



**ROMANIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PARAVA**  
**JUDEȚUL BACAU**

DISPOZITIEA NR. 232/25.05.2023

**Privind aprobarea Planului pentru asigurarea continuității activității  
Controlului intern  
managerial la nivelul U.A.T. PARAVA.**

DEDIU COSTEL, primarul comunei PARAVA Județul BACAU,  
**Având în vedere:**

prevederilor Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, coroborat cu Prevederile procedurii de sistem privind continuitatea activității la nivelul U.A.T. Parava;

prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificată și completările ulterioare;  
prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

referatul de specialitate al d- nei secretar general  
în temeiul ari. 196. alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1.** - Se aproba Planul pentru asigurarea continuității activității Controlului intern managerial la nivelul U.A.T. Parava, conform **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție se comunica , Instituției Prefectului -județul Bacau pentru control și legalitate, va fi adusă la cunoștința întregului personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Parava, va fi publicat în Monitorul Oficial Local și pe site-ul primăriei.

PRIMAR  
Dediu Costel

Contrasemnează,  
secretar general

## **Anexa**

### **1. Generalități**

Continuitatea activității este starea de funcționare fără discontinuitate sau cu întreruperi minime pe durata orelor de desfășurare a activității.

*Conducerea primăriei comunei Parava împreună cu C.L.S.U. identifică principalele amenități cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigură măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea să poată continua în orice moment cu implicare în gestionarea și asigurarea funcționării infrastructurii critice.*

*Planul specific de continuitate a activității este ca urmare a situației generatoare de discontinuități ca urmare a evoluției la nivel mondial și național a amenințării create de infecția cu coronavirus (COVID-19)*

### **2. Scopul Planului**

Scopul gestionării continuității activității entității publice este de a asigura că sunt respectate nivelele de servicii stabilite , chiar și în eventualitatea în care se produce întreruperea activității normale.

Planul are la bază identificarea și evaluarea riscurilor/situațiilor care pot afecta continuitatea unor funcții specifice care furnizează servicii vitale , stabilirea persoanelor responsabile cu gestionarea situației create cât și măsurile necesare pentru continuitatea activității.

### **3. Domeniul de aplicare a Planului**

Planul se aplică de persoanele identificate cu funcții esențiale care reprezintă cele mai importante activități ale instituției și care trebuie să fie desfășurate fără discontinuitate sau cu întreruperi minime.

### **4. Funcții esențiale identificate.**

- a) Asigurarea exercitării autorității publice
- b) Asigurarea serviciilor de stare civilă
- c) Asigurarea funcționării compartimentului economic.
- d) Asigurarea funcționării sistemului de apă și canalizare la nivelul loc. Parava
- e) Asigurarea funcționării sistemului de salubritate
- f) Asigurarea furnizării energiei electice

**5. Acțiuni minime necesare asigurării continuității activității**

- a) Identificarea situațiilor de risc major asupra derulării activității la nivel structură /compartiment și ulterior la nivel centralizat
- b) Derularea de acțiuni de control
- c) Implementarea unor măsuri de prevenire a răspândirii infecției cu coronavirus (COVID-19) la nivelul UAT Sacu și punerea în aplicare a Hotărârilor emise la nivel central și județean.
- d) )Stabilirea setului de date vitale pentru îndeplinirea funcți îndeplinirea funcțiilor esențiale .
- e) Personalul care constituie grupul de continuitate pentru îndeplinirea funcțiilor esențiale

❖ -Personalul care constituie grupul de continuitate pentru îndeplinirea funcțiilor esențiale

Nr crt	Funcțiile esențiale identificate	Titular	Personal cu atribuții de la distanță
		Supleant 1	
		Supleant 2	
1	Asigurarea exercitării autorității publice	Primar Dediu Costel	
		Viceprimar Buca Ovidiu	
		Secretar general Holban Irma Maria	
		Irma Maria	
2	Asigurarea serviciilor de stare civilă	Primar Dediu Costel	
		Secretar general Holban Irma Maria	
		Consilier Ghinita Marius	
3	Asigurarea funcționării compartimentului economic.	Inspector Andriescu Andrei Alexandru	
		Consilier Rosu Geanina Elena	
		Inspector Ichim Gina Maria	

4	Asigurarea funcționării sistemului de apă și canalizare la nivelul loc. Parava	Viceprimar Buca Ovidiu	
		Instalator Cozma Florentin	
		Sofer Vatavu Marius	
5	Asigurarea funcționării sistemului de salubritate	Viceprimar Buca Ovidiu	
		Sofer Solomon Ioan	
		Paznic Gavrilescu Vasile	
6	Asigurarea furnizării energiei electice	Primar Dediu Costel	
		Viceprimar Buca Ovidiu	
		Instalator Cozma Florentin	

