

**HOTĂRÂREA NR. 50/23.06.2023.2023**  
**privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților**  
**comerciale pe raza comunei Parava, județul Bacău**

Consiliul local al comunei Parava, județul Bacău :

Luând în discuție referatul de aprobare al Primarului comunei Parava și raportul de specialitate al Secretarului General al comunei Parava;

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Art. 155 alin. 3 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,
- Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată;
- Hotărârea guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare
- Ordonanței nr. 2/2001, cu completările și modificările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție , comerț, sau prestări de servicii ilicite, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Avizul comisiilor de specialitate

În conformitate cu dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. f), art. 136, alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 243 lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de autorizare și desfășurare a activităților comerciale pe raza comunei Parava , județul Bacău, conform Anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Primarul comunei Parava să autorizeze persoanele fizice și juridice în vederea desfășurării activităților comerciale pe raza comunei Parava, județul Bacău.

Art. 3 Secretarul General al comunei Parava asigură comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
consilier local  
Enache Constantin

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI  
Irma Maria Holban

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. .... /..... <sup>1</sup>			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input checked="" type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup>	23.06.2023	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	23.06.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	28.06.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	23.06.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	23.06.2023	

Consilieri prezenți: \_ la ședința ordinară din data de \_23.06.2023\_ .  
Cu un număr de \_ voturi “pentru” din 13 consilieri în funcție.  
Cu un număr de \_ voturi “împotriva” din 13 consilieri în funcție. Cu un număr  
de \_ “abțineri” din 13 consilieri în funcție.

**REGULAMENT**  
**de autorizare si desfășurare a activităților comerciale**  
**pe raza comunei Parava**

**Capitolul 1 - DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul regulament este întocmit în baza:

- ✓ Ordonanței nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- ✓ Art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată;
- ✓ Hotărârea guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- ✓ Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanței nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- ✓ Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,

iar scopul lui este asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici.

Art.1. (1) Obiectul prezentului Regulament îl constituie reglementarea desfășurării activităților economice de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică, al serviciilor de piață și activitatea de producție pe raza comunei Parava.

(2) Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Parava de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza autorizației de funcționare eliberată de Primăria comunei Parava, în condițiile prezentului regulament.

Art.2. (1) Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru autorizat, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale.

Art.3. (1) Autorizația de funcționare se emite pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau orice loc în care își desfășoară activitatea agentul economic.

(2) În sensul prezentului regulament, agentul economic este societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială.

Art.4. Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

-pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;

-pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc.);

-pentru cabinetele individuale medicale, cabinetele medicale individuale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare care funcționează în baza unor legi speciale.

Art.5. (1) Autorizațiile de funcționare sunt valabile 5 ani, cu condiția obținerii vizei anuale achitată anticipat și integral până la data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor.

(2) Viza anuală este valabilă pentru un an fiscal.

(3) Taxa pentru primul an de funcționare se achită integral, anticipat eliberării acordului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

(4) La expirarea celor 5 ani, dacă sunt păstrate condițiile de autorizare, la cererea agentului economic se emite o nouă autorizație.

Art5<sup>1</sup> (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se

delimitează de Primarul comunei Parava, prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

a) pe spații verzi;

b) pe locurile de joacă pentru copii;

c) în zona porților de acces ale imobilelor;

d) pe poduri și viaducte.

Art. 3. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## Art5<sup>2</sup> DEFINIREA UNOR TERMENI

În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **activități de alimentație publică** - activități care sunt încadrate în codul CAEN în clasa 56 - Restaurante și alte servicii de alimentație;

b) **activități de producție materială** - activități de producere a unor bunuri materiale, destinate comercializării;

c) **atrium** - curte interioară a unui imobil unde se desfășoară activități de alimentație publică, deținut de unul sau mai mulți proprietari în care se amplasează mese și scaune pentru servirea clienților;

d) **bar de noapte** - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții (depășește ora 22.) Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialități de cofetărie-patiserie;

e) **bar de zi** - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă (având orar până la ora 22). Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie;

f) **cafe-bar, cafenea** - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, *cacao*, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie- patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso;

g) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

h) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

i) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

j) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de

regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

k) **comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

l) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de acesta

m) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

n) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate, pe orare aprobate de Primarul comunei Parava;

o) **club, disco-bar, video-bar, discotecă** - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clientelei o reprezintă tineretul;

p) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

q) **grădină de vară:** este o unitate amenajată în aer liber, înconjurată de arbori și arbuști, dotată cu mobilier specific „de grădină” și decorată în mod adecvat. Oferă un sortiment diversificat de preparate culinare, minaturi, grătar, salate, dulciuri de bucătărie și cofetărie-patiserie, un larg sortiment de băuturi alcoolice/vinuri selecționate de regiune, îmbuteliate sau neîmbuteliate, băuturi spirtoase, bere etc.) și nealcoolice, cafea, fructe, produse din tutun.

r) **prestator** - operatorul economic care furnizează servicii;

s) **serviciu** - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

t) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

u) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

v) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

w) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

x) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 -1.000 mp inclusiv;

y) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

z) **structură proprie** - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată;

) **terasă** - porțiune de trotuar, în fața unei cafenele, cofetării sau a unui restaurant (alimentație publică), unde sunt așezate mese, scaune, jardiniere, acoperite cu umbrele, copertine, parasolare sau alte structuri asemenea;

aa) **terasă amplasată direct pe sol (paviment):** are o suprafață mai mică de 30 mp, alcătuită simplist din mese, scaune și umbrele, delimitată de jardiniere, amplasată în baza acordului Primarului comunei Parava;

bb) **terasă amplasată pe podium:** realizată dintr-o structură de lemn (podium sau acoperiș) în

suprafață mai mare de 30 mp, pe care sunt amplasate mese și scaune și care se autorizează în condițiile Legii nr.50/1991, republicată;

cc) **zone publice** - piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

## **CAP. I<sup>1</sup>. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

**Art. 5<sup>3</sup>. (1)** Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice și comercianți cu atestat de producător;
- b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pe tip de activitate comercială;
- c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat de extindere în zonele învecinate;
- d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
- e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
- f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
- g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.), chiar și în scopul rezervării unui sau mai multor locuri de parcare;
- h) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
- i) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;

**Art.6.(1)** Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, a Planului Urbanistic General și îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a acestuia să nu constituie pericol public și să se încadreze în estetica rurală a comunei.

(3) Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/deszăpezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/ servicii de piață. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării Autorizației/Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, respectiv de retragerea acestuia.

**Art.7.(1)** Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile prezentului Regulament.

(2) Solicitanții autorizației de funcționare, autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică sau ai avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 30 de zile de la data deschiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului, dovedit în condițiile legii.

(3) **Art.8.** Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate ori ambalate, în structuri de vânzare cu amplasament fix sau temporar din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor cerințe, după caz:

- a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile

inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;

b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;

c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;

d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală;

## **Cap. II. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art. 9.** Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

## **1. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu amplasament fix:**

- a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete;
- b) servicii de alimentație publică prestate pe terase;
- c) difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau îriblj&e;
- d) comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate.

## **2. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu amplasamente temporare<sup>^</sup>**

- a) comerț cu amănuntul cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia di evenimente organizate în comuna Parava și satele aparținătoare; comunei
- b) comerț ocazional, cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8 Martie? Adunați, începutul anului școlar (pentru flori), Sfântul Nicolae și altele;
- c) comerț ambulant

### **Secțiunea 1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

#### **1.1. Servicii de alimentație publică prestate pe terase**

**Art. 10. (1)** Amplasarea teraselor se realizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică, autorizat, (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

- a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale.
- b) amplasarea teraselor se va face astfel încât să nu afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, să asigure un culoar minim de 2 m pentru circulația pietonală. Teraselor se amplasează, de regulă, pe o desfășurare ce nu va depăși frontul unității proprii de lucru;
- c) amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranța circulației rutiere și pietonale;
- (2) Teraselor se vor amplasa direct pe paviment. Ele constau din mese, scaune, acoperite cu umbrele sau parasolarii/copertine sau alte asemenea. Mobilierul va fi simplu și unitar, din material specific zonei (lemn, sticlă, fier) și se va încadra în ansamblul zonei.
- (3) Parasolarele și umbrelele vor avea o singură culoare, armonizată cu culoarea clădirii și fără însemne publicitare, orice însemne fiind supuse reglementărilor privind publicitatea și reclama.
- (4) Teraselor amplasate pe trotuare se vor realiza de regulă lângă clădire, în zona fațadelor aferente spațiilor de alimentație publică.
- (5) Teraselor care au o suprafața mai mare de 30 mp se vor amplasa pe podium și vor fi realizate din lemn, structura ușoară, demontabilă
- (6) Amplasarea pe domeniul public a uneia sau a mai multor mese, fără a fi delimitată zona prin jardiniere, precum și a frigiderelor se face cu respectarea regulilor referitoare la teraselor amplasate direct pe sol.

