

HOTĂRÂRE nr . 19/29.04.2022

pentru aprobarea Procedurii de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Parava, județul Bacau

Consiliul Local al comunei Parava, județul Bacau, întrunit astăzi 29.04.2022, ora 10 în ședință extraordinară, legal constituită, prezenți fiind 12 consilieri locali din totalul de 13;

Având în vedere prevederile :

- art.120 alin.(1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 și art.4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil - adoptat prin Legea nr.287/2009;
- art.21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1836-1850 din Codul civil referitoare la Contractul de arendare.
- Dispozițiile art. 1178-1280 din Codul civil referitoare la contracte;
- Prevederile Ordinului nr. 734/480/1003/3727 din 29 aprilie 2015 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada: 2015-2019;
- Prevederile art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin.(1) și alin. (2), lit. d , alin. (7), lit.b și lit.s, art 139 , alin. 1, art. 196, alin. 1, lit.a și art. 197, alin. 1 ,alin. 2 ,alin. 4 și alin. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Luând în discuție :

- Raportul secretarului înregistrat la Primăria comunei Parava, județul Bacau, ;
 - Referatul de aprobare a d-lui Primar Dediu Costel ;
- Văzând avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Parava, județul Bacău;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Procedura de lucru privind înregistrarea și arhivarea Contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Parava, județul Bacău, conform anexei nr.1 la hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Parava a, prin grija secretarului comunei și a personalului de specialitate din cadrul aparatului de lucru al Primarului comunei Parava, județul Parava.

Art.3. Secretarul comunei Parava, județul Bacău va comunica hotărârea la Instituția Prefectului județului Bacău, în vederea exercitării controlului de legalitate, d-lui Primar, Compartimentului Contabilitate, Taxe și Impozite și Compartimentului Urbanism, Registrul agricol din aparatul de specialitate al Primarului și o va afișa pentru aducere la cunoștință publică.

Adoptată astăzi cu unanimitate de voturi ,

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
Lepădatu Ioan**

**CONTRASEMNEAZA
Secretar general
Irma Maria Holban**

Adoptata la Parava

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. /..... ¹		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	29.04.2022	
Comunicarea către primar ²⁾	29.04.2022	SG
Comunicarea către prefectul județului ³⁾	29.04.2022	SG
Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾⁺⁵⁾	29.04.2022	SG
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾	29.04.2022	SG
Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	29.04..2022	

**PROCEDURĂ DE LUCRU PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA
CONTRACTELOR DE ARENDARE DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PARAVA, JUDEȚUL BACĂU**

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Consiliului local al comunei Parava, județul Bacau, de către Secretarul comunei Parava/persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de adresă de înaintare în care se enumeră toate contractele anexate.

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate fie titular al dreptului de proprietate pentru care există emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator,

b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:

b. 1. copia titlului de proprietate,

b.2. copia actului autentic din care reiese fie suprafața de teren ce revine fiecărui coproprietar/moștenitor, fie reiese cota din suprafața totală înscrisă în titlu de proprietate (dacă există),

b.3. declarația autentică (notarială sau dată în fața secretarului comunei) atât a arendatorului, cât și a celorlalți coproprietari sau moștenitori, din care să reiasă ce suprafață de teren revine fiecărui coproprietar/moștenitor din suprafața totală înscrisă în titlu de proprietate (pentru cazurile în care nu se depune documentul enumerat la subpunctul b.2.),

b.4. copia actului de identitate pentru arendator,

c) Pentru contractele încheiate de arendatori care reprezintă fie toți coproprietarii înscriși într-un titlu de proprietate valabil emis, fie toți moștenitorii înscriși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate și câte o copie a actelor de stare civilă pentru arendatori,

d) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:

d.1. copia titlului de proprietate, de unde provine terenul,

d.2. copia documentului autentic din care să reiasă calitatea arendatorului, și anume: fie copia Certificatului de moștenitor eliberat de pe urma defunctului înscris în titlu de proprietate, fie copia Anexei 24 - stare civilă, eliberată de pe urma defunctului înscris în titlu de proprietate, fie

Împuternicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de proprietar sau utilizator al bunului imobil arendat, d.3. declarația autentică (notarială sau dată în fața secretarului comunei) a tuturor moștenitorilor defunctului înscris în titlu de proprietate, din care să reiasă ce suprafață de teren revine fiecăruia dintre ei din suprafața ce-i revine defunctului înscris în titlu de proprietate (pentru cazurile în care nu se depune Certificat de moștenitor cu cota ce le revine enumerat la subpunctul d.2.), d.4. copia actului de identitate pentru arendatori.

2) Adresa de înaintare depusă de către Arendaș, însoțită de cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire al Primăriei comunei Parava, județul Bacău de către persoana responsabilă care înregistrează corespondența intrată în primărie și se va prezenta Primarului care sub rezoluție scrisă le va înainta spre verificare Secretarului comunei Sarichioi/persoanei cu atribuții delegate.

3) Contractele de arendare vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:

a) Secretarul comunei Parava/persoana cu atribuții delegate va verifica dacă adresa de înaintare depusă de către Arendaș a fost înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire, poartă rezoluția scrisă a Primarului, sunt anexate contractele de arendare în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul 2) din prezenta Procedură. În cazul în care documentația este completă și corect întocmită, va solicita agentului agricol să verifice dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În situația în care arendatorul este utilizator al terenului, va solicita agentului fiscal să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca realizator de venituri agricole.

b) Agentul agricol ca persoană responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau utilizator al terenului ce face obiectul arendării. În urma verificărilor efectuate va întocmi un Referat sub semnătura dânsului, cu constatările făcute, pe care-l va prezenta Secretarului comunei Parava/persoanei cu atribuții delegate.

c) Agentul fiscal verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau utilizator de teren, caz în care va verifica și dacă este înregistrat ca realizator de venituri agricole. În urma verificărilor efectuate va întocmi un Referat sub semnătura dânsului, cu constatările făcute, în care va preciza și dacă sunt înregistrate restante la plata impozitului/taxei pe teren, pe care-l va prezenta Secretarului comunei Parava/persoanei cu atribuții delegate.

4) Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, Secretarul comunei Parava/persoana cu atribuții delegate va face un Raport către Primar, însoțit de toată documentația depusă de către Arendaș, precum și de Rapoartele primite de la Compartimentele de registru agricol, respectiv, financiar-contabil, în care va

propune returnarea documentației către Arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

5) Dacă nu se constată nereguli, Secretarul comunei Parava/persoana cu atribuții delegate pe baza documentației complete și a Rapoartelor primite de la Compartimentele de registru agricol, respectiv, financiar-contabil, va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și aplicând ștampila Consiliului local al comunei Parava.

6) Exemplarul Contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi înregistrat, semnat de secretar și sub ștampila Consiliului local al comunei Parava va fi arhivat în dosarul Arendașului respectiv care se va păstra de către secretarul comunei, iar o copie a acestui contract se va păstra de către agentul agricol, care are obligația de a-l înscrie în registrele agricole, atât la Arendator, cât și la Arendaș. Prin grija secretarului comunei celelalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate, semnate de secretar și cu ștampila Consiliului local al comunei Parava vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL
Lepădatu Ioan**

**CONTRASEMNEAZA
Secretar general
Irma Maria Holban**

Adoptata la Parava