❖ Situații posibile generatoare de întreruperi în derularea unor activități a grupului de lucru

❖

❖

	<b>Situații generatoare de întrerupere a activității</b>	<b>Responsabil pentru gestionarea situației</b>	<b>Măsuri propuse pentru continuarea activității</b>
1	Absența temporară a unei funcții de conducere	Primar	Dispoziție de delegare atribuții unui membru supleant
2	Concedii odihnă, medicale etc	Primar sau înlocuitor	Atribuirea sarcinilor unui membru supleant
3	încetarea relațiilor de muncă(demisie)	Primar sau înlocuitor	Atribuirea sarcinilor unui membru supleant
4	Dificultăți în comunicarea internă , externă și instituțională	Primar sau înlocuitor	Comunicarea și prelucrarea internă, periodică, a procedurilor privind comunicarea și informarea
5	Neîndeplinirea sarcinilor de servicii	Primar sau înlocuitor	Atenționare prin notă de serviciu Sancționare disciplinară
6	întreruperea furnizării energiei electrice	Primar sau înlocuitor	Remedierea de imediat a defecțiunilor cu firme specializate, mentenanță (ENEL) Conectarea la surse proprii (generatoare
7	Defecțiuni ale echipamentelor IT /întreruperea furnizării conexiunii la internet	Primar sau înlocuitor	Repararea echipamentelor dacă este posibil, contactarea

			firmei de mentenanță
8	Situații de urgență (incendii, cutremur sau alte calamități)	Primar sau înlocuitor	Respectarea normelor pe line de SSM

**U.A.T. Parava**

**Plan pentru asigurare a continuității activității la nivelul U.A.T. Parava**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Situațiile generatoare de întreruperi ale activității</b>	<b>Cauza care a provocat întreruperea</b>	<b>Măsuri propuse</b>	<b>Termen de implementare</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Fluctuația personalului	Salariul nemotivant	Identificarea unor soluții de motivare a angajaților (excluzând salariul)	31.12.2024	Primarul Comunei Parava
2.	Lipsa de coordonare	Management defectuos	Dezvoltarea controlului intern managerial	31.12.2024	Primarul Comunei Parava; întregul personal al entității
3.	Fraude	Control slab	Promovarea regulilor de etică și integritate în rândul angajaților și instituirea unui sistem de monitorizare a respectării acestora	Permanent	Primarul Comunei Parava Consilierul de etică
4.	Dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare	Lipsa mentenanței	Urmărirea atentă a funcționalității echipamentelor	Permanent	Conducătorii de compartimente implicate
5.	Disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii	Urmărirea defectuoasă a derulării contractelor	Încheierea acelor contracte prin clauzele cărora să fie atins maximul de satisfacție la nivelul entității publice	Permanent	Primarul Comunei Parava; Persoane responsabile din cadrul entității
6.	Schimbări de proceduri	Revizii întârziate	Revizuirea periodică a procedurilor în raport cu evoluția legislației sau cu schimbările organizatorice apărute	Trimestrial	Conducătorii de compartimente; întregul personal care se implică în elaborarea/ revizia procedurilor
7.	Distrușgerea sau pierderea documentelor	Lipsa spațiilor de păstrare adecvate	Asigurarea unui circuit controlat și a condițiilor adecvate păstrării în condiții corespunzătoare a documentelor	Permanent	Primarul Comunei Parava Conducătorii de compartimente; Toți angajații entității
8.	Instabilitate politică sau legislativă	Caracteristicile mediului intern și extern al entității	Monitorizarea permanentă a schimbărilor legislative intervenite și care pot afecta activitățile curente ale entității și identificarea pârghiilor adecvate de adaptare a entității la aceste schimbări, în contextul menținerii interesului pentru atingerea obiectivelor stabilite	Permanent	Primarul Comunei Parava Conducătorii de compartimente; Toți angajații entității

**ROMANIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI**  
**PARAVA**

**JUDEȚUL BACAU**

**Nr. 2590/25.05.2023**

**Referat**

**Subsemnata Holban Irma Maria, secretar general al com. Parava , in baza prevederilor legale :**

Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, coroborat cu Prevederile procedurii de sistem privind continuitatea activității la nivelul U.A.T. Parava;

Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată cu modificată și completările ulterioare;

Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**In vederea aplicării SCIM va rog să emiteți un act de dispoziție prin care să aprobați Planul pentru asigurarea continuității activității Controlului intern managerial la nivelul U.A.T. PARAVA.**

**Va multumesc**

**Intocmit**

**Secretar general**

**Irma Maria Holban**

**Domnului Primar al com. Parava**