**Art. 11.** Difuzarea muzicii pe terase este permisă cu avizul poliției și acordul vecinilor.

**Art. 12. (1)** Pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public cu terase, solicitantul are obligația de a face dovada declarării și achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al comunei Parava, în condițiile legii.

- (2) Taxa/tarif se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârșitul lunii în curs.
- (3) în cazul în care taxa/tarif de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin. (1), autoritatea competentă a administrației publice locale va proceda la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuiela comerciantului, fără somație și fără sesizarea instanțelor judecătorești.
- (4) Nu se vor elibera autorizații de construire pentru amplasarea de terase comercianților care au înregistrat, în anii anteriori, debite de orice fel față de comuna Parava. în cazul în care la data solicitării autorizației de construire debitele sunt achitate sau dacă se face dovada unui proces pe rol pentru debitele datorate, autorizația se va elibera.

#### **1.2. Comerțul ocazional, desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în localitate**

**Art.13.** Cu ocazia unor sărbători sau a unor evenimente organizate în comuna Parava sau satele aparținătoare - târguri organizate pentru diferite ocazii - se pot aproba activități comerciale specifice, în amplasamente stabilite, prin dispoziție, de Primarul comunei Parava, la propunerea compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Parava, pentru evenimentele respective.

**Art. 14.** Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului astfel cum sunt definite în

Regulament, forma și aspectul structurilor de expunere și vânzare, regulile de atribuire a amplasamentelor, se propun de către organizatori și se stabilesc prin dispoziția Primarului, la propunerea compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Parava.

**Art. 15. (1)** Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați în termenul stabilit de Primărie.

**(2)** Termenul va fi comunicat prin afișare la sediul Primăriei, prin mass-media

**(3)** Amplasamentele se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public, pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa/tarif de ocupare a domeniului public.

**Art. 16.** Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1 Martie, 8 Martie, Ziua com. Parava, începutul anului școlar, Sfântul Nicolae și altele, pe terenul aparținând domeniului public este permisă comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, măștișoare, felicitări), .

**Art. 17.** Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare și alte detalii se stabilesc prin dispoziția Primarului.

**Art. 18. (1)** Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală, ce vor fi comunicate prin afișare la sediul Primăriei sau prin alte mijloace.

**(2)** Amplasamentele se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public

**(3)** Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa/tarif de ocupare a domeniului public.

### **1.3. Comerțul ambulant**

**Art. 19. (1)** La solicitarea celor interesați, prin Acord scris al Primarului comunei Parava se poate autoriza comercializarea ambulantă a unor produse, pe traseele și în intervalul orar aprobate (modelul Acordului este cel din **Anexa 12** a prezentului Regulament).

**(2)** în solicitarea depusă la Primărie comerciantul va declara tipul de marfă pe care dorește să o comercializeze (modelul cererii este cel din **Anexa 11a** prezentului Regulament).

**(3)** Pentru practicarea comerțului ambulant se datorează taxă zilnică, stabilită prin hotărârea anuală de aprobare a impozitelor și taxelor.

## **Secțiunea 2. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR.**

### **AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art. 20. (1)** Activitățile comerciale pe domeniul public se exercită pe baza autorizației de funcționare sau, după caz, a acordului Primarului, obținut în condițiile prezentului Regulament, cererea pentru obținerea acestora se depune în termen de 30 de zile de la data deschiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerțului, dovedit în condițiile legii, respectiv în 90 de zile de la data adoptării prezentului Regulament.

**(2)** Modelul cererii pentru obținerea acordului în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public este prevăzut în **Anexa nr. 2** la Regulament.

**(3)** Modelul acordului este prevăzut în **Anexa nr. 3** la Regulament.

**Art. 21.** Acordul prevăzut la art. 19 nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) comerțul pentru care se solicită autorizarea contravine prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;

b) activitatea comercială poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori în construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate;

c) exercițiul comercial se desfășoară în construcții improvizate;

d) se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare și prevederile prezentului

Regulament.

- e) aduce prejudicii sau disconfort vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- f) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- g) contravine planului general de dezvoltare rurală și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comuna Parava și restricțiilor care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic;
- h) -lipsa anexării la cererea tip pentru eliberarea Autorizației de funcționare a oricărui document solicitat conform art. 6 alin. (1) duce la respingerea cererii de autorizare

## **Cap. V . ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII**

### **Secțiunea 1. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE**

**Art. 22. (1)** Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată. Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, **după achitarea taxei de modificare stabilită prin hotărâre a**

#### **Consiliului Local.**

**(2)** în cazul în care modificarea activității presupune modificarea tipului de activitate se va solicita acordul proprietarilor locuințelor învecinate pe orizontală și verticală, în formă autentică.

**(3)** Modificarea tipului de activitate pentru care se solicită acest acord, este cel al cazurilor în care noua activitate poate crea situații de disconfort (zgomot, circulație, degajări de noxe etc.) generate de

incompatibilități între activitatea anterioară și cea propusă.

**Art. 23. (1)** Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structura de vânzare avută de comerciant.

Tariful/Taxa pentru eliberarea/modificarea autorizației de funcționare este de \_\_\_\_\_ lei.

Tariful/taxa de viză anuală este jumătate din cuantumul tarifului/taxei de eliberare.

**24.** Autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică în următoarele condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completării ulterioare în cazul autorizării construcțiilor noi, modificări sau schimbului de destinație a construcțiilor existente;
- c) îndeplinirea condițiilor igienico -sanitare;
- d) îndeplinirea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- e) îndeplinirea condițiilor specifice contra efracției;
- f) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;
- h) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

**Art. 25.** Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în **Anexa nr. 4** la prezentul

Regulament.

**Art.26.** Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

**Art. 27. La cererea de eliberare a autorizației de funcționare se vor anexa:**

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului

- Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
  - c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
  - d) dovada titlului asupra imobilului original și copie( act vânzare - cumpărare, act donație, certificat moștenitor, partaj voluntar, sentința judecătorească, extras de carte funciară însoțit de contract de închiriere/concesiune și contract de subînchiriere, contract de comandat în formă autentică însoțit de dovada titlului de proprietate asupra imobilului, acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul);
  - e) copia autorizației de mediu sau avizul Agenției pentru Protecția Mediului, după caz;
  - f) documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de Direcția sanitar- veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, după caz;
  - g) autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu;
  - h) copie autorizație amplasare camere de luat vederi și/sau contract cu o societate de întreținere a camerelor de luat vederi pentru autorizațiile de alimentație publică cu profil de bar sau restaurant;
  - i) certificatul de atestare fiscală privind plata la zi a impozitelor și taxelor locale;
  - j) copia autorizației eliberată de Ministerul Sănătății pentru farmacii, valabilă;
  - k) buletin de zgomot emis de Agenția de Protecția mediului sau Direcția de Sănătate Publică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);
  - l) acordul în formă autentică a proprietarilor direct afectați pe orizontală cu care se învecinează spațiul pe o distanță de 100 m pe formular prevăzut în Anexa nr.6 la Regulament, exemplar original sau în copie autenticată.
  - m) contractul de salubritate cu operatorul licențiat,
  - n) dovada achitării tarifului/taxei pentru autorizare.
  - o) Contract cu furnizorul de apa si canal

**Art. 28. (1)** Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare (Anexa 5 din Regulament) se depune și se înregistrează la Compartimentul Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Parava.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile de la depunerea tuturor documentelor necesare în funcție de activitatea desfășurată.

(3) în cazul documentațiilor incomplete, solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se poate restitui, la cerere, după expirarea termenului legal de 30 de zile.

Art. 29. Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b. să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c. să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie.
- d. în cazul realizării unei modificări în desfășurarea activității, care să modifice date d< deținătorul autorizației are obligația să solicite modificarea autorizației de funcționare in la art. 27 care corespund își păstrează valabilitatea;
- e. să nu ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare.

