban Irma Maria,secretar general UAT Parava, in temeiul art 243 alin (8) lit b) din OUG nr . 57/2019 legalizez această copie conformă cu înscrisul prezentat nouă, aflat în.....¹⁾, care este²⁾ și are..... pagini, care mi-a fost prezentat in original

Înscrisul³⁾

S-a perceput onorariul de..... lei, cu chitanță/bon fiscal/ordin de plată nr.

L.S.

- 1) Se va indica locul în care se află înscrisul original prezentat pentru colajonare: în arhiva biroului notarial sau în afara acesteia, cu precizarea locului unde se află.
- 2) Se vor menționa denumirea înscrisului și starea în care se află înscrisul prezentat.
- 3) Se va completa doar dacă actul este în extras, sub semnătură privată, prezintă particularități, este plastifiat sau altă mențiune în legătură cu înscrisul prezentat. De asemenea, se vor face mențiunile corespunzătoare și în cazul actelor originale emise de autorități, parafate sau semnate prin parafă.

Acte necesare

- exemplarele înscrisului, ne semnate;
- acte de identitate;

Preț legalizare semnătură

Tariful pentru legalizarea semnăturii, specimenului de semnătură este 30 lei . Fiecare exemplar suplimentar solicitat costă 5 lei .

Pentru legalizarea de semnătură, secretarul general va verifica întâi înscrisul pentru a se asigura că actul nu conține clauze care încalcă reglementările legale sau bunele moravuri. De asemenea, se va asigura că părțile sunt prezente personal și au cunoștință despre conținutul înscrisului. După aceste verificări, părțile vor subscrie exemplarele înscrisului în fața secretarului general care va proceda la legalizarea semnăturii și va redacta încheierea de legalizare a semnăturii. De la procedura semnării în fața notarului există o singură excepție, și anume aceea a legalizării semnăturii traducătorului și de pe specimenul de semnătură depus la biroul notarului public.

De regulă, la sediul primăriei , **se poate legaliza copia oricărui act** pentru care legea nu atribuie exclusiv altei instituții competența eliberării de copii certificate. Prin urmare, se pot obține o copie legalizată de pe diploma de bacalaureat, de licență, de pe certificatul de naștere sau chiar de pe cartea de identitate/buletin.

Excepții. Documente ale căror copii nu pot fi legalizate de către secretarul general :

- a) Hotărârile judecătorești. Numai grefa instanței poate legaliza sentințele, deciziile și hotărârile judecătorești;
- b) Extrasele, încheierile de carte funciară;
- c) Certificatele constatatoare eliberate de ONRC;
- d) Actele ilizibile, incomplete sau modificate în orice fel de la forma lor originală;
- e) Orice alte acte pentru care legea atribuie exclusiv altei instituții competența eliberării unei copii certificate.
- f) actele sub semnatura privată

Pentru legalizarea copiei unui act, este necesar să fie prezentat originalul documentului respectiv. Înscrisul a cărui legalizare se solicită va fi fotocopiat la sediul primăriei sau, după caz, va putea fi utilizată copia furnizată de client pe care secretarul general o va confrunța cu originalul. Copia legalizată a înscrisului îi permite titularului să își dovedească un drept sau o calitate cu ajutorul altui document decât cel original.

Oricine poate solicita legalizarea copiei de pe un act original la secretarul general, chiar dacă documentul nu îi aparține. De asemenea, nu se verifică identitatea, domiciliul sau capacitatea solicitantului.

Acte care se pot legaliza

- certificat de naștere
- certificat de căsătorie
- certificat de deces
- certificat de divorț
- foaie matricolă
- diplomă de bacalaureat
- diplomă de licență
- diplomă de masterat
- permis de conducere etc.
- carte de identitate, buletin
- cazier judiciar
- contract de vânzare-cumpărare, schimb, donație, împrumut, întreținere, rentă viageră etc.
- testament autentic
- certificat de moștenitor

- certificat de divorț notarial etc.

- carte de identitate autovehicul
- talon auto etc.

Acte care nu se pot legaliza

- hotărârea judecătorească (sentință, decizie etc.);
- copia legalizată eliberată de la arhivele statului;
- copia certificată pentru conformitate de alte entități, inclusiv de arhivele Camerelor Notarilor Publici
- pașaport.

Conditii legalizare acte

Documentul a cărui legalizare notarială o solicitați trebuie să îndeplinească următoarele condiții, în mod cumulativ:

- să fie original – secretarul general nu poate face legalizarea doar în baza unei copii, chiar dacă este deja legalizată notarial sau „conformă cu originalul”. De exemplu, nu se pot legaliza la notariat: hotărârile judecătorești, copiile legalizate de la arhivele statului, copiile certificate pentru conformitate de alte entități, inclusiv de arhivele Camerelor Notarilor Publici);
- să fie lizibil și fără corecturi, completări, ștersături, cuvinte tăiate, modificări sau alte particularități. Totuși, copia înscrisului va putea fi legalizată dacă aceste particularități sunt confirmate prin semnătura și sigiliul autorității care l-a întocmit sau, după caz, semnătura părților;
- actul original prezentat să nu conțină mai multe pagini nenumerotate sau fără elemente de legătură între ele;
- documentului original să nu îi lipsească pagini esențiale în lipsa cărora înțelesul înscrisului ar putea fi denaturat (ex.: prima pagină a unei cărți de muncă sau foi matricole).
 - Valabilitate
 - Copiile legalizate la notariat rămân valabile și după mai mult timp, nu au un termen de valabilitate.

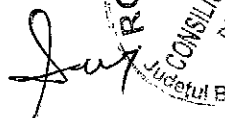
Legalizarea copiilor de pe înscrisuri reprezintă reproducerea fidelă a documentului original, prin fotocopiere și legalizarea respectivei copii de către secretarul general . Copia legalizată a înscrisului îi permite unei persoane fizice

sau juridice doar să își dovedească un drept sau o calitate cu ajutorul altui document decât cel original. Secretarul general nu autentifica acte.

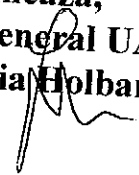
Președinte de ședință

Consilier local

Dediu Vasile



Contrasemnează,
Secretarul general UAT Parava
Irma Maria Holban



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. /¹

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹) s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă	21.04.2021	
2	Comunicarea către primar ²)	21.04.2021	
3	Comunicarea către prefectul județului ³)	27.04.2021	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴) ⁺⁵)	23.04.2021	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁺⁵) / /	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), după caz	23.04.2021	