**Art. 30.** Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).

**Art. 31. (1)** Autorizațiile de funcționare se înscriează și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența Compartimentului de Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Parava.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

## **Secțiunea 2. AUTORIZATII» PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.**

**Art. 32.** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) respectarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare în cazul autorizării construcțiilor noi, modificări sau schimbului de destinație a construcțiilor existente.
- c) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- d) îndeplinirea normelor de apărare împotriva incendiilor;
- e) îndeplinirea condițiilor specifice contra efracției;
- f) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;
- h) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

**Art. 33.** Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în **Anexa nr. 7** la Regulament.

**Art. 34.** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în **Anexa nr. 8** la Regulament.

**Art. 35.** La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa următoarele acte:

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- c) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- d) dovada titlului asupra imobilului ( act vânzare - cumpărare, act donație, certificat moștenitor, partaj voluntar, sentința judecătorească, extras de carte funciară însoțit de contract de închiriere/concesiune și contract de subînchiriere, contract de comandat în formă autentică însoțit de dovada titlului de proprietate asupra imobilului, acordul notarial al tuturor proprietarilor pentru folosirea părților comune aflate în indiviziune, dacă este cazul);
- e) copia autorizației de construire, de modificare sau schimbare de destinație în cazul construcțiilor existente, după caz)
- f) copia autorizației de mediu (pentru restaurante cu mai mult de 100 de locuri) eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului;
- g) documentul de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emis de Direcția Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, după caz
- h) autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea nu necesită obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- i) certificatul de atestare fiscală privind plata la zi a impozitelor și taxelor locale;
- j) buletin de zgomot emis de Agenția de Protecția mediului sau Direcția de Sănătate Publică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- k) acordul în formă autentică a proprietarilor direct afectați pe orizontală cu care se învej; distanță de **100 m**, formular prevăzut în **Anexa nr. 6** la regulamentul, exemplar autenticat;
- l) dovada existenței dotării cu camere de supraveghere pentru baruri și restaurante;
- m) contractul de salubritate cu operatorul licențiat; n. dovada achitării taxei pentru autorizare.

**Art. 36. (1)** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează în termen de 30 de zile de la depunerea tuturor documentelor prevăzute la art. 35.

**(2)** în cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se poate restitui, la cerere, după expirarea termenului legal de 30 de zile.

**(3)** Titularul autorizației este obligat să solicite viza anuală până la data de 30 aprilie.

**Art. 37. (1)** Taxa/tarifal pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Cuantumul taxei pentru eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este cel prevăzut în H.C.L. Parava privind stabilirea taxelor și impozitelor fiscale pentru anul fiscal în curs.

**Art. 38. (1)** Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice inclusiv pentru activități ambulante.

(2) Taxa/tarifal de eliberare/vizare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică ce desfășoară activitățile ambulant, se achită în aceleași condiții ca și pentru structurile de vânzare fixe.

### **Secțiunea 3. ORARUL DE FUNCȚIONARE.**

**Art. 39. (1)** Avizul pentru orarul de funcționare se aplică tuturor comercianților, indiferent de forma de organizare și de activitatea desfășurată, cu excepția unităților incluse în structurile de primire turistice.

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcționare este prevăzut în **Anexa nr. 9** la Regulament.

**Art. 40. (1)** Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza cererii tip, prevăzută în **Anexa nr. 10** la Regulament, care se va depune la Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Parava.

(2) Avizul pentru orarul de funcționare se va elibera pe baza autorizației de funcționare sau, după caz, a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică. La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

- a) autorizația de funcționare sau, după caz, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în copie;
- b) dovada achitării tarifului/taxei pentru avizare.

**Art. 41. (1)** Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) Acesta poate solicita în cadrul aceluiași aviz, orar diferit pentru perioada de vară (15 martie - 15 octombrie) și pentru perioada de iarnă (16 octombrie-14 martie).

(3) Tarifal/taxei de eliberare a avizului este de lei.

**Art. 42. (1)** Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

(3) Se interzice prezența clienților în interiorul spațiilor comerciale mai mult de 30 de minute după terminarea programului.

(4) La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului. La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului.

**Art. 43.** în cazul în care orarul solicitat și avizat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc. ) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația „REZERVAT”.

**Art. 44 (1).** Pentru terasele și grădinile de vară situate pe domeniul public sau privat, se va elibera aviz pentru orarul de funcționare separat de structura de vânzare. Orarul de

desfășurare a activității pe terase va fi stabilit de comerciant în așa fel încât ultima comandă să nu depășească ora 22,00.

**(2)** După ora 23,00 toate terasele au obligația de a se închide.

**(3)** După obținerea avizului pentru ocuparea domeniului public comerciantul este obligat să solicite orar de funcționare pentru terasă.

**Art. 45.** (1) Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual, până la data 30 aprilie.

Tariful/taxa pentru vizare anuală este jumătate din tariful/taxei de eliberare.

(2) în cazul în care solicitantul dorește aprobarea unui orar de funcționare pentru struct depășește ora 22, pentru aprobarea acestuia va prezenta acordul tuturor proprietarilor desfășoară activitatea și acordul tuturor proprietarilor direct afectați pe orizontală.

**Art. 46.** Avizul orarului de funcționare va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice zile de la solicitare, de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în ca condițiilor prevăzute la Cap. V, Secțiunea 2 din prezentul Regulament.

Art. 46<sup>1</sup>. (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în comuna Parava va fi în intervalul 08.00-22.00.

(2) Orarele de funcționare se propun de către agenții economici și se aprobă de către persoana cu atribuții din cadrul Primăriei Parava, stabilite prin Dispoziție a Primarului, în cadrul analizei a dosarelor depuse în vederea eliberării certificatelor de funcționare, cu condiția respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Art.46<sup>2</sup>. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.46<sup>3</sup>. (1) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la Art.46<sup>1</sup> alin.1, în următoarele situații:

a) În cazul în care proprietarii direct afectați cu care se învecinează, pe plan vertical și orizontal, sunt persoane juridice, să dețină acordul acestora, în scris;

b) În cazul în care, proprietarii direct afectați sunt persoane fizice sau pe o distanță de 25 m se învecinează cu imobile deținute de persoane fizice, să dețină acordul autentificat la notar al acestora, în care să fie menționat explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord;

c) Unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație de locuințe;

d) Unitatea se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuințe sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin 2/3 din locatarii blocului. Acordul proprietarilor sau utilizatorii imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității, sau alipite acestora, este obligatoriu necesar. Acordul va menționa explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

(2) Primăria va dispune reducerea programului de funcționare a unităților de alimentație publică la intervalul 08.00-22.00 în măsura în care constată că funcționarea unității duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locatarilor din zonă. Dacă în continuare vor fi sesizări și reclamații, acordul de funcționare va fi retras și se va închide unitatea. Reducerea programului precum și retragerea acordului, va fi dispusă prin dispoziția Primarului comunei Parava, în urma unui referat de specialitate întocmit de persoana cu atribuții din cadrul Primăriei Parava, stabilite prin Dispoziție a Primarului.

(3) Unitățile de alimentație publică, vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit, până la orele 6.00 cu ocazia Revelionului.

Art.46<sup>4</sup>. (1) Unitățile de alimentație publică cu program prelungit sau non - stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50

de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin. (1) vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă al persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Parava are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art. 25 alin. (1) sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

ART.46<sup>5</sup>. (1) Nu se eliberează acord de funcționare pentru unitățile de alimentație publică care comercializează băuturi alcoolice și tutun, care dețin aparate cu jocuri de noroc, care se situează la o distanță mai mică de 200 metri de unități de învățământ și de lăcașe de cult.

(2) Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

Art.46<sup>6</sup>. Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația:

- de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Legea 227/2015, actualizată privind Codul Fiscal, taxă stabilită în funcție de suprafața unității în conformitate cu releveul depus la dosar,

- de a asigura locuri de parcare suficiente, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală.

Art.46<sup>7</sup>. Taxa pentru eliberarea Acordului de funcționare se achită anticipat.

## COMERȚUL CU PRODUSE ALIMENTARE ȘI NEALIMENTARE

Art.46<sup>8</sup>. Unitățile care comercializează produse alimentare și nealimentare pot desfășura activități comerciale în afara orarului cadru, în următoarele cazuri:

a) punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;

b) unitatea prezintă acordul autentificat la notar al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct;

c) în hipermarket - uri sau mall - uri, cu obligația de a asigura locuri de parcare suficiente, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală.

## PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.46<sup>9</sup>. (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 08.00-20.00.

(2) Programul menționat la alin. (1) poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei.

Art.46<sup>10</sup>. (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului de amplasare.

(2) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public este strict interzisă.

Art.46<sup>11</sup>. (1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respective spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, fiind excluse zonele centrale și cele rezidențiale. Art.36.

(1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei Ștefăneștii de Jos sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor, proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria comunei Parava poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau o poate retrage dacă aceasta a fost eliberată.

Art.46<sup>12</sup>. Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul inspectoratului de poliție.

#### **Secțiunea 4. VIZAREA AUTORIZAȚIILOR SI AVIZELOR DE FUNCȚIONARE**

**Art. 47. (1)** La cererea pentru vizarea autorizațiilor de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizelor pentru orarele de funcționare se vor anexa următoarele documente:

- a) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale,
- b) copia/copiile care fac dovada deținerii legale a spațiului ( act vânzare - cumpărare, act donație, certificat moștenitor, partaj voluntar, sentința judecătorească, extras de carte funciară însoțit de contract de închiriere/concesiune și contract de subînchiriere, contract de comandat în formă autentică însoțit de dovada titlului de proprietate asupra imobilului valabile la data vizării).
- c) copia autorizației de construire, de modificare sau schimbare de destinație în cazul construcțiilor existente, după caz)
- d) copie autorizație sanitară, după caz, valabilă;
- e) copie după înregistrarea sanitar-veterinară, după caz, valabilă;
- f) copie autorizației de mediu, după caz, valabilă;
- g) copie autorizație amplasare camere de luat vederi și/sau contract cu o societate de întreținere a camerelor de luat vederi pentru autorizațiile de alimentație publică cu profil de bar sau restaurant;
- h) copia autorizației de securitate la incendii sau punct de vedere de la ISU din care rezultă ca nu necesită autorizare, după caz;
- j) copia autorizației eliberată de Ministerul Sănătății pentru farmacii, valabilă;
- k) buletin de zgomot pentru activități de alimentație publică, actualizat în cazul în care au existat modificări față de cel prezentat anterior;
- j) dovada achitării taxei/tarifului de vizare.

**(2)** Documentele care au fost prezentate în dosarul de autorizare sau la vizarea anuală și care își păstrează valabilitatea nu vor mai fi prezentate decât după expirarea acestora.

**(3)** Autorizația se consideră vizată doar după achitarea taxei/tarifului de vizare a autorizației/avizului și dovedirea îndeplinirii tuturor condițiilor de funcționare, în funcție de activitatea autorizată.

**(4)** Neavizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/autorizației de funcționare sau avizului orarului de funcționare pe o perioadă mai mare de 2 ani atrage după sine anularea din oficiu a autorizației/avizului respectiv.

**(5)** Neprezentarea autorizației de securitate la incendiu sau punctul de vedere al Inspectoratului pentru Situații de Urgență din care să rezulte că nu este necesară autorizarea, până la termenul prevăzut de lege, atrage după sine anularea din oficiu a autorizației și avizului deținute.

**Art.48 (1)** în cazul înființării unei societăți noi sau la deschiderea unui nou punct de lucru, la depunerea dosarului de autorizare/avizare, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice interesate vor achita diferența taxei/tarifului de autorizare/avizare aferentă/aferent lunilor rămase până la sfârșitul anului, care va include și luna în care s-a deschis punctul de lucru.

**(2)** în cazul anulării autorizației/avizului, tariful/taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice și-au desfășurat activitatea, care va include și luna în care s-a realizat radierea la Oficiul Registrului Comerțului.

**(4)** în cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a referat de anulare a autorizației, Primăria comunei Parava prin compartimentul taxe, impozite, financiar-contabil, va realiza restituirea sau, după

caz,compensarea sumei încasate suplimentar.

## **Secțiunea 5. ANULAREA DIN OFICIU A AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE, AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ SI VIZELOR PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE**

**Art. 49. (1)** Anularea autorizațiilor și avizelor de funcționare se realizează în cazul în care una din condițiile de autorizare nu mai este îndeplinită și anume:

- a) desfășurarea activității contravine normelor igienico-sanitare. control, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a prealabilă a deținătorilor acestora.
- b) desfășurarea activității contravine normelor de protecție conți organelor de control, autoritatea emitentă va proceda la anularea cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
- c) nerespectarea prevederilor Legii nr.50/1991, actualizată. în acest caz, la solicitarea organelor de control, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
- d) desfășurarea unei activități comerciale nu se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr.61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. în acest caz, la solicitarea organelor de control, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
- e) în desfășurarea activității se constată încălcarea condițiilor de protecție a mediului. în acest caz, la solicitarea organelor de control, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizației/avizului emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.
- f) Orice altă condiție de autorizare nu mai este îndeplinită.

**Art. 50.** în cazul în care se constată că acordul proprietarilor învecinați prezentat în vederea autorizării nu este în concordanță cu realitatea, respectiv se constată că persoanele care au semnat acordul nu sunt proprietarii imobilelor învecinate direct, aceștia exprimându-și dezacordul în scris, se va proceda la anularea din oficiu a autorizațiilor emise, cu înștiințarea prealabilă a deținătorilor acestora.

**Art. 51.** în cazul în care se constată că au fost acordate două amenzi pentru neînchiderea teraselor la ora stabilită pe perioada unui sezon, la solicitarea organului constatator se va proceda la anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, cu înștiințarea prealabilă a deținătorului acesteia.

aplica și sancțiunea complementară a suspendării activității comerciale pe o perioadă de la 1 lună la 3 luni pentru structura de vânzare respectivă.

(2) În cazul în care situația de la articolul precedent a fost constatată de către alte organe constatatoare decât împuterniciții Primarului, acestea pot înștiința Compartiment Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, Autorizarea lucrărilor de construcții din cadrul Primăriei comunei Parava , aceasta din urmă putând decide suspendarea activității comerciale pe o perioadă de la 1 lună la 3 luni.

Art.51<sup>1</sup>. (1) Autorizarea funcționării se anulează fără posibilitatea restituirii taxei de autorizare, după cum urmează:

- a) la cererea agentului economic;
- b) se retrage sau expiră autorizația sanitară de funcționare;
- c) se desființează unitatea;
- d) alte situații prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin.1. Agenții economici au obligația de a preda în termen de 15 zile autorizația de funcționare în original.

Art.51<sup>2</sup>. În cazul constatării de către personalul împuternicit , a faptului că agentul economic a încetat activitatea în spațiul pentru care a fost autorizat, acordul de funcționare poate fi anulat fără cerere prealabilă.

## **Secțiunea 6. SUSPENDAREA AUTORIZATIILOR/AVIZELOR**

**Art. 52. (1)** Suspendarea autorizațiilor/avizelor pe o perioadă determinată se poate realiza în următoarele cazuri:

- a) La cererea deținătorului autorizației, ca urmare a suspendării activității la Oficiul Registrului Comerțului, caz în care se achită o taxă de modificare a autorizației;
- b) La constatarea neîndeplinirii uneia din condițiile de autorizare, respectiv lipsa unei autorizații de funcționare eliberată de instituțiile abilitate, moment în care suspendarea se va realiza pe perioada de la data constatării până la data intrării în legalitate.
- c) în momentul în care una din instituțiile abilitate să emită autorizații pentru funcționarea în condițiile legii, solicită, în scris, acest lucru autorității emitente a autorizației/avizului;
- d) în cazul încălcării ordinii și liniștii publice în mod repetat, după analizarea situației de către Comisia de avizare a propunerilor de suspendare a activității localului/retragere a autorizației de funcționare, desemnată prin dispoziție a Primarului;
- e) în condițiile legislației în vigoare.

**(2)** în cazul suspendării autorizației/avizului la Oficiul Registrului Comerțului, tariful/taxa de vizare se achită fracționat pentru perioada din an în care persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice își desfășoară activitatea, care va include și luna în care s-a realizat suspendarea la Oficiul Registrului Comerțului, dar și luna în care s-a reluat activitatea.

**(3)** în cazul în care titularul autorizației de funcționare/alimentație publică sau, după caz, a avizului pentru orarul de funcționare a achitat integral tariful/taxa pentru viza anuală, în baza cererii de restituire și a referatului de suspendare a autorizației, Comuna Parava prin Compartimentul Taxe, Impozite, Financiar, Contabil, va realiza restituirea sau, după caz, compensarea sumei încasate suplimentar.

**(4)** Pe întreaga perioadă a suspendării activității, comerciantul are obligația de a afișa perioada suspendării și cauza care a determinat suspendarea.

### **CAPITOLUL III.**

#### **CERINȚE SI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII COMERCIALE**

**Art. 53.** Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;
- dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare;
- au acordul Primarului comunei Parava pentru exercitarea activităților comerciale, în zone publice în structuri de vânzare cu sediul fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier.

**Art.54. (1)** Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat.

**(2)** Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, de producție produse alimentare și orice altă persoană care manipulează produse alimentare, va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea/producția produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- a desfășurat cel puțin 2 (doi) ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și a absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art.55. (1)** Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Parava, au următoarele obligații:

- asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- în cazul clădirilor considerate monumente și situri istorice, sau protejate, asigură repararea, zugrăvirea și întreținerea întregii fațade a clădirii unde își are punctul de lucru;
- asigură amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și

atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

- dotează cu mobilier necesar unitățile, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- asigură o ținută adecvată personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- afișează la loc vizibil orarul de funcționare;
- etichetează produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- asigură desfășurarea tuturor actelor de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților, a orarului de aprovizionare: 06.00-23.00, precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor.

(2) Cu acordul autorității locale și având la bază o expunere de motive fundamentată a comerciantului, programul de aprovizionare poate fi decalat.

Art.56. Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul comunei Parava au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității - trotuare, șanțuri, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

Art.57 Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art.58. Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art.59 (1) Este obligatorie afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

(2) Firma la locul exercitării activității amplasată cu fundație de beton pe proprietatea comerciantului se efectuează în baza autorizației de construire emisă de Primăria comunei Parava.

(3) Corpuri și panouri mobile de reclamă sau publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc. se vor amplasa pe spațiile publice în baza contractului de închiriere/concesiune/ocupare temporară a domeniului public emis de Primăria comunei Parava - Birou de Impozite și Taxe Locale.

(4) Mobilierul rural prin alcătuire, aspect, amplasare, trebuie să confere personalitate aparte zonei de amplasare.

Art.60 (1) Agenții economici de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food etc.), cu excepția celor cu orar de funcționare non-stop, trebuie să anunțe clienții cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere „ultima comandă”. De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 30 minute înaintea acesteia prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.

(2) Agenții economici de alimentație publică vor permite accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor.

Art.61. Vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie, în condițiile legii. Notificarea se face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare sau de soldare.

Art.62. Se admit la comercializare numai produse care respectă prevederile legale referitor la etichetare, marcare și ambalare.

Art.63. Ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, să fie ușor de manipulat, să promoveze vânzarea produselor, fiind totodată conforme prevederilor legale referitoare la protecția muncii, mediului și a securității consumatorilor.

Art.64. (1) Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic, potrivit reglementărilor legale.

(2) Indicațiile mijloacelor de măsurare să fie lizibile și la vederea cumpărătorului.

(3) La cântărirea produselor comercializate în vrac, vânzătorii sunt obligați să scadă greutatea materialelor utilizate pentru ambalarea produselor.

Art.65. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele practicate se indică în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și/sau afișare.

Art.66. (1) Comercianții care sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale,

eliberează bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

(2) Comercianții au obligația de a asigura existența coșurilor de gunoi la ieșirea din magazine.

Art.24. (1) Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

(2) La încetarea activității comerciale se va depune la Primăria comunei Parava, cererea de anulare împreună cu acordul de funcționare original, pentru respectivul punct de lucru.

#### UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.66<sup>1</sup> (1) Pot desfășura program de funcționare în afara orarului cadru, următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi și care nu sunt situate în zone rezidențiale;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care au activitate de fabricare a alimentelor cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor, etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

(2) Unitățile care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității, astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

(3) Se interzice funcționarea unităților de producție având în dotare utilaje industriale provocatoare de zgomote și trepidații, în zonele rezidențiale și în zonele de locuit ale comunei.

(4) Unitățile de producție „industrie ușoară” ce nu folosesc utilaje industriale amintite mai sus, necesită acordul autentificat al vecinilor de pe o rază de 50 de metri, acesta reînnoindu-se după o perioadă de 3 ani.

#### COMERȚUL STRADAL PE RAZA COMUNEI

Art.66<sup>2</sup>. Prin comerț stradal, în sensul prezentei hotărâri, se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, tonete, rulote mobile, vehicule special amenajate și terase amplasate pe domeniul public sau privat al comunei Ștefăneștii de Jos, pentru o perioadă de timp determinată.

Art.66<sup>3</sup> Activitatea de comerț stradal în comuna Parava se desfășoară de către agenții economici: societăți comerciale, întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate cu respectarea prevederilor din prezentul regulament și vor fi numiți în continuare comercianți.

Art.66<sup>4</sup>. Amplasamentele pentru desfășurarea activității de comerț stradal vor fi propuse de către Compartimentul Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, Autorizarea lucrărilor de construcții și Asociații de Proprietari.

Art.66<sup>5</sup>. În situațiile în care terenurile din domeniul public sau privat al comunei pe care sunt amplasate chioșcuri, tonete sau alte construcții provizorii urmează să fie afectate de construcții, modernizări, reparații, amenajări sau utilizări publice, deținătorii construcțiilor provizorii vor dezafecta terenurile necondiționat și fără trecerea vreunui alt termen, la somația făcută de împuterniciții primarului, în termen de 3 (trei) zile de la comunicare.

Art.66<sup>6</sup>. În cazul în care se constata amplasarea de mobilier stradal neautorizat, pe domeniul public, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

Art.66<sup>7</sup>. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:
  - a) Igiena și sănătatea publică;
  - b) Protecția consumatorilor;
  - c) Proveniența și calitatea mărfurilor;
  - d) Utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
  - e) Liniștea și ordinea publică;
  - f) Protecția muncii.
2. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea de la punctul de lucru:
  - a) Să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și Acordul de funcționare emis de Primăria comunei Parava;
  - b) Să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor;

c) Să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică.

3. Să utilizeze mobilierul avizat de către Compartimentul Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, Autorizarea lucrărilor de construcții și Asociații de Proprietari din cadrul Primăriei Parava, cu respectarea suprafeței autorizate și mențiunilor din contractul de închiriere;

4. Să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;

5. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

6. Să asigure și să impună personalului de deservire:

a) Echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;

b) Personalul de deservire să dețină documente de identificare și carnetul de sănătate;

7. Să respecte orarul de funcționare aprobat prin Autorizație de funcționare emisă de către Primăria Parava;

8. Să dețină la punctele de lucru documente privind:

a) actele societății comerciale;

b) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate;

c) Acordul de funcționare, după caz.

9. Unitățile nu vor comercializa produse industriale, cu excepția celor de igienă personală și papetărie;

10. Unitățile vor amplasa mijloace de reclamă pe chioșcurile amplasate numai cu acordul prealabil al Compartimentului Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, Autorizarea lucrărilor de construcții și din cadrul Primăriei comunei Parava;

11. Unitățile vor putea amplasa adiacent chioșcurilor maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare și unul pentru înghețată, cu condiția ca amplasarea acestora să nu blocheze circulația pietonală în zona respectivă;

Art.66<sup>8</sup>. Pe toată durata funcționării chioșcurilor încălcarea oricăror dintre condițiile de mai sus, precum și restanțe la plata taxei pentru ocuparea domeniului public mai mari de 2 luni dă dreptul Primăriei comunei Parava la retragerea acordului de amplasare și ridicarea chioșcului.

Art.66<sup>9</sup>. Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art.66<sup>10</sup>. (1) Agentul economic societate comercială sau asociație familială poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire.

(2) Agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire.

Art.66<sup>11</sup>. Primăria comunei Parava are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.66<sup>12</sup> Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

## **INTERDICȚII**

Art.66<sup>13</sup>. Este interzisă prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea, pe căile de acces în unitățile comerciale și pe trotuarele din fața acestora.

Art.66<sup>14</sup>. Se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi.

Art.66<sup>15</sup>. (1) În toate structurile de vânzare se interzice oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

(2) Se interzice accesul elevilor în unitățile de tip internet, săli de biliard, jocuri de noroc și alte asemenea unități de tip recreativ în intervalul orar 8.00 - 19.00 cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a vacanțelor școlare.

Art.66<sup>16</sup>. La parterul blocurilor de locuit, prin schimbarea destinației spațiilor și la blocurile

existente cu spații comerciale sau de altă natură prin proiect, nu se vor autoriza unități de producție, prestări servicii generatoare de poluare sonoră, comerț en-gross. De asemenea, este interzisă funcționarea la parterul blocurilor după ora 22,00 pentru agenții economici având activitățile clasificate conform cod CAEN 5610-restaurante, 5630-baruri și alte activități de servire al băuturilor, 9200- activități de jocuri de noroc și pariuri, 9329-alte activități recreative și distractive.

Art.66<sup>17</sup> Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor alimentare preambalate, altele decât cele agroalimentare, respectiv a produselor de tipul: zahăr, făină de grâu, mălai, orez, semințe comestibile, ulei comestibil, oțet alimentar, vinuri, conserve de orice tip, răcoritoare, siropuri, condimente, precum și orice alte asemenea produse, în spații în care nu pot fi asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se preveni perisabilitatea accelerată a produselor.

Art.66<sup>18</sup>. Este interzisă comercializarea în alte spații decât cele cu destinație prestabilită a produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate, de tipul produselor industriale, electronice, electro-casnice și piese de schimb pentru acestea, jucării, produse cosmetice, încălțăminte, textile, detergenți, piese și accesorii auto, ceasuri, aparatură de măsură și control, precum și orice alte asemenea obiecte, în alte condiții decât cele cerute de legislația în vigoare, fără a putea fi probate, verificate sau asigurate condițiile de păstrare cerute de producător pentru a se asigura menținerea caracteristicilor inițiale ale produselor.

Art.66<sup>19</sup>. Se interzice comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

Art.66<sup>20</sup>. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate în împrejurimile unității, precum și pe terasele, spațiile, și scările de acces în unitate; expunerea produselor se face în spații amenajate în baza autorizației de construcție sau pe domeniul public închiriat în scop de expunere. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare, etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

## **VI. SANCTIUNI**

Art.58. Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără a deține Acordul de funcționare, sau fișa de valabilitate anuală (Anexa 1A la Regulament), cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:
  - a) de la 400 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică (având o suprafață de vânzare de până la 400 mp);
  - b) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie (având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1000 mp);
  - c) de la 2000 lei la 4000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare (având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp);
  - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
  - e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
2. Nerespectarea orarului de funcționare, aprobat prin acordul de funcționare, precum și neprezentarea administratorului sau reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 (două) citații consecutive emise de Primăria comunei Parava cu amendă de la 400 lei la 4000 lei.
3. Nerespectarea prevederilor art. 12 din prezentul regulament, cu amendă între 400 lei și 2000 lei;
4. Comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în acordul de funcționare, cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;
5. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu

amenda prevăzută la pct. 1, caz în care limitele minime și maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul local.

6. Cu amendă de la 2000 lei la 10000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare pentru vânzările de lichidare efectuate în afara prevederilor legale;

7. Cu amendă de la 200 lei la 1000 lei pentru vânzările de lichidare fără notificare la primărie și pentru vânzările de soldare fără notificare, conform prevederilor legale;

8. Cu amendă de la 2000 lei la 10000 lei pentru neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea;

9. Cu amendă de la 2000 lei la 10000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau soldare pentru vânzările produselor care nu au fost înscrise în lista de inventar aferentă notificării, nu s-au aflat în stocul unității comerciale la data depunerii notificării și a căror contravaloare nu a fost achitată de comerciant la data depunerii notificării, a vânzărilor de soldare a produselor care nu au fost achitate furnizorului cu cel puțin 30 de zile înaintea datei de debut a perioadei de vânzări de soldare, a stocului de produse care nu a fost constituit în structura de vânzare respectivă, în spațiile de vânzare și depozitele structurii de vânzare cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare;

10. Cu amendă de la 2000 lei la 10000 lei pentru:

a) neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative care atestă că stocul de produse propus pentru soldare a fost constituit cu cel puțin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare și achitat cu cel puțin 30 zile înainte de această dată;

b) neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale care justifică originea și data de fabricație a produselor care fac obiectul vânzărilor cu preț redus la magazinele de fabrică sau depozitele de fabrică;

11. Cu amendă de la 2000 lei la 4000 lei pentru plata restului către consumator sub orice altă formă decât acordarea acestuia în numerar;

12. Nerespectarea prevederilor art. 13, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

13. Nerespectarea prevederilor art. 14., cu amendă de la 400 lei la 800 lei.

14. Nerespectarea prevederilor art. 16., precum și neafișarea, la punctele de lucru, a acordului de funcționare, cu amendă de la 400 lei la 800 lei.

15. Nerespectarea prevederilor art. 17 alin. 1., cu amendă de la 400 lei la 800 lei.

16. Nerespectarea prevederilor art. 54., cu amendă de la 800 lei la 1200 lei.

Art.59. (1) Constituie contravenție, conform prevederilor Legii nr. 12/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, și se sancționează:

a) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate sau cu termenul de valabilitate expirat precum și omisiunea întocmirii și afișării, în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către agenții economici a prețurilor și tarifelor, a categoriei de calitate a produselor sau serviciilor ori, acolo unde este cazul, a listei de prețuri și tarife;

b) cu amendă de la 1000 lei la 1500 lei vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de către Primăria comunei Ștefăneștii de Jos, precum și efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii.

(2) Faptele prevăzute la litera b) se sancționează cu amendă de la 6000 lei la 20000 lei în cazul în care au fost săvârșite de persoane juridice.

Art.60. (1) Constituie contravenție, conform prevederilor Legii nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se sancționează:

a) cu amendă de la 100 lei la 500 lei, desfacerea băuturilor alcoolice sau comercializarea acestora în spații amenajate la intrarea în instituțiile de învățământ, pe trotuarele sau aleile de acces ale acestora, precum și în bufetele de incintă din aceste locuri sau în spații productive;

b) cu amendă de la 500 lei la 1000 lei, servirea cu băuturi alcoolice, în localurile publice, a consumatorilor aflați în vădită stare de ebrietate, precum și a minorilor;

c) cu amendă de la 500 lei la 1500 lei:

c.1.) servirea consumatorilor cu băuturi alcoolice în localuri publice și în afara acestora, în zilele

și la orele când, potrivit dispozițiilor legale, acestea sunt închise sau este interzisă desfacerea băuturilor alcoolice ori după ora de închidere stabilită prin acordul de funcționare; c.2) tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 - 08.00, prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice situate în imobile cu destinație de locuințe sau în imediata vecinătate a acestora.

(2) Contravențiile se constată de către Primar, împuterniciții acestuia, conform prevederilor Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată.

Art.61. Constituie contravenție la prezentele norme și se sancționează:

1. cu amendă de la 300 lei la 2000 lei:

a) utilizarea de corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine, etc. fără autorizație provizorie de ocupare a domeniului public emisă de Primăria comunei Parava;

b) neafișarea interzicerii oferirii și vânzării produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani;

c) accesul elevilor în unități de tip internet, săli de biliard, jocuri de noroc, baruri și alte asemenea unități de tip recreativ în intervalul orar 8.00-19.00 cu excepția zilelor de sâmbătă-duminică și a zilelor de vacanță.

Art.62. (1) Prevederile prezentului Regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 28 și art. 30 - art. 36.

(2) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

(3) Retragerea autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin Dispoziție a Primarului comunei Parava și va fi comunicată unității comerciale în cauză.

Art.63. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul împuternicit de către Primar din cadrul Primăriei comunei Parava.

**Art. 59.** Amenzile se achită la casieria Primăriei comunei Parava sau prin virament bancar în contul comunei Parava deschis la Trezoreria Bacău.

## **Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 60. (1)** Autorizațiile de funcționare emise până la data adoptării prezentului Regulament, rămân valabile pe perioadele pentru care au fost emise.

(2) Taxa de eliberare se stabilește prin Hotărâre a Consiliului Local odată cu stabilirea impozitelor și taxelor locale și se achită integral, anticipat eliberării certificatului de funcționare indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie conform Codului fiscal.

(3) Taxa de eliberare, precum și taxa aferentă vizei anuale nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată sau dacă titularul certificatului de funcționare și-a încetat activitatea, indiferent de motiv.

(4) *Autorizația de funcționare este însoțită de Fișa de valabilitate.*

Art.68 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al comunei Parava

**Art. 61.** Formularele tipizate, prezentate în anexele 1-12, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

- MODEL ACORD -



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
PRIMĂRIA COMUNEI PARAVA  
STR. Stefan cel Mare, nr. 71, Comuna Parava, jud. Bacău

[office@primariastefanesti.ro](mailto:office@primariastefanesti.ro)

---

pentru **AUTORIZATIA DE FUNCȚIONARE NR. \_\_\_\_ din**

Firma \_\_\_\_\_

Spațiul din str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap.

Valabil până la data de \_\_\_\_\_

PRIMAR

,

SECRETAR,

## CERERE TIP PENTRU ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Nr. /

CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNEI PARAVAS.C./PFA./Î.I./Î.F. \_\_\_\_\_, cu sediul în  
loc. \_\_\_\_\_, str. ,

nr. , bl. \_\_\_\_\_, ap. , înregistrat la Of. Reg. Com./Nr. \_\_\_\_\_

Autorizație \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_, domiciliat în loc. ,

str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_

bl. , ap. \_\_\_\_\_, prin prezenta solicit eliberarea AUTORIZATIEI DE  
FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_ pentru spațiul situat în comuna PARAVA,

str. \_\_\_\_\_, nr. , având ca

obiecte \_\_\_\_\_ de activitate, clasa

CAEN \_\_\_\_\_

cu următorul program de funcționare:

Ziua	Orele
Luni	
Marți	
Miercuri	
Joi	
Vineri	
Sâmbătă	
Duminică	

Anexăm:

Telefon administrator:

Data /

SEMĂTURĂ SI STAMPILĂ

CERERE TIP PENTRU VIZAREA AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE

Nr. / \_\_\_\_\_

CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNEI PARAVA

S.C./PFA./Î.I./Î.F. \_\_\_\_\_

cu sediul în loc. \_\_\_\_\_, str.

\_\_\_\_\_, solicit prin prezenta

nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, conform

vizarea acordului de funcționare pentru anul  
HCL.

Prezentei anexez următoarele acte :

- Acord de funcționare și Fișa de valabilitate nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (în original);
- Certificatul de înregistrare - dacă sunt modificări;
- Anexă Certificat Constatator - dacă sunt modificări;
- Contractul de închiriere și extrasul CF de dată recentă;
- Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local;
- Dovada achitării taxei de viză;
- Autorizațiile sau avizele necesare desfășurării activității economice

menționate în Certificatul Constatator.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

SEMNĂTURĂ ȘI STAMPILĂ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică  
conform H.G. nr. 843/1999

Subsemnatul \_\_\_\_\_, cu domiciliul în

loc. , str. \_\_\_\_\_

nr. , bl. , ap. , județul \_\_\_\_\_, în calitate de

director/administrator/asociat la \_\_\_\_\_

înregistrată la Registrul Comerțului sub \_\_\_\_\_ nr. de înmatriculare

// \_\_\_\_\_, cu sediul social în

loc. , str. \_\_\_\_\_ nr

că unitatea de alimentație \_\_\_\_\_

îud. , declar pe propria răspundere publică situată \_\_\_\_\_

(sediul unității/punct de lucru) este de tipul \_\_\_\_\_

având următoarele caracteristici funcționale:

> Total suprafața mp. \_\_\_\_\_, din care:

- de servire \_\_\_\_\_

- de pregătire/predare \_\_\_\_\_

- de depozitare \_\_\_\_\_

- anexe, utilități \_\_\_\_\_

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.)

> Numărul locurilor pentru consumatori:

*ANEXA NR. 5 la Regulament*

<b>TOTAL LOCURI</b>	<b>DIN CARE SALOANE</b>	<b>TERASĂ</b>	<b>GRĂDINĂ DE VARĂ</b>

Data /

SEMĂTURĂ SI STAMPILĂ

**ACTE NECESARE EMITERII AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI SEZONIERE DESFĂȘURATE ÎN ZONE PUBLICE**

a) - **pentru terase** - acestea funcționând în sezonul cald, fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate culinare:

1. Cerere tip;
2. Act constitutiv (Statut);
3. Certificat de înregistrare eliberat de ONRC;
4. Certificat de înregistrare pentru punctul de lucru - ONRC (nu mai vechi de 30 de zile);
5. Autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității;
6. Acordul autentic al vecinilor din raza de impact a activității pentru: discoteci, baruri, cluburi de noapte și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN.

Nu sunt considerați vecini alți comercianți;

7. Contract de salubritate;
8. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local;
9. Dovada obținerii Autorizației de funcționare;
10. Acordul Compartimentului Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului, Autorizarea lucrărilor de construcții din cadrul Primăriei comunei Parava pentru desfășurarea activității de alimentație publică pe spațiu închiriat. Pentru acest aviz va fi depus un proiect arhitectural întocmit de un arhitect, compus din:
  - ansamblul terasei;
  - secțiune terasă;
  - mobilier;
  - sistem de acoperire;
  - calitatea materialelor;
  - sistem iluminat (dacă este cazul);
  - jardiniere (dacă este cazul).

b) - **pentru manifestări ocazionale** - comerț constând în activități de prezentare/promovare cu sau fără vânzare a unui produs/grupe de produse într-o perioadă determinată:

1. Cerere tip;
2. Certificat de înregistrare eliberat de ONRC;
3. Avizul sanitar (dacă este cazul);
4. Avizul sanitar-veterinar (dacă este cazul);
5. Acordul administratorului spațiului unde se va desfășura manifestarea, privind amplasamentul;
6. Avizul instituțiilor abilitate în cazul desfășurării unor activități care presupun condiții speciale

**ANEXA NR. 7 la Regulament**

de desfășurare;

7. Dovada achitării taxei de eliberare.

ACTE NECESARE PRELUNGIRII AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE  
PENTRU ACTIVITĂȚI SEZONIERE

1. Cerere tip;
2. Contract de ocupare temporară a domeniul public;
3. Dovada achitării datoriilor față de bugetul local - fotocopie;
4. Dovada achitării taxei de eliberare acord - fotocopie;
5. Acordul de funcționare și Fisa de valabilitate - în original.

Anexa nr. 1 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr.

Nr. \_\_\_\_\_ <sup>AVIZ</sup> din

Urmare a cererii adresată de \_\_\_\_\_

**ANEXA NR. 8 la Regulament**

înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ , cu sediul în județul \_\_\_\_\_ .localitatea \_\_\_\_\_ , strada/sat \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ , bl. \_\_\_\_\_ ,sc \_\_\_\_\_ ,ap. \_\_\_\_\_ reprezentată prin domnul/doamna \_\_\_\_\_ și înregistrată la Primăria comunei Parava cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ , în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Parava Nr.din \_\_\_\_\_ , Primarul Comunei Parava

Avizează

proiectul pentru structura de vânzare: \_\_\_\_\_

în următoarele condiții.

PRIMAR,

Referent

**CERERE PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC în  
vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea  
familială —

-----, înmatriculată la Registrul  
comerțului cu nr. ----- , cu sediul în județul----- , localitatea ----- , strada --  
----- , nr. -- , bl.----- , sc. — , ap. — , telefon ----- , email ----- .reprezentată prin  
domnul/doamna ----- , posesor al C. I. / B. I. seria ----- nr. ----- ,  
eliberat de-----

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Parava Nr.----- din ,vă rog  
a-mi

aproba ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților comerciale în zone  
publice, pentru:

- activitatea----- ;
- structura amplasată----- ,
- suprafața ocupată: -mp, în locația..... strada ----- , nr. ---
- durata ocupării domeniului public: de la data de ----- până la data de ----- .

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

Data Semnătura,

Ștampila-

**ACORD** Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare a cererii adresată de \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, cu sediul în  
județul \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ reprezentată prin domnul/doamna și înregistrată la Primăria comunei  
Parava cu  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Parava Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
Primarul  
Comunei Parava exprimă acordul

acordul  
pentru amplasarea, în scopul desfășurării activității  
de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în următoarele  
condiții \_\_\_\_\_ :

Suprafața ocupată va fi de \_\_\_\_\_ mp, în locația situată în \_\_\_\_\_  
..... sat \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_  
Ocuparea domeniului public: de la data de \_\_\_\_\_ până la data  
de \_\_\_\_\_.

Taxa/tarif \_\_\_\_\_ pentru ocuparea domeniului public datorată Primăriei comunei  
Parava  
conform Hotărârea Consiliului Local al comunei Parava Nr. ----- din privind stabilirea  
impozitelor și  
taxelor locale se va achita anticipat ocupării suprafeței distribuite;

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii  
Consiliului Local al Comunei Parava Nr. din

PRIMAR,  
SEMNĂTURĂ Data

\_\_\_\_\_

Am luat cunoștință de condițiile cuprinse în prezentul acord:  
Nume Prenume \_\_\_\_\_ posesor al C. I. / B. I.

Seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_

Semnătura,

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE - **cotor**

9

9

Nr. din

Se autorizează.....

( denumirea firmei) .....

având forma de organizare

cu sediul în județul ..... , localitatea  
..... strada nr bl. sc ..... ap..... înmatriculată la  
Oficiul

Registrului Comerțului cu nr ..... din ..... CUI .....

Structura de vânzare este situată în județul Bacau localitatea Parava sat .....nr...

Autorizația de funcționare este valabilă pentru

profilul ..... declarat. Autorizația se păstrează în

original la

punctul de lucru.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

Tipul

activității:

PRIMAR

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

Nr. din

Se autorizează.....  
(denumirea firmei)

având forma de organizare.....  
(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul ..... localitatea ..... , strada  
..... nr..... bl ..... sc..... ap..... înmatriculată la

Oficiul Registrului Comerțului cu nr.... din ..... CUI .....

Structura de vânzare este situată în județul Bacau, localitatea Parava sat.....

..... nr .....

Autorizația de funcționare este valabilă pentru profilul declarat. Autorizația se

păstrează în original la punctul de lucru.  
Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

Tipul activității:

PRIMAR

Titularul prezentei autorizații este obligat să anunțe emitentul acesteia despre orice modificare a condițiilor de autorizare, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.  
Radierea sau suspendarea activității la punctul de lucru autorizat, la Oficiul Registrului Comerțului, se anunță emitentului prezentei autorizații în termen de 30 de zile.

**C E R E R E**  
pentru eliberarea Autorizației de funcționare

Societatea comercială /persoana fizică autorizată/întreprinderea  
individuală/întreprinderea sub

denumirea.....înmatriculată la Registrul  
Comerțului cu nr.....deținătoare a rezoluției Directorului  
ORC nr.....CUI.....având sediul în localitatea .....  
sat.....nr....., bl.....sc....., ap .....  
reprezentată prin .....calitate de  
.....domiciliat în localitatea  
.....str ..... nr ..... bl ..... sc.....ap.....  
tel..... posesor al codului numeric personal.....

Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE în conformitate

Cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Adunați nr ..... / ..... **pentru următoarea structură proprie**  
de vânzare: ..... situată în localitatea  
Adunați, sat .....nr.....  
.....pentru activitatea înscrisă în codul CAEN .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală,  
ă cărei reprezentant sunt desfășoară activitatea de:

- comerț cu ridicata
- piață
- prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus

Data ..... Semnătura (ștampila) ..... DOMNULUI PRIMAR AL  
COMUNEI PARAVA

Acordul proprietarilor direct afectați de desfășurarea activității societății

Proprietar învecinat \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ sunt  
de acord cu activitatea \_\_\_\_\_ și orarul de funcționare între  
orele \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Data

Semnătura

**AUTORIZAȚIA** - cotor  
Pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Denumirea firmei)

Societate comerciala,persoana fizica autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

Cu sediul in județul ..... localitatea .....

sc..... ap..... .. înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr..... din CUI

Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Prahova , localitatea

sat ..... nr .....,

sat ..... nr .....

Autorizația se păstrează în original la punctul de lucru.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

Tipul activității: PRIMAR

AUTORIZATIA

privind desfășurarea activității de alimentație publică Nr. \_\_\_\_\_ din

Se autorizează.....  
(denumirea firmei)

având forma de organizare .....  
(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)

cu sediul în județul..... localitatea ..... strada  
..... nr ....., bl .....sc ..... ap....., înmatriculată la Oficiul  
Registrului Comerțului cu nr..... din ..... CUI.....

Structurile de alimentație publică sunt situate în județul Prahova, localitatea

sat ..... nr.....

sat ..... nr.....

Autorizația se păstrează în original la punctul de lucru.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN

Tipul  
activității:  
PRIMAR

**C E R E R E**  
**pentru eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială sub

denumirea .....

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr..... având sediul în localitatea.....

str ..... nr ..... , bl ..... , sc ..... ap..... , tel.....

reprezentată prin..... în calitate

de..... domiciliat în localitatea .....

sat ..... nr ..... bl ..... sc..... , ap..... tel..... ,

**în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Parava nr. / pentru punctele de**  
situate în: lucru

-..... sat..... nr..... bl..... sc..... ap.....

---

-..... sat..... nr..... bl..... sc..... ap.....

---

-..... sat..... nr..... bl..... sc..... ap.....

---

pentru activitățile clasificate la codul CAEN:

posesor al codului numeric personal .....

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că firma al cărui reprezentant sunt desfășoară activitatea de:

- barde noapte (dub)
- bar de zi
- cafe-bar -cafenea
- disco-bar (discotecă)
- fast food
- catering
- cazinou
- alte activități de alimentație publică

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

Domnului Primar al comunei Parava



**C E R E R E**

pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcționare

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/întreprinderea familială/

sub denumirea .....  
.....înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr ..... CUI .....

.....având sediul în localitatea .....  
sat. ....nr ....., bl .....sc..... ap. .... tel. ....  
....., fax ....., reprezentată prin ..... în calitate de .....  
..... domiciliat în localitatea.....  
sat. ....nr....., bl.....sc.....ap .....tel.....  
.....CNP .....

Vă rog să aprobați eliberarea AVIZULUI PENTRU ORARUL DE FUNCȚIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Parava..... /....., **pentru următoarea** structura de vânzare situată în..... sat .....nr..... pentru activitatea de..... pentru următorul ORAR: .....

Data .....  
Semnătura (ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL Comunei Parava

## CERERE

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea  
PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC

în vederea desfășurării activităților comerciale ambulante în zone publice

familială-----

-----, înmatriculată la

Registrul comerțului cu nr. -----, cu sediul în județul -----, localitatea-----

-----, sat-----, nr.-----, bl.---, sc. —, ap. —, telefon-----, email-

reprezentată prin domnul/doamna-----, posesor al C. I. / B. I. seria----- nr.

-----

-----, eliberat de -----,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Parava Nr. ----- din -----,

vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public în vederea desfășurării activităților  
comerciale ambulante în zone publice:

- comerț ambulant cu produse

- **structura mobilă**

- traseul solicitat

- durata desfășurării activității: de la data de ----- până la data de -----

Anexez prezentei cereri următoarele documente: -----

Data-----

Semnătura,—

Ștampila'

Nr. ACORD

....din...

Urmare a cererii adresată de \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul comerțului cu nr., cu sediul în județul \_\_\_\_\_ ,  
localitatea \_\_\_\_\_ , sat \_\_\_\_\_ , nr. \_\_\_\_\_ , bl. \_\_\_\_\_ , sc. \_\_\_\_\_ , ap.,  
reprezentată prin domnul/doamna și înregistrată la Primăria comunei Parava cu nr.  
din \_\_\_\_\_ ,

In conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei Parava Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ ,  
Primarul  
Comunei Parava exprimă acordul

pentru desfășurarea <sup>acordul</sup> activității de comerț ambulant cu produse în următoarele condiții:  
Traseul aprobat este:

Durata desfășurării activității: de la data de \_\_\_\_\_ până la data de \_\_\_\_\_ .  
Taxa/tarif pentru ocuparea domeniului public datorată Primăriei comunei Parava, conform \_\_\_\_\_

Hotărârea  
Consiliului Local al comunei Parava Nr. .... din privind stabilirea impozitelor și taxelor  
locale se va  
achita anticipat, odată cu ridicarea Acordului;  
Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului  
Local al  
Comunei Parava Nr. .... din .....

PRIMAR Nume,  
prenume  
Semnătură

Data

Am luat cunoștință de condițiile cuprinse în prezentul acord:

Nume Prenume \_\_\_\_\_ posesor al C. I. \_\_\_\_\_ / B. I. \_\_\_\_\_  
seria \_\_\_\_\_ nr. -----, eliberat de \_\_\_\_\_.

Semnătura

TABEL  
cu clasificarea activităților din economia națională

Cod CAEN\*1) Denumirea activității

- 5010 Comerț cu autovehicule
- 5020 Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
- 5030 Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
- 5040 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
- 5050 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
- 5122 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 5131 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 5132 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
- 5133 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 5134 Comerț cu ridicata al băuturilor
- 5135 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 5136 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 5137 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 5138 Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
- 5139 Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
- 5141 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 5142 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 5143 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 5144 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
- 5145 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 5146 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
- 5147 Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
- 5151 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 5153 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții
- 5154 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 5155 Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 5156 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 5185 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 5188 Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
- 5190 Comerț cu ridicata al altor produse
- 5211 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 5212 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 5221 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
- 5222 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
- 5223 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
- 5224 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și

produselor zaharoase  
5225 Comerț cu amănuntul al băuturilor  
5226 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun  
5227 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare  
5231 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice  
5232 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice  
5233 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie  
5241 Comerț cu amănuntul al textilelor  
5242 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte  
5243 Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele  
5244 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic  
5245 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor  
5246 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit  
5247 Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie  
5248 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a. 5250 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine  
5261 Comerț cu amănuntul prin corespondență  
5262 Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe  
5263 Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine  
5271 Reparații de încălțămintă și ale altor articole din piele  
5272 Reparații de articole electrice de uz gospodăresc  
5273 Reparații de ceasuri și bijuterii  
5274 Alte reparații de articole personale n.c.a.  
5530 Restaurante  
5540 Baruri  
5551 Cantine  
5552 Alte unități de preparare a hranei  
7020 închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate 7032 Administrarea imobilelor pe bază de tarife/taxe sau contract 7110 închirierea autoturismelor și utilitatelor de capacitate mică 7133 închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor  
7140 închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.  
7250 întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor  
7470 Activități de întreținere și curățare a clădirilor  
7481 Activități fotografice  
7485 Activități de secretariat și traducere  
9301 Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor  
9302 Coafură și alte activități de înfrumusețare  
9303 Activități de pompe funebre și similare  
9304 Activități de întreținere corporală  
9305 Alte activități de servicii personale n.c.a.  
9500 Activități ale personalului angajat în gospodării particulare

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
consilier local  
Enache Constantin

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL COMUNEI**  
Irma Maria Holban

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. ....../.....  
 .<sup>1</sup>

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată <sup>2)</sup>	23.06.2023	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	23.06.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	28.06.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	23.06.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>	......./.....	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz	23.06.2023	